



Promovieren in Leipzig Pursuing a Doctorate in Leipzig

Ein Ratgeber für Promovierende
A guide for doctoral researchers

Herausgeber | Published by
PromovierendenRat der Universität Leipzig
Research Academy Leipzig

Vertreten Vernetzen Weiterbilden Beraten
Promovierendenrat der Universität Leipzig

ProRat



RESEARCH
ACADEMY
LEIPZIG



Promovieren in Leipzig

Ein Ratgeber für Promovierende

Pursuing a Doctorate in Leipzig

A guide for doctoral researchers

Herausgeber | Published by
PromovierendenRat der Universität Leipzig
Research Academy Leipzig



RESEARCH
ACADEMY
LEIPZIG

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Liebe Promovierende, liebe Promotionsinteressierte,

dieser Leitfaden möchte den aktuellen und künftigen Promovierenden an der Universität Leipzig Hilfestellungen zu Fragen im Umgang mit Universitätseinrichtungen und Behörden geben und über bestehende Einrichtungen innerhalb und außerhalb der Universität informieren. Zudem werden Informationen über Stipendienggeber und Promovierendenvereinigungen gegeben und Möglichkeiten aufgezeigt, wie Promovierende an der Universität mitbestimmen können.

Es ist bereits die 3. Auflage des Leitfadens für Promovierende an der Universität Leipzig. Die erste Auflage der Broschüre wurde durch eine Initiative der Stipendiatinnen der Friedrich-Ebert-Stiftung mit Unterstützung des Leipziger Stipendiatennetzwerks, der Leipziger Initiative für Promovierende (LIP) und der RALeipzig Doctoral Representatives (RA-Doc) erstellt. Darauf aufbauend konnte der ProRat im Jahr 2011 die zweite Auflage vorlegen. Mittlerweile wird dieser Leitfaden auch von Promovierenden anderer Universitäten und Städte genutzt und dient als Vorbild für weitere Promotionsleitfäden. Der Leitfaden ist als Broschüre erhältlich sowie online abrufbar: www.prorat.uni-leipzig.de/download

Neben den bewährten Informationen sind in der vorliegenden Auflage einige Ergänzungen und Veränderungen enthalten. So freuen wir uns besonders, dass es uns gelungen ist, den Leitfaden jetzt auch in englischer Sprache vorlegen zu können und damit die Informationen auch den internationalen, nicht deutschsprachigen Promovierenden zugänglich zu machen. Für die gute Zusammenarbeit bei der 3. Auflage danken wir der Research Academy Leipzig, für die freundliche finanzielle Unterstützung dem Student_innenRat der Universität Leipzig. Wir freuen uns über Kritik, Erweiterungs-, Verbesserungs- und Aktualisierungsvorschläge für eine weitere Ausgabe, die an post@prorat.uni-leipzig.de gerichtet werden können.

Im gesamten Leitfaden wird, wenn Pluralformen (z. B. Promovierende) nicht möglich sind, aus Gründen der Lesbarkeit das generische Femininum (z. B. Betreuerin) verwendet. Dies schließt die männliche Form (z. B. Betreuer) jeweils mit ein.

Euer ProRat

Leipzig, März 2016

Dear current and prospective doctoral researchers

The following guide provides assistance to current and prospective doctoral researchers at Leipzig University. It offers guidance in dealing with University institutions and authorities as well as provides relevant information about institutions within and outside of the University. The guide further provides information concerning potential sponsors and associations for funding doctoral studies while highlighting possibilities for student participation at the University.

This is the third edition of the guide for doctoral researchers at Leipzig University. The first edition of the guide, in 2010, was initiated by scholars at the Friedrich Ebert Foundation, supported by the Leipzig Network of Scholarship Holders, the Leipzig Initiative for Doctoral candidates (LIP), and the RALeipzig Doctoral Representatives (RA-Doc). In 2011, it was further revised and published as a second edition by the Council of PhD Candidates (ProRat). Up until now, the guide has also proven useful for doctoral researchers from other cities and universities while acting as an example for further guidelines. The guide is available in an online form under www.prorat.uni-leipzig.de/download, too.

In addition to offered advice, the existing edition contains several changes and additions. Accordingly, we are pleased to present this guide in English and make its content available to non-German doctoral researchers. We thank the Research Academy Leipzig (RAL) for the good cooperation and the Leipzig University Student Council for the kind financial support. We would be pleased to receive any form of critique or suggestions on improving, extending, or updating future editions of the guide. Comments may be addressed to post@prorat.uni-leipzig.de.

Yours sincerely,

ProRat

Leipzig, March 2016



Liebe Leserin, lieber Leser,

Ich freue mich sehr, dass Sie mit dieser 3. Auflage des Leitfadens für Promovierende an der Universität Leipzig das Ergebnis einer weiteren fruchtbaren Kooperation des PromovierendenRates mit der Research Academy Leipzig in den Händen halten können. Durch die zweisprachige Gestaltung können nun auch internationale Promotionsinteressierte und Promovierende aus dem Leitfaden Nutzen ziehen. Ich hoffe, dass Sie darin vor allem zum Start in die Zeit als Promovenden und Nachwuchswissenschaftlerinnen in Leipzig einen guten Wegweiser finden werden und wünsche Ihnen eine persönlich sowie intellektuell bereichernde Zeit und viel Erfolg zum Gelingen Ihrer Promotion!

Ihr

Prof. Dr. Matthias Schwarz

Prorektor für Forschung und
Nachwuchsförderung
Leiter der Research Academy Leipzig

**Dear Reader,**

I am glad that this third issue of the guide for doctoral researchers at Leipzig University is the result of yet another fruitful cooperation between the Council of PhD Candidates (ProRat) and the Research Academy Leipzig. Through the bilingual format, both international doctoral researchers and PhD candidates may benefit from the guide. I hope that you will find it to be of assistance, especially at the beginning of your career as a PhD student or young researcher and I wish you a both personally and intellectually rewarding time and success with pursuing your doctorate!

Yours sincerely,

Prof. Dr. Matthias Schwarz

Vice-Rector for Research and
Young Academics
Head of the Research Academy Leipzig

INHALT

1	Willkommen! Promovieren in Leipzig	10	Welcome! Pursuing a Doctorate in Leipzig	11
1.1	Promovieren in Leipzig	10	Pursuing a Doctorate in Leipzig	11
1.2	Forschungslandschaft	12	Research Landscape	12
1.3	Wege zur Promotion	20	Pursuing a Doctoral Degree	21
1.4	Rechtsgrundlagen und Promotionsordnungen	30	Legal Bases and Doctoral Regulations	31
1.5	Wissenschaftliches Arbeiten während der Promotion	34	Scientific Practice during the Doctoral Degree	35
2	Doktorandin werden – erste Schritte	38	How to Become a Doctoral Candidate – First Steps	39
2.1	Finden einer Betreuerin/ Betreuungvereinbarung	38	How to Find a Supervisor / Supervision Contract	39
2.2	Doktorandenliste	40	Doctoral Candidate List	41
2.3	Immatrikulation – ja oder nein?	42	Enrolment – Yes or No?	43
2.4	Universitätsrechenzentrum / W-LAN / E-Mail-Adresse	44	University Data Centre / WLAN / E-mail Address	45
3	Finanzierung	52	Funding	53
3.1	Finanzierung über eine Stelle	52	Funding Through Employment	53
3.2	Stiftungen	54	Foundations	55
3.3	Projekte der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG)	64	Projects Funded by the German Research Foundation (DFG)	65
3.4	Finanzierung über strukturierte Promotionsprogramme	66	Funding Doctoral Studies within Structured Doctoral Projects	67
3.5	Finanzierung an außeruniversitären Forschungseinrichtungen	68	Funding at External Research Institutions	67
3.6	Landesgraduierertenförderung des Freistaates Sachsen	70	State Graduate Sponsorship Programmes of the Free State of Saxony	71
3.7	Doktorandenförderplätze	70	Funded Positions for Doctoral Candidates	71
3.8	Promotionsstipendien des Europäischen Sozialfonds (ESF)	72	European Social Fund (ESF) Doctoral Scholarships	73
3.9	DAAD-Fördermöglichkeiten für Forschung und Lehre „Wandel durch Austausch“	74	DAAD Funding Options for Research and Teaching – Change by Exchange	75
3.10	Sonstige Fördermöglichkeiten	78	Other Options for Funding	79

