



Hallo liebe Interessierte,

im Folgenden stellen wir euch einen kleinen Leitfaden für Projektanträge an den FSR TW zur Verfügung. Solltet ihr Fragen haben, meldet euch jederzeit bei den aktuellen Mitgliedern des FSR. Nutzt dafür entweder die oben genannten Kontaktdaten, schreibt uns über die sozialen Medien oder sprecht uns an, wenn ihr uns im Institut begegnet.

Eins vorweg: Wir sind uns dessen bewusst, dass im Folgenden ein langer Text mit vielen Informationen steht. Lasst euch davon nicht abschrecken!

Wir versuchen euch so viel und so genau wie möglich an die Hand zu geben, was ihr zu tun habt, damit die Anträge so reibungslos wie möglich ablaufen. Das bedeutet für euch wie für uns weniger Arbeit.

Viel Erfolg für eure Projekte!

Liebe Grüße,

euer **Fachschaftsrat der Theaterwissenschaft**

Welche Projekte können gefördert werden?	2
Was ist vor dem Antrag zu tun?	3
Was passiert bei uns?	3
Wenn wir Ja sagen	4
Zusammenfassung	5
Bitte beachten!	5



Welche Projekte und Vorhaben kann der FSR Theaterwissenschaft finanziell unterstützen?

- Podiumsdiskussionen, Workshops und ähnliche Veranstaltungsarten mit hochschulpolitischem, sozialem oder kulturellem Hintergrund / Thema
- Theaterprojekte, Performances, etc.
- festliche Veranstaltungen wie Weihnachtsfeiern, festliche institutsinterne Veranstaltungen und zu anderen besonderen Anlässen
- Kosten im Rahmen von Exkursionen und Tagungen soweit sie nicht unter Lehre und Forschung fallen
- Filmabende und -clubs
- hochschulsportliche Aktivitäten

Grundlegend für die Förderung ist für uns die Orientierung an der Vorgabe im § 24 (3) des Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 15. Januar 2013 (SächsGVBl. S. 3), das zuletzt durch Artikel 11 des Gesetzes vom 29. April 2015 (SächsGVBl. S. 349) geändert worden ist:

„Die Aufgaben der Studentenschaft sind die

1. Wahrnehmung der hochschulinternen, hochschulpolitischen, sozialen und kulturellen Belange der Studenten, [...]
3. Unterstützung der wirtschaftlichen und sozialen Selbsthilfe der Studenten,
4. Unterstützung der Studenten im Studium,
5. Förderung des Studentensports unbeschadet der Zuständigkeit der Hochschule,
6. Pflege der regionalen, überregionalen und internationalen Studentenbeziehungen und die Förderung der studentischen Mobilität,
7. Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studenten.“

Wichtige Bedingung!

Bitte beachtet vor eurem Antrag, dass wir nur Projekte fördern können, die **nicht gewinnbringend** sind. Das bedeutet nach Abrechnung aller Ausgaben und Einnahmen, muss das Projekt (inklusive unserer Förderung) auf +/- 0 herauskommen oder Verlust machen.

Bei unserer Förderung handelt es sich um **Auslagenerstattung**. Das bedeutet ihr legt aus, und wir erstatten gegen Vorlage der Belege im Rahmen der bewilligten Summe.

Was ist vor dem Antrag zu tun?

Unbedingt zu beachten ist, dass ihr den Antrag bei uns einreicht, **bevor** das Projekt beginnt und/oder Ausgaben getätigt wurden. Rechnungen, die vor Antragseingang datiert sind, können von uns nicht erstattet zu werden.

Bitte füllt zuerst den **Projektantrag** aus. Diesen findet ihr auf unserem Teil der Institutswebsite oder ihr fragt uns direkt über die verschiedenen Kanäle. Alle einzureichenden Angaben sind auf dem Antragsformular vermerkt. **Unterschrift** nicht vergessen!

Dem Antrag fügt bitte eine **Beschreibung eures Projektes** bei, damit wir prüfen können, ob es unter unsere Förderbedingungen fällt. Außerdem hängt bitte einen **Budgetplan** an, in dem alle geplanten Einnahmen (z.B. Förderungen, Eintrittsgelder, Spenden, etc.) und Ausgaben (z.B. Mieten, Honorare, Fahrtkosten, Materialien, Verpflegung, etc.) aufgeschlüsselt sind. Rechnet sowohl Einnahmen sowie Ausgaben als Summen zusammen, damit wir sie direkt gegenüberstellen können. Vor allem bei den Einnahmen führt bitte auch **alle angefragten Förderungen** (inklusive unserer) an. Solltet ihr variable Einnahmen (z.B. aus Eintrittsgeldern, etc.) erwarten, überschlagt die erwarteten Einnahmen bitte. Beim Budgetplan geht es noch nicht um konkrete Summen, sondern er dient uns nur als Übersicht, damit wir einen Eindruck der grundsätzlichen finanziellen Struktur eures Projektes bekommen. Wichtig ist, dass ersichtlich ist, ob Gewinn erzielt wird oder nicht.

Solltet ihr das Geld **zweckgebunden**, also für einen bestimmten finanziellen Posten beantragen, tragt dies bitte in der entsprechenden Stelle des Antrags ein (3.). Es ist auch möglich, euer Projekt allgemein zu fördern. In dem Fall tragt bitte „Ohne Zweckbindung“ im dritten Teil des Antrags ein. Das wird bei der Projektabrechnung wichtig. Wir bevorzugen zweckgebundene Anträge, da sie weniger Arbeit für uns bedeuten, dennoch ist auch eine Pauschalförderung möglich.