4	Akademische Mitbestimmung	80	Academic Participation	81
4.1	Mitbestimmung auf Universitätsebene	80	Participation at the University Level	81
4.2	Mitbestimmung auf Fakultätsebene	86	Participation at the Faculty Level	87
4.3	Sonstige Gremien	88	Other Committees	89
5	Beratungs- und Vernetzungsangebote	92	Consulting and Networking Services	93
5.1	Anlaufstellen und Vernetzungsmöglichkeiten für Promovierende	92	Contact Points and Networking Opportunities for Doctoral candidates	93
5.2	Research Academy Leipzig	98	Research Academy Leipzig	99
5.3	Forschung- und Transferservice	102	Research- and Transfer-Service	103
5.4	Wissenschaftliches Fehlverhalten und Schlichtung	102	Scientific Misconduct and Arbitration	103
5.5	Akademisches Auslandsamt (AAA)	106	International Office	107
5.6	Beratung des Studentenwerkes	108	Consultation at the Leipzig Student Services	109
5.7	Beratung des Student_innenRats (StuRa)	110	Counselling at the Student Council	111
5.8	Gleichstellungsbüro	114	Office for Equal Opportunities	115
5.9	Promovieren mit Kind	114	Doctoral Studies with a Child	115
6	Fort- und Weiterbildungsangebote	120	Advanced Education Services	121
6.1	Kompetenzschule ELSYS und Transferable Skills Programme der Research Academy Leipzig	120	Competence School ELSYS and Transferable Skills Programmes at the Research Academy Leipzig	121
6.2	Deutschkurse	120	German Courses	121
6.3	Fremdsprachenkurse	124	Foreign Language Courses	125
6.4	Universitätsbibliothek	128	University Library	129
6.5	Universitätsrechenzentrum	132	University Data Centre	133
6.6	Interne Weiterbildung für Mitarbeiterinnen der Universität Leipzig	132	Internal Training for Staff at Leipzig University	133
6.7	Hochschuldidaktisches Zentrum Sachsen	134	Didactic Centre Saxony	135
6.8	Hochschulsport	134	Sports at the University	135
6.9	Selbst Management Initiative Leipzig (SMILE)	134	Self-Management Initiative Leipzig (SMILE)	137
6.10	Schreibzentrum	136	Writing Centre	137

7	Promoviert werden – und danach?	138	Achieving a Doctorate – And Afterwards?	139
7.1	Promotionsverfahren	138	PhD Examination Procedure	139
7.2	Publikationswege	144	Publication	145
8	Leben in Leipzig	150	Living in Leipzig	151
8.1	Anmeldung, Visum und Aufenthaltserlaubnis	150	Registration, Visa, and Residence Permit	151
8.2	Wohnen in Leipzig	156	Living in Leipzig	157
8.3	Bankkonto	158	Bank account	159
8.4	Staatliche Unterstützung	158	Government Support	159
8.5	Steuerliche Aspekte der Promotion	162	Fiscal Aspects of the Doctoral Project	163
8.6	Unfall- / Krankenversicherung	164	Accident and Health Insurance	165
8.7	Kultur- und Studierendenstadt Leipzig	166	Leipzig: City of Culture and Students	167
9	Literatur zum Thema Promovieren	168	Literature Concerning Pursuing a Doctoral Degree	169
	Glossar	170	Term List	170
	Impressum	174	Credits	175



1

WILLKOMMEN! PROMOVIEREN IN LEIPZIG

1.1 Promovieren in Leipzig

Bei der Entscheidung für eine räumliche und institutionelle Anbindung einer Promotion spielt das wissenschaftlich-thematische Umfeld eine große Rolle. Daher sollen in diesem ersten Kapitel die Universitätsstruktur der Universität Leipzig, ihre Forschungsprofilbereiche und die Forschungslandschaft Leipzigs vorgestellt sowie erste grundlegende Informationen zur Promotion gegeben werden.

Die Universität Leipzig ist eine klassische Volluniversität, an der in allen Fachbereichen eine Promotion angestrebt werden kann. Weiterhin bereichern circa 20 in Leipzig ansässige Forschungseinrichtungen wie

etwa Max-Planck- und Leibniz-Institute das Forschungsumfeld. Dazu bietet die Research Academy Leipzig die institutionellen Rahmenbedingungen für einen Austausch mit weltweit führenden Forscherinnen (↗ 5.2 *Research Academy Leipzig*).

Ein Argument für die Promotion in Leipzig ist schließlich auch die Beratung, Unterstützung und Mitbestimmung durch die Promovierenden selbst – der PromovierendenRat ist laut Grundordnung der Universität Leipzig offizielles Hochschulgremium und steht allen Promovierenden unabhängig von ihrem Status offen (↗ 4.1 *PromovierendenRat*).



WELCOME! PURSUING A DOCTORATE IN LEIPZIG

1.1 Pursuing a Doctorate in Leipzig

When choosing a place and an institution for pursuing a doctorate, the research themes of the academic environment play a significant role. Therefore, this chapter is dedicated to Leipzig University itself, its internal structure, its fields of research, and the overall research landscape of the city of Leipzig as well as to basic information on pursuing a doctorate.

Leipzig University is a comprehensive university that allows a doctoral degree to be conferred by all Faculties. Furthermore, there are about 20 research institutions, such as the Max Planck Institutes as well as the Leibniz Institutes located in the area of Leipzig, contributing to the research environment. The Research Academy Leipzig

additionally provides a corresponding framework for exchange with global research leaders (↗ 5.2 *Research Academy Leipzig*).

Another argument in favour of pursuing a doctorate in Leipzig is last but not least the counselling, support, and participation initiated by doctoral researchers themselves. According to the University's basic regulations, the Council of PhD Candidates is an official higher education council and thus open and available to every PhD student regardless of their status (↗ 4.1 *Council of PhD Candidates*).

Weitere Informationen:

More information:

www.zv.uni-leipzig.de/forschung/promotion

www.zv.uni-leipzig.de/studium/studium-international/internationale-bewerber/doktorat.html

1.2 Forschungs- landschaft

Das Promotionsrecht üben die Fakultäten der Universität aus (↗ *1.4 Rechtsgrundlagen und Promotionsordnungen*). Zuständige Kontaktperson für Promovierende an der jeweiligen Fakultät ist die Dekanatsrätin.

1.2.1 Universitätsstruktur

An der Universität Leipzig gibt es die folgenden **14 Fakultäten**:

THEOLOGISCHE FAKULTÄT FACULTY OF THEOLOGY

🏠 Martin-Luther-Ring 3
04109 Leipzig

Dekanatsrat | Faculty Administrator:
Dr. Martin Hüneburg

☎ +49 (0)341/9735402

✉ dekanatsrat@theologie.uni-leipzig.de
🌐 www.theol.uni-leipzig.de

1.2 Research Landscape

The right to confer doctorates is exercised by each Faculty (↗ *1.4 Legal Bases and Doctoral Degree Regulations*). The person responsible for the doctoral researchers at each Faculty is the Faculty Administrator.

1.2.1 University Structure

There are **14 Faculties** at Leipzig University:

JURISTENFAKULTÄT FACULTY OF LAW

🏠 Burgstr. 27
04109 Leipzig

Dekanatsrat | Faculty Administrator:
Christian Kraus

☎ +49 (0)341/9735102

✉ chkraus@uni-leipzig.de
🌐 www.uni-leipzig.de/~jura



FAKULTÄT FÜR GESCHICHTE, KUNST- UND ORIENTWISSEN- SCHAFTEN FACULTY OF HISTORY, ART AND ORIENTAL STUDIES

🏠 Schillerstr. 6
04109 Leipzig

Dekanatsrätin | Faculty Administrator:
Uta Al-Marie

☎ +49 (0)341/9737002

✉ almarie@uni-leipzig.de
🌐 www.gko.uni-leipzig.de

PHILOLOGISCHE FAKULTÄT FACULTY OF PHILOLOGY

🏠 Geisteswissenschaftliches Zentrum
Beethovenstr. 15
04107 Leipzig

Dekanatsrätin | Faculty Administrator:
Dr. Karin Hämmer

☎ +49 (0)341/9737302

✉ haemmer@rz.uni-leipzig.de
🌐 www.uni-leipzig.de/~philol

ERZIEHUNGSWISSEN- SCHAFTLICHE FAKULTÄT FACULTY OF EDUCATION

🏠 Marschnerstr. 31
Haus III, Raum 101
04109 Leipzig

Dekanatsrätin | Faculty Administrator:
Dr. Sylvia Huber

☎ +49 (0)341/9731402

✉ sylvia.huber@uni-leipzig.de
🌐 www.erzwiss.uni-leipzig.de



FAKULTÄT FÜR SOZIALWISSEN- SCHAFTEN UND PHILOSOPHIE FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND PHILOSOPHY

🏠 Geisteswissenschaftliches Zentrum
Beethovenstr. 15
04107 Leipzig

Dekanatsrat | Faculty Administrator:
Dr. Joachim Feldmann

☎ +49 (0)341/9735602

✉ jfeld@rz.uni-leipzig.de
🌐 www.sozphil.uni-leipzig.de

WIRTSCHAFTSWISSEN- SCHAFTLICHE FAKULTÄT FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT SCIENCE

🏠 Grimmaische Str. 12
04109 Leipzig

Dekanatsrätin | Faculty Administrator:
Dr. Martina Diesener

☎ +49 (0)341/9733502

✉ m.diesener@wifa.uni-leipzig.de
🌐 www.wifa.uni-leipzig.de

SPORTWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT FACULTY OF SPORT SCIENCE

🏠 Jahnallee 59
04109 Leipzig

Dekanatsrat | Faculty Administrator:
Marco Morgner

☎ +49 (0)341/973 16 11

✉ mm@uni-leipzig.de

🌐 www.spowi.uni-leipzig.de

MEDIZINISCHE FAKULTÄT FACULTY OF MEDICINE

🏠 Liebigstr. 27 b
04103 Leipzig

Referat Akademische Angelegenheiten |
Department of Academic Affairs:
Jana Schmidt

☎ +49 (0)341/971 59 33

✉ promotionsangelegenheiten@medizin.uni-leipzig.de

🌐 www.uniklinikum-leipzig.de

FAKULTÄT FÜR MATHEMATIK UND INFORMATIK FACULTY OF MATHEMATICS AND COMPUTER SCIENCE

🏠 Neues Augusteum
Augustusplatz 10
04109 Leipzig

Dekanatsrat | Faculty Administrator:
Dr. Jürgen Janassary

☎ +49 (0)341/973 21 04

✉ janassary@math.uni-leipzig.de

🌐 www.fmi.uni-leipzig.de

FAKULTÄT FÜR BLOWISSEN- SCHAFTEN, PHARMAZIE UND PSYCHOLOGIE FACULTY OF BIOSCIENCES, PHARMACY AND PSYCHOLOGY

🏠 Brüderstr. 32
04103 Leipzig

Dekanatsrat | Faculty Administrator:
Markus Lorenz

☎ +49 (0)341/973 67 02

✉ lorenzm@rz.uni-leipzig.de

🌐 www.biphaps.uni-leipzig.de

FAKULTÄT FÜR PHYSIK UND GEOWISSENSCHAFTEN FACULTY OF PHYSICS AND GEOSCIENCES

🏠 Linnéstr. 5
04103 Leipzig

Dekanatsrat | Faculty Administrator:
Dr. Matthias Schaefer

☎ +49 (0)341/973 24 02

✉ mschaefer@physik.uni-leipzig.de

🌐 www.uni-leipzig.de/physik



FAKULTÄT FÜR CHEMIE UND MINERALOGIE FACULTY OF CHEMISTRY AND MINERALOGY

🏠 Johannisallee 29
04103 Leipzig

Dekanatsrat | Faculty Administrator:
Dr. Christian Richter

☎ +49 (0)341/973 60 11

✉ crichter@uni-leipzig.de

🌐 www.chemie.uni-leipzig.de

VETERINÄRMEDIZINISCHE FAKULTÄT FACULTY OF VETERINARY MEDICINE

🏠 An den Tierkliniken 19
04103 Leipzig

Dekanatsrat | Faculty Administrator:
Dr. Hans-Christoph Kießig

☎ +49 (0)341/973 80 06

✉ kiessig@vmf.uni-leipzig.de

🌐 www.vetmed.uni-leipzig.de

1.2.2 Forschungsprofil

Das Forschungsprofil der Universität Leipzig umfasst neun Profildbereiche, die der Akademische Senat in seiner Sitzung im Februar 2014 beschlossen hat.

In den **Geistes- und Sozialwissenschaften** handelt es sich um die Profildbereiche:

There are three Research Profile Areas in the **humanities and social sciences**:

GLOBALE VERFLECHTUNGEN UND VERGLEICHE GLOBAL CONNECTIONS AND COMPARISONS

👤 Prof. Dr. Christoph Kleine,
Prof. Dr. Matthias Middell

🌐 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/forschungsprofilbereiche/globale-verflechtungen-und-vergleiche

1.2.2 Research Profile Areas

Leipzig University encompasses nine Research Profile Areas, approved by the Academic Senate at a meeting in February 2014.

RISKANTE ORDNUNGEN CONTESTED ORDER

👤 Prof. Dr. Hendrik Schneider,
Prof. Dr. Charlotte Schubert

🌐 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/forschungsprofilbereiche/riskante-ordnungen.html

SPRACHE UND KULTUR IM DIGITALEN ZEITALTER LANGUAGE AND CULTURE IN A DIGITAL AGE


👤 Prof. Ph.D. Gregory Crane, Prof. Dr. Verena Klemm, Prof. Dr. Barbara Stiebels


🌐 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/forschungsprofilbereiche/sprache-und-kultur-im-digitalen-zeitalter

In den **Lebenswissenschaften** handelt es sich um die Profildbereiche:

There are three Research Profile Areas in the **human sciences**:


MENSCH UND GEHIRN BRAIN DYNAMICS

 Prof. Dr. med. Jens Eilers,
Prof. Dr. Erich Schröger


 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/forschungsprofilbereiche/mensch-und-gehirn


MOLEKULARE UND ZELLULÄRE KOMMUNIKATION IN THERAPIE UND DIAGNOSTIK MOLECULAR AND CELLULAR COMMUNICATION IN THERAPY AND DIAGNOSTICS

 Prof. Dr. Annette G. Beck-Sickinge,
Prof. Dr. Torsten Schöneberg

 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/forschungsprofilbereiche/molekulare-und-zellulaere-kommunikation

ZIVILISATIONSERKRANKUNGEN MODERN DISEASES: CAUSES AND CONSEQUENCES


 Prof. Dr. med. Matthias Blüher, Prof. Dr. Wieland Kiess, Prof. Dr. Jan Simon


 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/forschungsprofilbereiche/zivilisationserkrankungen

In den **Naturwissenschaften** handelt es sich um die Profildbereiche:


There are three Research Profile Areas in the **physical sciences**:


KOMPLEXE MATERIE COMPLEX MATTER

 Prof. Dr. Evamarie Hey-Hawkins,
Prof. Dr. Marius Grundmann


 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/forschungsprofilbereiche/komplexematerie


MATHEMATISCHE WISSENSCHAFTEN MATHEMATICAL AND COMPUTATIONAL SCIENCES

 Prof. Dr. Martin Middendorf,
Prof. Dr. Rainer Verch

 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/forschungsprofilbereiche/mathematische-wissenschaften

NACHHALTIGE SYSTEME UND BIODIVERSITÄT SUSTAINABLE SYSTEMS AND BIODIVERSITY

 Prof. Dr. Christian Wirth,
Prof. Dr. Roger Gläser,
Prof. Dr. Thomas Bruckner

 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/forschungsprofilbereiche/nachhaltige-systeme-und-biodiversitaet

1.2.3 Akteure der Leipziger Forschungslandschaft


**Biotechnologisch-Biomedizinisches
Zentrum (BBZ) der Universität Leipzig**
Centre for Biotechnology and Bio-
medicine

 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/bbz

**Deutsches Biomasseforschungszentrum
(DBFZ)**
German Biomass Research Centre

 www.dbfz.de


**Deutsches Zentrum für integrative
Biodiversitätsforschung (iDiv) Halle-
Jena-Leipzig**
German Centre for Integrative Bio-
diversity Research

 www.idiv-biodiversity.de

**Fraunhofer-Zentrum für Mittel- und
Osteuropa (MOEZ)**
Fraunhofer Centre for Central and East-
ern Europe

 www.moez.fraunhofer.de

**Fraunhofer-Institut für Zelltherapie
und Immunologie (IZI)**
Fraunhofer Institute for Cell Therapy
and Immunology

 www.izi.fraunhofer.de

Handelshochschule Leipzig (HHL)
Leipzig Graduate School of Management

 www.hhl.de

1.2.3 Players in Leipzig's research landscape

**Helmholtz-Zentrum für Umwelt-
forschung GmbH (UFZ)**
Helmholtz Centre for Environmental
Research

 www.ufz.de

**Hochschule für Technik, Wirtschaft
und Kultur (HTWK)**
Leipzig University of Applied Sciences

 www.htwk-leipzig.de


**Hochschule für Musik und Theater „Felix
Mendelssohn Bartholdy“ Leipzig (HMT)**
University of Music and Theatre “Felix
Mendelssohn Bartholdy” Leipzig

 www.hmt-leipzig.de


**Hochschule für Grafik und
Buchkunst (HGB)**
Academy of Visual Arts Leipzig

 www.hgb-leipzig.de

**Institut für Angewandte Trainings-
wissenschaft (IAT)**
Institute for Applied Training Science

 www.iat.uni-leipzig.de

Leibniz-Institut für Länderkunde (IfL)
Leibniz Institute for Regional Geography

 www.ifl-leipzig.de

**Leibniz-Institut für Oberflächen-
modifizierung e.V. (IOM)**
Leibniz Institute of Surface Modification

 www.iom-leipzig.de

Leibniz-Institut für Troposphärenforschung (TROPOS)

Leibniz Institute for Tropospheric Research

www.tropos.de

Max-Planck-Institut für evolutionäre Anthropologie (EVA)

Max Planck Institute for Evolutionary Anthropology

www.eva.mpg.de

Max-Planck-Institut für Kognitions- und Neurowissenschaften (CBS)

Max Planck Institute for Human Cognitive and Brain Sciences

www.cbs.mpg.de

Max-Planck-Institut für Mathematik in den Naturwissenschaften (MIS)

Max Planck Institute for Mathematics in the Sciences

www.mis.mpg.de

Gesellschaft für Materialforschung und Prüfungsanstalt für das Bauwesen Leipzig mbH (MFPA)

Leipzig Institute for Materials Research and Testing

www.mfpa-leipzig.de

Sächsische Akademie der Wissenschaften zu Leipzig (SAW)

Saxonian Academy of Sciences in Leipzig

www.saw-leipzig.de

Sächsischer Inkubator für klinische Translation (SIKT)

Saxonian Incubator for Clinical Translation

www.trm.uni-leipzig.de

**Universität Leipzig
Leipzig University**

www.uni-leipzig.de

**1.2.4 An-Institute der
Universität Leipzig**

An-Institute sind rechtlich selbständige Einrichtungen, die auf einem Gebiet der Forschung oder Weiterbildung tätig sind. Sie ergänzen das Angebotspektrum der Universität und erhalten nach erfolgreichem Anerkennungsverfahren den Status *An-Institut der Universität Leipzig*. Sie werden von einer Hochschullehrerin der Universität geleitet und sind der Universität gegenüber berichtspflichtig. Zurzeit gilt das für folgende Einrichtungen:

Albrecht-Daniel-Thaer-Institut für Agrar- und Veterinärwissenschaften e.V. (ATI)