Den Antrag inklusive der eben benannten Dokumente schickt ihr bitte entweder in Papierform **per Post** an uns (die Adresse findet ihr in der Kopfzeile), gebt ihn im **Sekretariat** unseres Instituts ab oder schickt ihn uns **per Mail**.

Was passiert bei uns?

Als nächstes wird der Antrag durch unsere Finanzer:innen geprüft. Sollten die grundlegenden Förderbedingungen gegeben sein, wird der Antrag ans Plenum gegeben. Dort stimmen wir ab, ob wir euer Projekt fördern wollen oder nicht. Je nach Ausgang der Abstimmung informieren wir euch.

! Bitte beachtet, alle Anträge die variable Einnahmen erwarten, werden grundsätzlich nur unter Vorbehalt zugesagt. !



Wenn wir ja sagen

Nun seid ihr wieder an der Reihe.

Ihr könnt euch erstmal ganz in Ruhe eurem Projekt widmen. Wir würden uns freuen, wenn ihr unser Logo auf Flyern oder Ähnlichem verwendet bzw. uns als Sponsoren anzeigt. Grundsätzlich müsst ihr alle Belege für Ausgaben während eures Projektes sammeln. Am besten behaltet ihr den Überblick, wenn ihr die Belege nummeriert und in einem **Belegjournal** auflistet. Eine Vorlage dafür findet ihr auch auf unserem Teil der Institutswebsite.

Wenn euer Projekt abgeschlossen ist, kommen wir wieder ins Spiel.

Das Wichtigste zuerst: Nach Abschluss eures Projektes habt ihr **3 Monate** euch bei uns zurückzumelden und die finalen Dokumente einzureichen. Solltet ihr euch nicht innerhalb der Frist melden, **verfällt euer Anspruch** auf das Geld! Bei nachträglichen Einreichungen liegt es im Ermessen der Finanzer:innen des FSR euren Antrag zu bearbeiten und gegebenenfalls das Geld auszuzahlen.

Bitte reicht nun die finalen Unterlagen ein:

Wir benötigen eine **finale Abrechnung** eures gesamten Projektes, in der alle tatsächlich erfolgten Einnahmen und Ausgaben aufgeschlüsselt sind. Dazu zählen auch Förderungen, die zugesagt aber noch nicht ausgezahlt sind. Bitte haltet die Abrechnung so übersichtlich wie möglich, und rechnet auch an dieser Stelle beide Posten als Summe zusammen. Wir prüfen damit ein letztes Mal, ob das Projekt gewinnbringend ist oder nicht. Sollte sich nach Projektabschluss herausstellen, dass das Projekt doch Gewinn bringt, können wir euch kein Geld oder nur einen Teil des Betrages auszahlen.

Gemeinsam mit der Abrechnung sind auch die **Belege einzureichen**. Dabei wird es wichtig, ob wir euer Projekt zweckgebunden oder pauschal fördern. Sollte es sich um eine **zweckgebundene Förderung** handeln, genügt es, wenn ihr alle Belege einreicht, die den Posten betreffen, den wir fördern (wie im Antrag angegeben), z.B. Fahrtkosten, Ausstattung oder Miete.

Sollte es sich um eine **pauschale Förderung** handeln, müsst ihr ALLE Belege des Projektes bei uns einreichen.

Belege (z.B. Quittungen, Kassenbons, etc.) sind **immer im Original** einzureichen.

An dieser Stelle möchten wir euch noch einmal bitten, möglichst zweckgebundene Förderung bei uns zu beantragen, da pauschale Förderung für uns wie für euch bedeutend mehr Arbeit mit sich bringt.

Gemeinsam mit den vollständigen Unterlagen reicht ihr als Letztes eine **Zahlungsaufforderung** über die genaue Summe ein. Wichtig an dieser Stelle ist, dass wir euch nur tatsächlich bezahlte Beträge erstatten können. Wenn wir euch also zum Beispiel 100 Euro bewilligt haben, ihr aber nur 99 Euro ausgegeben habt, können wir euch auch nur 99 Euro erstatten. Ihr stellt uns also sozusagen eine Rechnung über das bewilligte Fördergeld.

Zusammenfassung

Das wars auch schon mit dem Ablauf eines Antrags. Hier nochmal eine kurze Zusammenfassung, was wir brauchen.

1. Vollständig ausgefülltes, datiertes und unterschriebenes **Antragsformular**
2. **Budgetplan** mit allen erwarteten Ausgaben und Einnahmen
3. Kurze **Beschreibung** des Projektes

Wir prüfen eure Unterlagen und stimmen ab. Dann seid ihr wieder dran.

4. Finale **Finanzabrechnung** (centgenau!)
5. Alle notwendigen **Belege**
6. **Zahlungsaufforderung** über den ausgegebenen Betrag

Bitte beachten!

An dieser Stelle noch ein paar Hinweise und hilfreiche Tipps, damit euer Antrag sauber läuft und ihr schnell unser Geld einsacken könnt.

Bitte beachtet unbedingt die **Vollständigkeit aller Dokumente**, vor allem der Belege!

Unterschreibt sowohl den Antrag, als auch die Zahlungsaufforderung.

Die Finanzabrechnung muss auf den Cent **genau stimmen**. Ungenauigkeiten oder Ungereimtheiten führen dazu, dass wir euch das Geld nur teilweise oder gar nicht auszahlen können.

Wir können euch nur **tatsächlich ausgegebenes** Geld erstatten und immer maximal die **bewilligte Summe**.

Das war's erstmal mit unserem Leitfaden. Wir wünschen euch und eurem Projekt viel Erfolg! Bei Fragen oder Anregungen meldet euch gerne jederzeit bei uns!

Liebe Grüße,

euer FSR Theaterwissenschaft