Albrecht-Daniel Thaer Institute of Agronomy at Leipzig University

www.uni-leipzig.de/ati

**Stiftung Bach-Archiv Leipzig
Bach Archive Leipzig**

www.bacharchivleipzig.de

**Geisteswissenschaftliches Zentrum
Geschichte und Kultur Ostmitteleuropas e.V. (GWZO)**

Leipzig Centre for the History and Culture of East Central Europe

www.uni-leipzig.de/gwzo

Institut für Angewandte Informatik e.V. (InfAI)

Institute for Applied Informatics at Leipzig University

www.infai.org

**1.2.4 Affiliated Institutes at
Leipzig University**

Affiliated institutes are legally independent institutions operating in the field of research and advanced training. They complement the widespread offer of the University and are awarded the status of an *affiliated institute of Leipzig University* after successful validation. They are headed by professors and are obliged to report to the University. Currently there are eight affiliated institutes:

**Institut für Nichtklassische Chemie e.V. (INC)
Institute of Non-Classical Chemistry e.V. at Leipzig University**

www.uni-leipzig.de/inc

**Institut für Versicherungswissenschaften e.V. (IfVW)
Institute for Insurance Sciences at Leipzig University**

www.ifvw.de

**Sächsisches Institut für Angewandte Biotechnologie e.V. (SIAB)
Saxon Institute of Applied Biotechnology at Leipzig University**

www.siab-biotechnologie.de

**Simon-Dubnow-Institut für jüdische Geschichte und Kultur e.V.
Simon Dubnow Institute for Jewish History and Culture at Leipzig University**

www.dubnow.de



1.3 Wege zur Promotion

Der Weg zur Promotion ist möglich mit einem Studienabschluss, der zur Promotion berechtigt (↗ 1.4 Rechtsgrundlagen und Promotionsordnungen). Für Fachhochschulabsolventinnen gelten besondere Regelungen (↗ 1.3.4 Kooperative Verfahren). Das Promotionsrecht liegt bei den Fakultäten (↗ 1.2 Forschungslandschaft).

Der erste Schritt zur Promotion ist die Suche nach einem Thema und einer Betreuerin (↗ 2.1 Finden einer Betreuerin und Betreuungsvereinbarung). Dies kann bereits mit der Entscheidung verbunden sein, im Rahmen eines strukturierten Promotionsprogramms mit einem übergreifenden Thema zu promovieren (↗ 5.2 Research Academy Leipzig). Die Entscheidung, ob eine Promotion strukturiert oder frei durchgeführt werden soll, ist eng verknüpft mit der Frage ihrer Finanzierung (↗ 3 Finanzierung). Strukturierte Programme bieten in der Regel Finanzierungsmodelle über ein Stipendium und/oder eine Beschäftigung als wissenschaftliche Mitarbeiterin an, während die Finanzierung bei einer freien Promotion eine weit größere Bandbreite von Möglichkeiten umfasst, darunter auch ein Stipendium eines Begabtenförderwerkes oder eine Stelle als wissenschaftliche Mitarbeiterin.

Unabhängig von der Frage der Finanzierung besteht die Möglichkeit (nicht die Pflicht!), sich als Promotionsstudentin zu immatrikulieren (↗ 2.3 Immatrikulation – ja oder nein?). Eine externe Promotion ohne Immatrikulation ist ebenso möglich. Nachdem Thema und Betreuerin gefunden sind, empfiehlt sich jedoch die Einschreibung in die Doktorandenliste der Fakultät, an der promoviert werden soll (↗ 2.2 Doktorandenliste).

Es gibt mehrere Wege, die Promotion zu realisieren:

- Als Promotionsstudentin lässt sich die Dissertation unter Führung des Studentenstatus anfertigen. Etwa ein Drittel der Doktorandinnen sind als Promotionsstudentinnen immatrikuliert und profitieren dadurch von etlichen Vergünstigungen, jedoch nicht bei der Krankenversicherung.
- Es kann als wissenschaftliche Mitarbeiterin oder wissenschaftliche Hilfskraft oder auf einem Doktorandenförderplatz promoviert werden. Eine Immatrikulation als Promotionsstudentin ist weiterhin möglich, unabhängig davon, wie hoch die wöchentliche Arbeitszeit ist.
- Im Rahmen der sogenannten externen Promotion werden Doktorandinnen lediglich auf der Doktorandenliste der entsprechenden Fakultät geführt.

1.3.1 Immatrikulation in das Promotionsstudium

Maßgebend für die Annahme als Doktorandin an den Fakultäten sind die Promotionsordnungen der Fakultäten. Diese sind unter dem unten angegebenen Link verfügbar.

Die Immatrikulation von Promovendinnen regelt § 7 der Immatrikulationsordnung der Universität Leipzig. Er gilt auch für Postdoktorandinnen und Habilitandinnen für die Zeitdauer eines Stipendienbezuges.

1.3 Pursuing a Doctoral Degree

Pursuing a doctoral degree is open to those whose academic degrees entitle them to be conferred a doctoral degree (↗ 1.4 Legal Bases and Doctoral Degree Regulations). Special regulations apply to graduates from universities of applied sciences (↗ 1.3.4 Cooperative procedures). Each Faculty has the right to confer doctorates.

The first step in pursuing a doctorate is choosing a topic and a supervisor (↗ 2.1 Finding a Supervisor and Supervision Agreement). At this stage, consideration should be given to writing a dissertation within the framework of a structured doctorate programme on a comprehensive topic. Structured programmes usually provide financial support in the form of a scholarship and/or employment as a research assistant. Independent doctoral studies have a wider range of funding opportunities, including employment as research assistants as well as scholarships provided by organizations and foundations.

Irrespective of funding, it is possible – but not compulsory – to enrol as a PhD student (↗ 2.3 Enrolment – Yes or No?). External doctoral studies can be pursued at non-University institutes. After choosing a topic and a supervisor, it is nevertheless advisable to register on the doctoral candidate list at the respective Faculty.

There are several ways to pursue a doctorate:

- As a PhD student, doctoral studies may be carried out by enrolling at the University, thereby receiving the status of a doctoral student.

Approximately one-third of all doctoral researchers is enrolled as such and thus benefit from a number of benefits (except for health insurance).

- Doctoral researchers may take part in doctoral support programmes while being employed as graduate or research assistants or funded positions for doctoral candidates. In this option, doctoral researchers may still enrol at the University regardless of their weekly working hours.
- When pursuing a doctorate externally, doctoral researchers are only registered on the list of doctoral researchers at the respective Faculty.

1.3.1 Enrolment in a doctoral studies programme

Registration as a doctoral candidate at a specific Faculty is governed by that Faculty's doctoral degree regulations, available online. Enrolment of doctoral candidates is subject to art. 7 of the enrolment regulations of Leipzig University. This regulation also applies to postdocs and habilitation candidates for the duration of any scholarship they receive.

Admission requirements are:

- Admission to a graduate studies programme; or
- Admission to a graduate college; or

Zugangsvoraussetzungen sind

- die Zulassung zum Graduiertenstudium oder
- die Aufnahme in ein Graduiertenkolleg oder
- die Aufnahme in die Doktorandenliste an der entsprechenden Fakultät.

Ein Promotionsstudium kann in allen Studiengängen erfolgen, die an der Universität Leipzig angeboten werden.

Die Studiendauer für Promotionsstudentinnen, die sich weder in einem Graduiertenstudiengang befinden, noch Angehörige eines Graduiertenkollegs sind, ist auf sechs Semester begrenzt.

Der Antrag auf Immatrikulation erfolgt persönlich oder postalisch im Studentensekretariat. Eine Abgabe des Antrags im Studentenservicezentrum (SSZ) ist möglich.

Dem Antrag auf Einschreibung ins Promotionsstudium sind beizufügen:

- eine beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den Hochschulabschluss (bzw. eine einfache Kopie bei Vorlage des Originals),
- ein Nachweis der Krankenversicherung oder der Befreiung von der Krankenversicherungspflicht gemäß den gesetzlichen Vorschriften über die studentische Krankenversicherung,
- der Nachweis über die Aufnahme auf die Doktorandenliste der entsprechenden Fakultät bzw. über die Aufnahme ins Graduiertenstudium oder in ein Graduiertenkolleg,

- ggf. das Bewilligungsschreiben bezüglich einer Promotionsförderung,
- ein Passbild, falls nicht im Vorsemester an der Universität Leipzig (als Studentin) immatrikuliert und
- die Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule, wenn es sich dabei nicht um die Universität Leipzig handelt.

Der Semesterbeitrag für Promotionsstudentinnen entspricht in der Höhe dem Beitrag der Studentinnen im Erststudium.

Ansprechpartnerin für deutsche Promovierende und Bildungsinländerinnen:

Susanne Gebhardt

Goethestr. 6
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 2026

www.zv.uni-leipzig.de/forschung/promotion/promotionsstudium.html

www.zv.uni-leipzig.de/studium/studienorganisation/semesterbeitrag.html

Die Promotionsordnungen der Fakultäten sind abrufbar unter:

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/profil/entwicklungen/amtliche-bekanntmachungen.html?kat_id=9

- Registration on the doctoral candidate list at the respective Faculty.

Doctoral studies may be pursued in any field of study offered at Leipzig University. For a PhD student who is not enrolled in a graduate programme or a graduate college, the duration of the enrolment is limited to 6 semesters. Application for enrolment can be either handed in person or sent by mail to the Student's Office. The application can also be handed in at the Student Services Centre (SSZ).

The application must be submitted with the following documents:

- An officially certified copy of the degree certificate (or a simple paper copy if submitting the original certificate);
- Proof of health insurance or proof of exemption from compulsory health insurance in accordance with the mandatory regulations on student health insurance;
- Proof of admission as a doctoral candidate at the respective Faculty, or of admission to a graduate school, or to a research training group;
- If applicable, a grant letter with regard to a possible PhD scholarship;

- A passport photograph if you were not enrolled at Leipzig University during the previous semester; and

- Proof of de-enrolment at your last university if different from Leipzig University.

Semester fees for doctoral researchers are the same as that for undergraduate students.

Contact for German doctoral researchers and doctoral researchers with a degree of a German institution of higher education:

Susanne Gebhardt

Goethestr. 6
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 2026

www.zv.uni-leipzig.de/forschung/promotion/promotionsstudium.html

www.zv.uni-leipzig.de/studium/studienorganisation/semesterbeitrag.html

The doctoral degree regulations for each faculty are available online.

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/profil/entwicklungen/amtliche-bekanntmachungen.html?kat_id=9





1.3.2 Graduiertenstudium, Graduiertenkolleg, Promotionsstudiengänge

Neben der individuellen Promotion an der Universität Leipzig gibt es verschiedene Möglichkeiten der strukturierten Doktorandenqualifikation.

Das **Graduiertenstudium** ist durch die Studienordnungen für das Graduiertenstudium der einzelnen Fakultäten geregelt. In das Graduiertenstudium können nur Bewerberinnen aufgenommen werden, die von der Graduiertenkommission für ein Landesgraduiertenstipendium vorgesehen sind (↗ 3.6 *Graduiertenförderung des Freistaates Sachsen*). Eine Antragstellung auf Aufnahme ins Graduiertenstudium sowie die Beantragung der Landesgraduiertenförderung kann zeitgleich erfolgen. Über Zulassung zum Graduiertenstudium entscheidet die Graduiertenkommission (im Einvernehmen mit dem zuständigen Fakultätsrat). Zugangsvoraussetzung ist ein überdurchschnittlich bewerteter Abschluss des berufsqualifizierenden Studiums. Studentinnen im Graduiertenstudium haben die Möglichkeit – und nach Ablauf des zweiten Semesters grundsätzlich die Pflicht – in Ergänzung zum Studium befristete Dienstleistungen in der Lehre von bis zu zwei Semesterwochenstunden zu erbringen. Sächsische Landesstipendiatinnen erhalten dafür keine Vergütung. Bei der Auswahl der Themen des Tutoriums soll die eigene wissenschaftliche Arbeit der Promovierenden berücksichtigt und der Zusammenhang mit dem Promotionsvorhaben gewährleistet werden (§42 Abs.4 *Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz – SächHSFG*). In der Regel besteht für das Graduiertenstudium kein eigenes Studienprogramm. Näheres dazu ist den jeweiligen Ordnungen zum Graduiertenstudium zu entnehmen.

Formen **strukturierter Promotionsprogramme** sind Graduiertenkollegs, Promotionskollegs, Internationale Max Planck Research Schools, Doktorandenkollegs, Graduiertenschulen und andere. Es handelt sich dabei um ein befristetes, systematisch angelegtes Studien- und Forschungsprogramm. Betreut von mehreren Hochschullehrerinnen können Doktorandinnen sich themenzentriert in einen umfassenden Forschungszusammenhang einarbeiten. Ziel der Kollegs ist zum einen, die wissenschaftliche Forschung inhaltlich zu bündeln, zum anderen aber auch, die Arbeit der Doktorandinnen organisatorisch zu strukturieren. Meist beinhaltet ein Graduiertenkolleg regelmäßige Lehrveranstaltungen, Seminare, Kolloquien und Workshops.

 www.uni-leipzig.de/ral

 uni-leipzig.de/forschung

1.3.3. Ausländische Promotionsstudienbewerberinnen

Leipzig ist eine historisch vom Handel und Messewesen geprägte, offene Stadt. An der Universität Leipzig sind etwa zehn Prozent der Promovierenden internationaler Herkunft, an der Research Academy Leipzig (↗ 5.2 *Research Academy Leipzig*) sind es 30 Prozent der in strukturierten Programmen Promovierenden. Internationale Promovierende berät das Akademische Auslandsamt (↗ 5.5 *Akademisches Auslandsamt*). Weiterhin finden sich allgemeine Informationen im ↗ *Kapitel 6 Leben in Leipzig*.

1.3.2 Graduate studies, research training groups, special doctoral study courses


In addition to individual doctoral studies at Leipzig University, there are multiple possibilities for pursuing structured doctoral training.


Graduate studies are regulated by the study regulations of each Faculty. However, only those applicants who have been granted a state graduate sponsorship by the Graduate Studies Commission will be admitted to graduate studies (↗ 3.6 *Graduate Sponsorship by the Free State of Saxony*). Applying for graduate studies may be filed at the same time as an application for a state graduate sponsorship. The Graduate Studies Commission decides on the admittance to graduate studies in consultation with the Faculty Administrator. Admission requirements are above-average marks for the completed master's degree. In addition to their studies, students pursuing graduate studies can teach up to two semester hours a week. This teaching will become compulsory after the second semester. Scholarship holders from the Free State of Saxony do not receive any form of compensation for such services. In choosing topics for a tutorial, the candidate should consider their own research progress as well as establish a connection to the doctoral project (*art. 42 sect. 4 of the Saxon Law for Greater Liberty of Higher Educational Systems' [SächHSFG]*). Generally speaking, there are no dedicated study programmes within graduate studies. For more information, please see the respective regulations for graduate studies.

Structured doctoral programmes are carried out in research training groups, doctoral study courses, International Max Planck Research Schools, doctoral colleges, graduate schools, and others. Struc-



tured doctoral programmes are fixed term and are systematically organized in both teaching and research. Under the supervision of professors, students acquaint themselves with working within wider and more comprehensive research contexts that deal with specific research themes. On the one hand, the training groups aim at focusing research thematically and, on the other, at organizing and structuring the academic performance of the PhD candidates. Research training groups usually involve regular lectures, seminars and tutorials, colloquia, and workshops.

 www.uni-leipzig.de/ral

 uni-leipzig.de/forschung

1.3.3 International applicants for graduate studies

Leipzig is a welcoming and open city that has been historically shaped by trade and commerce as well as its trade fairs. Approximately 10% of all doctoral researchers at Leipzig University are international students; at the Research Academy Leipzig, 30% of all doctoral candidates enrolled in structured PhD programmes come from abroad. International doctoral researchers are supported and advised by the International Office (↗ 5.5 *International Office*). For further information about living in Leipzig, please refer to ↗ *Chap. 6 Living in Leipzig*.

Ausländische Promotionsstudienbewerberinnen erhalten Informationen vom Akademischen Auslandsamt:

Betina Sedlaczek

Goethestr. 6
(Raum 402)
04109 Leipzig

+49 (0)341/9732049

betina.sedlaczek@zv.uni-leipzig.de

1.3.4 Kooperative Verfahren / Promotion für Fachhochschulabsolventinnen

Für Absolventinnen einer Fachhochschule besteht ebenfalls die Möglichkeit zu promovieren. Gemäß geltendem Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz – SächsHSFG (gültig seit 01.01.2013) können Hochschulabsolventinnen mit Diplom- oder Masterabschluss zur Promotion zugelassen werden, wobei Absolventinnen von Universitäten und Fachhochschulen ausdrücklich gleich zu behandeln sind.

Die Promovierenden können an der jeweiligen Fachhochschule an der Dissertation arbeiten. Formal muss die Promotion jedoch an einer Universität durchgeführt werden, weil nur die Fakultäten der Universitäten über ein Promotionsrecht verfügen. Die kooperative Promotion wird häufig sowohl von einer Fachhochschulprofessorin als auch einer Universitätsprofessorin betreut.

An einer Promotion interessierte Fachhochschulabsolventinnen sollten sich mit einem möglichen Thema an eine Professorin aus dem eigenen Fachgebiet wenden (↗ 2.1 Betreuung). Übernimmt diese die Betreuung, erfolgt danach die Suche nach einer Betreuerin an einer Universität, die im gleichen oder einem verwandten Fach-

gebiet forscht. Die Zulassung zur Promotion wird über die Promotionsordnung der jeweiligen Fakultät geregelt (↗ 1.4 Rechtsgrundlagen und Promotionsordnungen). Dabei ist es möglich, dass die Zulassung zum Promotionsverfahren mit Auflagen verbunden ist. Das Zusammenwirken von Fachhochschul- und Universitätsbetreuerin wird zumeist auch in der Promotionsordnung geregelt.

Kooperative Verfahren können genauso mit Hochschulen im Ausland durchgeführt werden, z.B. über die Aufnahme in ein PhD-Programm. Im Falle der Kooperation mit einer ausländischen Hochschule sollte bereits im Vorfeld auf die Frage der Anerkennung der Promotion in Deutschland geachtet werden.

Ansprechpartnerin für Promotionsinteressierte der HTWK Leipzig:

Peggy Stöckigt

Karl-Liebnecht-Str. 143
Forschungszentrum Campus
(3. OG Mitte)

+49 (0)341 / 30 76 66 26

peggy.stoekigt@htwk-leipzig.de

www.htwk-leipzig.de/de/forschung-und-kooperation/promotion-und-wiss-nachwuchs/promotion



International applicants for graduate studies can receive information at the International Office:

Betina Sedlaczek

Goethestr. 6
(Room 402)
04109 Leipzig

+49 (0)341/9732049

betina.sedlaczek@zv.uni-leipzig.de

1.3.4 Pursuing a doctoral degree with a degree from a university of applied sciences (Cooperative doctorates)

Degree holders from a university of applied sciences (UAS) can also pursue a doctoral degree. In accordance with the SächsHSFG (entry into force: 1 January 2013), all graduates with either a Diplom or a master's degree have the right to pursue doctoral studies. Accordingly, UAS graduates are treated equally.

Doctoral researchers may conduct their doctoral studies at their current UAS. However, doctoral degrees must be pursued at

a university because only university faculties have the right to confer doctorates. Cooperative doctoral studies are supervised by a UAS and a university professor.

UAS graduates interested in pursuing a doctoral degree should approach a professor from their own field with a possible topic (↗ 2.1 Supervision). If the professor agrees to supervise the doctoral studies, the student should then find a professor in the same or a related field at a university to also supervise. The admission to doctoral studies is subject to the doctoral degree regulations of each Faculty (↗ 1.4 Legal bases and Doctoral Degree Regulations). It is, however, possible that the admission as a doctoral candidate is contingent on certain conditions. The cooperation between the UAS and the University supervisors is also generally subject to the Faculty's regulations.

Cooperative doctorates can also be carried out in collaboration with foreign universities/institutions, for example, by being admitted to a structured PhD programme. Prior to cooperation with a foreign university/institution, attention should be paid to whether the doctoral degree will later be recognized in Germany.

Contact for students at the Leipzig University of Applied Sciences (HTWK) interested in pursuing a doctoral degree:

Peggy Stöckigt

Karl-Liebnecht-Str. 143
Forschungszentrum Campus,
(3. Floor)

+49 (0)341 / 30 76 66 26

peggy.stoekigt@htwk-leipzig.de

www.htwk-leipzig.de/de/forschung-und-kooperation/promotion-und-wiss-nachwuchs/promotion



1.3.5 Cotutelle/ Binationale Promotion

Seit einigen Jahren gibt es nach dem Beispiel der französischen *co-tutelles de thèse* die Möglichkeit, gleichzeitig an einer deutschen Hochschule, wie der Universität Leipzig, und einer ausländischen Hochschule zu promovieren. Wird eine solche binational betreute Promotion erfolgreich abgeschlossen, führt dies zum Erwerb eines (einzigen) Doktorgrads, der von den beiden beteiligten Hochschulen gemeinsam verliehen wird.

Wie die Hochschulrektorenkonferenz (HRK) bereits treffend formuliert hat, ist eine binationale Promotion vor allem für jene Promovierende attraktiv, die ihre wissenschaftliche Anbindung an beide beteiligten Länder sicherstellen möchten, die noch offen lassen möchten, in welchem Land sie später arbeiten wollen, die gern im binationalen Bereich tätig sein möchten oder deren Forschungsschwerpunkt stark mit dem anderen Land verbunden ist.

Vorteil einer binationalen Promotion ist der Erwerb von Organisations- sowie inter-

kultureller Kompetenz, die über den reinen Erwerb von Sprachkenntnissen hinausgeht. Die Promovierenden erhalten einen tieferen Einblick in beide Wissenschafts- und Hochschulsysteme und gewinnen dadurch auch neue Blickwinkel für eigene Forschungen. Dies kann zu besseren Chancen auf dem internationalen Arbeitsmarkt führen, selbst wenn ein deutscher Dokortitel prinzipiell auch in anderen Ländern anerkannt wird.

Die spezifischen Bedingungen einer binational betreuten Promotion werden in einem individuellen Kooperationsvertrag geregelt, der von der jeweiligen Promovierenden, den beiden Betreuerinnen, den Dekaninnen der betreffenden Fakultäten sowie den Hochschulrektorinnen unterschrieben wird. Der Vertrag legt u. a. fest, in welcher Sprache die Dissertation verfasst wird, an welcher Hochschule Einschreib- und Studiengebühren zu zahlen sind, welche Form die mündliche Prüfung hat, wie sich die Promotionskommission zusammensetzt und wie die Promotionsurkunde aussehen wird. Jedes binationale Promotionsprojekt wird individuell ausgehandelt und ist so gesehen ein Einzelfall. Grundsätzlich müssen sich die Promovierenden an beiden Hochschulen einschreiben (und somit auch die jeweiligen Aufnahmekriterien erfüllen) und sollten sich an der ausländischen Partnerhochschule mindestens für die Dauer eines Semesters aufhalten. Da eine binationale Promotion einen größeren Organisations- und Zeitaufwand bei der Planung als auch der Durchführung bedeutet, sollte ein Cotutelle-Verfahren möglichst bereits zu Beginn der Promotion organisiert werden.

Generell gibt es keine speziellen Vollstipendien für binationale Promotionen. Für die Auslandsaufenthalte vergibt der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) Forschungsstipendien für eine Gesamtdauer von maximal 18 Monaten,

1.3.5 Binational doctoral programmes

Using the French programme *co-tutelles de thèse* as a model for some years now, it has been possible to simultaneously pursue a PhD at a German university such as Leipzig University and a foreign university. Following successful completion of such binationally supervised PhD studies, one shared doctoral degree is awarded by both universities. As the German Rectors' Conference aptly noted, taking part in a binational doctoral programme is especially beneficial for those doctoral candidates who would like their work to be anchored in the research landscape of both countries; who yet remain uncertain about which country they would like to work in most; who would like to work within a binational setting; and whose research focus is closely connected to the other country.

The advantages of participating in a binational doctorate programme include achieving both organizational and cross-cultural expertise that go beyond the mere acquisition of language.

Doctoral researchers receive important insights in both research and higher education systems, thereby obtaining new perspectives on their own research. These benefits may lead to a better position on the employment market, even though a German doctoral degree is generally accepted in other countries.

Specific conditions for a binationally supervised doctorate are subject to an individual agreement of cooperation signed by the doctoral candidate, both supervisors, the Deans of the respective Faculties, as well as rectors of both universities. This agreement determines the language the dissertation will be written in, at which university the doctoral student enrolls and tuition fees shall be paid. It further states in which form the oral exam will be held, how

the doctoral committee will be comprised, and what the doctoral certificate will look like.

The specific conditions of each binational doctoral degree are negotiated individually on a case-by-case basis. Generally, doctoral researchers need to enrol in both universities – and therefore have to meet each university's admission criteria – and stay at the partner university for a minimum duration of 6 months. As a binationally supervised doctoral degree is both more time consuming and demands a higher degree of organizational efforts, cotutelle procedures should be organized preferably at the beginning of the doctoral studies.

In general, there are no full scholarships specifically offered to students pursuing a binational doctoral degree. However, the German Academic Exchange Service (DAAD) awards scholarships for a maximum duration of 18 months for studies abroad, which may be divided into several shorter stays over 3 years. German-French cotutelle programmes receive funding in terms of mobility assistance from the Franco-German University (DFH) in the amount of €4,500 in total.

Doctoral researchers who wish to pursue a binational doctoral degree should first contact their individual supervisor as well as their Faculty Administrator. Sample contracts are available for download at the



die in Form von mehreren Aufenthalten auf drei Jahre verteilt werden können. Deutsch-französische Cotutelle-Verfahren fördert ferner die Deutsch-Französische Hochschule (DFH) mit einer Mobilitätsbeihilfe von derzeit insgesamt 4.500 Euro.

Wer binational promovieren möchte, sollte sich als erstes an seine Betreuerinnen sowie die Dekanatsrätin der jeweiligen Fakultät wenden. Musterverträge können bei der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) heruntergeladen und an das jeweilige Disserationsprojekt angepasst werden. Die Ansprechpartnerin des Akademischen Auslandsamtes der Universität kümmert sich insbesondere um die Unterschrift der Rektorin. Wer am Graduiertenzentrum Geistes- und Sozialwissenschaften der Research Academy Leipzig promoviert, kann sich mit Fragen zudem auch an dessen Koordinato-

rin wenden. Für Beratung und Erfahrungsaustausch steht überdies der PromovierendenRat zur Verfügung.

Weitere informative Links:

www.hrk.de/themen/internationales/arbeitsfelder/mobilitaet-und-erkennung/cotutelle-de-these/arbeitshilfen

www.dfh-ufa.org/forschung/promotion-cotutelle-de-these

www.hrk.de/themen/internationales/arbeitsfelder/mobilitaet-und-erkennung/cotutelle-de-these

Ansprechpartnerin im Akademischen Auslandsamt (AAA):

Christiane Gräfenhain

Goethestr. 6
(Raum 429)
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 20 25

christiane.graefenhain@zv.uni-leipzig.de

Ansprechpartnerin Research Academy Leipzig:

Dr. Martina Keilbach

(Koordinatorin Graduiertenzentrum Geistes- und Sozialwissenschaften)

Emil-Fuchs-Str. 1
04105 Leipzig

+49 (0)341 / 973 02 86

keilbach@uni-leipzig.de

German Rectors' Conference. They may be further adapted to the individual doctoral project. The contact person at the University's International Office takes care of the Rector's signature. Students who wish to write a dissertation at the Graduate Centre Humanities and Social Studies at the Research Academy Leipzig may ask their coordinator for advice. The Council of PhD Candidates provides assistance through consultation and sharing experiences.

Other useful links:

www.hrk.de/themen/internationales/arbeitsfelder/mobilitaet-und-erkennung/cotutelle-de-these/arbeitshilfen

www.dfh-ufa.org/forschung/promotion-cotutelle-de-these

www.hrk.de/themen/internationales/arbeitsfelder/mobilitaet-und-erkennung/cotutelle-de-these



Contact at the International Office:

Christiane Gräfenhain

Goethestr. 6
(Room 429)
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 20 25

christiane.graefenhain@zv.uni-leipzig.de

Contact at the Research Academy Leipzig:

Dr. Martina Keilbach

(Coordinator Graduate Centre Humanities and Social Studies)

Emil-Fuchs-Str. 1
04105 Leipzig

+49 (0)341 / 973 02 86

keilbach@uni-leipzig.de

1.4 Rechtsgrundlagen und Promotionsordnungen

1.4.1 Rechtliche Grundlagen

Die allgemeinen rechtlichen Rahmenbedingungen der Promotion sind durch §40 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes (SächsHSFG) festgelegt. Das Nähere regeln die Promotionsordnungen der jeweiligen Fakultäten. Da diese stark divergieren, sollten Promovierende in jedem Falle die entspre-

chende Promotionsordnung konsultieren. Die Zulassung zur Promotion steht grundsätzlich im Ermessen des Universität (siehe §40 Abs.2 SächsHSFG) und wird durch die Promotionsordnungen näher geregelt.

1.4 Legal Bases and Doctoral Regulations

1.4.1 Legal Bases

The general legal framework for pursuing a doctorate is provided by art. 40 of the SächsHSFG. Specific conditions are regulated by the doctoral degree regulations of each Faculty. Because the regulations greatly differ, doctoral candidates should in any case consult the applicable doctoral degree

regulations. The admittance of doctoral candidates is at the University's discretion and is further regulated by the doctoral degree regulations (cf. §40 Abs.2 SächsHSFG).

Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz (SächsHSFG):

publikationen.sachsen.de/bdb/artikel/18650/documents/25081

Promotionsordnungen der Universität Leipzig:

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/profil/entwicklungen/amtliche-bekanntmachungen.html?kat_id=9

Die Promotionsordnungen unterscheiden sich je nach Fakultät. Jede Doktorandin sollte sich zu Beginn ihrer Promotion die Promotionsordnung von den Internetseiten der jeweiligen Fakultät herunterladen oder unter der oben angegebenen Webseite durchlesen, um eventuellen unliebsamen Überraschungen vorzubeugen.

Im Folgenden werden einige grundlegende Bestimmungen der Promotionsordnungen wiedergegeben. Die Promotionsordnungen der einzelnen Fakultäten weichen hiervon zum Teil ab. Die nach-

folgenden Angaben können daher nur eine Orientierung darstellen. Rechtlich maßgeblich sind allein die Festlegungen in den Promotionsordnungen.

1.4.2 Doktorandenliste (↗ 2.2 Doktorandenliste)

Ein Eintrag in die Doktorandenliste der Fakultät ist zu empfehlen, der Zeitpunkt des Eintrags bzw. die Verpflichtung hierzu ist in der jeweiligen Promotionsordnung geregelt. Die Anträge sind bei den Dekanaten erhältlich oder können auf den Internetseiten der Dekanate heruntergeladen werden. Das von der Betreuerin unterzeichnete Dokument wird wiederum beim Dekanat abgegeben.

Die Voraussetzungen für die Aufnahme in die Doktorandenliste sind zum Beispiel:

- die eigene Festlegung auf das Fach der Promotion,
- ein Betreuer und seine Gegenzeichnung auf dem Antrag und
- ein Arbeitstitel der Dissertation.

Außerdem müssen bereits bestimmte Voraussetzungen der späteren Zulassung zur Promotion (geregelt in den Promotionsordnungen gemäß § 40 Abs. 5 Nr. 1 SächsHSFG) erfüllt sein:

- ein Hochschulabschluss, der Voraussetzung zur Zulassung zur Promotion ist, das heißt ein Diplom-, Master-, oder Magistergrad oder ein Staatsexamen an einer Hochschule. Bei der Zulassung sind Absolventen von Fachhochschulen und Universitäten gleich zu behandeln (§ 40 Abs. 2 Satz 2 SächsHSFG).

Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz (SächsHSFG –in German only):

publikationen.sachsen.de/bdb/artikel/18650/documents/25081

Doctoral Degree Regulations Declarations of Leipzig University:

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/profil/entwicklungen/amtliche-bekanntmachungen.html?kat_id=9

Doctoral degree regulations may vary depending on each Faculty. Before beginning studies, every doctoral candidate is asked to download the applicable doctoral degree regulations provided by each Faculty or read them thoroughly on the website stated above in order to prevent unpleasant complications. The following list summarizes main clauses from the doctoral degree regulations. The doctoral degree regulations of the respective Faculties partly deviate from the following guidelines, which is why the following information is for consideration. Only the clauses of the doctoral degree regulations of the Faculty, you are registered at, are legally binding.

1.4.2 Doctoral candidate list (↗ 2.2 Doctoral Candidate List)

Doctoral researchers are advised to register on the doctoral candidate list at their Faculty. The date of registration or the possible obligation of registration is laid down in the applicable doctoral degree regulations. Applications are available at the Dean's Offices or the respective websites. This application, after being filled in by the prospective doctoral student and countersigned by the supervisor, is then returned to the Dean's Office. Prerequisites for being registered on

the doctoral candidate list include:

- The definition of the academic field for the doctoral dissertation;
- A supervisor and the countersignature on the application form;
- A working title of the dissertation.

Additionally, there are specific prerequisites to be satisfied in preparation for the eventual admittance to doctoral studies (laid out in the doctoral degree regulations according to art. 40 sect. 3 SächsHSFG):

- A higher education degree – a Diplom, Magister, or master's degree or state examination degree – that meets the conditions of admittance to doctoral studies. UAS degrees are to be treated equally (art. 40 sect. 2 phrase 2 SächsHSFG).
- Bachelor's degree holders (also those coming from a university of applied science) may be admitted to doctoral studies without having been conferred another degree after proving their abilities during an aptitude examination (art. 40 sect. 3 SächsHSFG).



- Inhaber eines Bachelorgrades (auch der Fachhochschulen) können auch ohne Erwerb eines weiteren Grades im Wege eines Eignungsfeststellungsverfahrens zur Promotion zugelassen werden (§ 40 Abs. 3 SächsHSFG).

Näheres regeln wiederum die Promotionsordnungen der Fakultäten.

Bei der Beantragung zur Aufnahme in die Doktorandenliste sind alle nach der jeweiligen Promotionsordnung vorgesehenen Unterlagen einzureichen, zum Beispiel der Nachweis über den Hochschulabschluss/die Zulassungsvoraussetzung und ein Lebenslauf.

Es kann erforderlich sein, beglaubigte Kopien der Dokumente einzureichen. Emp-

fehlenswert ist es, beim zuständigen Dekanat zu erfragen, welche Unterlagen in welcher Form einzureichen sind.

Mit der Eintragung sind nicht verbunden:

- die Aufnahme in ein Graduierten-/ Promotionsstudium und /oder
- die Einschreibung in der Universität als Promotionsstudentin.

Mit der Eintragung ist verbunden:

- der Status als Doktorandin für den in der Promotionsordnung vorgesehenen Zeitraum, zum Beispiel maximal sechs Jahre. Eine Verlängerung oder Wiederaufnahme in die Doktorandenliste ist möglich.

Specific conditions are regulated by the doctoral degree regulations issued by the respective Faculty.

When applying to be registered on the doctoral candidate list, all documents required by the Faculty's doctoral degree regulations are to be submitted. These may include a certificate of higher education/fulfilling the admission requirements and a curriculum vitae.

It might be necessary to submit certified copies of the documents. Applicants are advised to enquire at the responsible Dean's Office in which form documents are to be submitted.

Registering on the doctoral candidate list does not act as:

- Admittance to graduate/doctoral studies;
- Enrolment at the University as a PhD student.

Registration on the list does include:

- receiving the status of PhD student for a fixed term of six years as stated in the doctoral degree regulations with a possible extension or reregistration on the doctoral candidate list.

1.5 Wissenschaftliches Arbeiten während der Promotion

An eine gute wissenschaftliche Praxis sind folgende Anforderungen zu stellen:

- Untersuchungen müssen nach dem neuesten Stand der Erkenntnis durchgeführt werden; die Kenntnis des aktuellen Forschungsstandes und der angemessenen Methoden ist damit unabdingbar.
- Die eingesetzten Methoden und die Befunde müssen dokumentiert und für die Dauer von zehn Jahren aufbewahrt werden. Eine genaue Protokollierung und Dokumentation des wissenschaftlichen Vorgehens sowie der Ergebnisse ist für experimentelles Arbeiten zwingend, weil die Wiederholbarkeit der Untersuchungen ein kennzeichnendes Merkmal dieser Forschungen ist.



1.5 Scientific Practice during the Doctoral Degree

Good scientific practice requires the following:

- Research is to be based on the latest state of knowledge. Awareness of the current state of research and the respective methods is indispensable to good scientific practices.
- Results and the methods used to obtain results need to be documented and stored for a period of 10 years. Accurate recording and documentation of both procedures and results obtained is essential to experimental research because repeatability of investigation is a key characteristic of such research.

- Wissenschaftliche Ergebnisse sollen in Form von Publikationen der wissenschaftlichen Öffentlichkeit mitgeteilt werden; die wissenschaftlichen Publikationen sind damit – wie die wissenschaftliche Beobachtung oder das wissenschaftliche Experiment selbst – Ergebnisse der Arbeit von Wissenschaftlerinnen.
- Die anerkannten Grundsätze wissenschaftlicher Arbeit in den einzelnen Disziplinen sind einzuhalten. So soll insbesondere bei Prüfungen, der Verleihung akademischer Grade, bei Einstellungen und Berufungen sowie bei der Bewertung von Forschungsleistungen die Originalität und Qualität stets Vorrang vor Quantität haben.

(Vgl. Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis der Universität Leipzig vom 17.04.2015)

An der Universität Leipzig gibt es eine Ombudscommission als unmittelbare Ansprechpartnerin für Wissenschaftlerinnen, die Vorwürfe wissenschaftlichen Fehlverhaltens vorzubringen haben. Mehr Informationen dazu finden sich unter ↗ 5.4 Wissenschaftliches Fehlverhalten und Schlichtung.

- Scientific findings are to be published to make them available to the wider scientific community. The outcome of scientific study and research is therefore an intrinsic part of scientific practice, the same as scientific observations or experiments are.
- Accepted standards of good scientific practice of individual academic disciplines must be complied with. Originality and quality shall always be given precedence over quantity, especially with regard to examinations, the awarding of academic degrees, employment and appointments, and the evaluation of research performance.

(See also the Basic Statutes of Leipzig University to Ensure Good Scientific Practice, 17 April 2015)

Leipzig University has appointed an ombudscommission whom researchers can directly turn to in cases of suspected scientific misconduct. For more information, see ↗ 5.4 Scientific Misconduct and Conciliation.

Weitere Informationen:
More information:

www.zv.uni-leipzig.de/forschung/satzung



2

DOKTORANDIN WERDEN – ERSTE SCHRITTE

HOW TO BECOME A DOCTORAL CANDIDATE – FIRST STEPS

2.1 Finden einer Betreuerin/Betreuungsvereinbarung

Wie finde ich eine Betreuerin für meine Dissertation? Nachdem sorgfältig abgewogen sein sollte, dass eine Promotion der richtige Weg ist, folgen die nächsten Schritte.

2.1.1 Themenfindung

Manchmal entwickelt sich schon während der Masterarbeit ein Thema, das sich als Dissertationsthema eignet. In den Natur- und Lebenswissenschaften werden auch häufig Themen vorgeschlagen, auf die man sich bewerben kann. Wichtig ist in jedem Fall Selbstreflexion: Welche eigenen wissenschaftlichen Kompetenzen können eingebracht werden beziehungsweise welche neuen Methoden und Fragestellungen erweitern das Forschungsfeld? Zur Orientierung dienen Kontakte mit Wissenschaftlerinnen im eigenen Umfeld sowie neue Kontakte, die auf Tagungen und Konferenzen geknüpft werden können.

2.1.2 Betreuung

Soll die Promotion an der Hochschule entstehen, an der bereits der Masterabschluss erworben wurde, sind die in Frage kom-

menden Professorinnen in der Regel bekannt. Sicherlich kann es vorteilhaft sein, die Betreuerin der Masterarbeit auch für die Promotion zu gewinnen, weil das Arbeitsumfeld und -verhalten bekannt sind und das notwendige Vertrauensverhältnis auch vorhanden sein sollte. Ein zu enges „familiäres“ Arbeitsverhältnis kann aber auch seine Schattenseiten haben. Daraus kann leicht eine Einengung des wissenschaftlichen Spektrums folgen oder aber es kann aufgrund der starken Einbindung an den Lehrstuhl schnell eine Arbeitsüberlastung bedeuten.

Zu erwägen ist auch, eine Professorin einer anderen Universität zu kontaktieren, die sich besonders gut im ausgewählten Thema auskennt und daher auch ein Interesse haben könnte, die Arbeit zu betreuen.

Alternativ besteht die Möglichkeit, sich auf Stellenausschreibungen zu bewerben, in denen eine Promotion ermöglicht wird. Diese Ausschreibungen enthalten den Zusatz „Die Stelle dient auch der Qualifikation“. In diesem Fall ist darauf zu achten, dass das Verhältnis von selbstbestimmter Forschung und zusätzlicher Qualifikation zu wissenschaftlichen Dienstleistungen vertraglich festgelegt sein sollte. In den einschlägigen Gesetzen heißt es in der Regel, dass mindes-

2.1 How to Find a Supervisor / Supervision Contract

How to find a supervisor for a dissertation? After having carefully considered whether pursuing a doctoral degree is the right choice, the next step is to find a supervisor.

2.1.1 Choosing a topic

In some cases, a suitable topic for a dissertation has already been developed during the writing of the master's thesis. In the physical and life sciences, there are often proposed topics that students may consider. In choosing a topic, self-reflection is crucial: Which individual research skills contribute to the topic? Which methods and questions might

extend the particular field of study? Seeking advice from existing contacts in the scientific community and making new contacts at conferences and conventions may also help in choosing a topic.

2.1.2 Supervision of doctoral studies

In the case that doctoral studies are to be undertaken at the same university where the master's degree was conferred, available professors are usually often familiar. Accordingly, it may be beneficial to contact the supervisor of the last degree for the



tens ein Drittel der Zeit für die eigene Qualifikation zur Verfügung stehen muss.

Sollte die Promotion ohne Stelle erfolgen, kann die Betreuerin Tipps zur Finanzierung geben. Zudem sollte mit der Betreuerin – auch ohne schriftliche Betreuungsvereinbarung – die spezifische Fragestellung der Arbeit festgelegt und die weiteren Arbeitsschritte abgesprochen werden.

Bevor nun konkret eine Betreuerin angesprochen wird, bietet es sich an, mit Promovierenden in ihrem Umfeld Kontakt aufzunehmen und herauszufinden, ob die Betreuungsbedingungen mit den eigenen Vorstellungen übereinstimmen. Es gibt Professorinnen, die sehr aktiv sind und häufig auch sehr viele Promovierende betreuen, organisatorisch daher nicht so viel Zeit für eine gute Betreuung aufwenden können. Da eine Promotionsphase selten kürzer als drei Jahre ist, sollte die Wahl der

in Frage kommenden Person gründlich geprüft werden.

2.1.3 Betreuungsvereinbarung

Die Research Academy Leipzig stellt eine Betreuungsvereinbarung bereit, die sich an die Empfehlungen der DFG anlehnt. Für Promovierende in strukturierten Programmen ist diese Vereinbarung verpflichtend anzuwenden. Sie sieht eine Betreuung durch zwei Personen vor – die Erstbetreuung wird von einer Professorin übernommen, die Zweitbetreuung kann ebenfalls durch eine Hochschullehrerin erfolgen. Zusätzlich sieht die Betreuungsvereinbarung aber auch eine Mentorin vor, bei der das Vertrauensverhältnis und nicht unbedingt die fachliche Betreuung im Vordergrund steht.

2.2 Doktorandenliste

Im Grundsatz muss zwischen der Aufnahme auf eine Doktorandenliste und dem Antrag auf Durchführung eines Promotionsverfahrens unterschieden werden. Um auf die Doktorandenliste eingeschrieben zu werden, stellt man einen Antrag bei der Fakultät und erklärt somit das Vorhaben, eine Promotion beginnen zu wollen. Dies ist die Grundvoraussetzung, um später einen Antrag auf Durchführung eines Promotionsvorhabens stellen zu können. Das genaue Vorgehen kann den jeweiligen Promotionsordnungen ([↗ 1.4 Rechtsgrundlagen und Promotionsordnungen](#)) entnommen werden. Meist wird das Thema der angestrebten Promotion genannt und eine Bereitschaftserklärung einer Hochschullehrerin der entsprechenden Fakultät zur Betreuung der Arbeit beigelegt. Häufig kommt eine Erklärung hinzu, dass die Pro-



doctoral studies because a familiar work environment and procedure can be expected while the necessary foundation of trust has already been built. An established working relationship, however, may also have its downsides. It may cause a narrowing of the scientific spectrum or even entail work overload on the account of high involvement. Candidates might also consider contacting a professor from a different university that is knowledgeable of the particular topic and therefore might be interested in supervising the doctoral studies. Additionally, there is also the opportunity to apply for a funded position for doctoral candidates with the requirement that “this post serves the purpose of doctoral studies”. In this case, the balance between research and individual studies is to be agreed upon by contract. Related rules usually state that at least one-third of the time is to be made available for PhD research and writing. For students undertaking independent doctoral studies, the supervisor can suggest financial options. Additionally, the student and the supervisor should agree upon a specific dissertation topic and discuss the future procedures even if an official supervision agreement has not yet been established.

Before directly contacting a supervisor,

students are advised to talk with doctoral candidates at the University and determine whether the supervision conditions match their own expectations. While some professors may have lots of time to meet and discuss the doctoral research, there are also professors that are supervising many doctoral researchers at the same time; therefore they cannot invest the time and organizational effort required in proper supervision. As doctoral studies are rarely shorter than 3 years, the choice of a supervisor should be carefully considered.

2.1.3 Supervision agreement

The Research Academy Leipzig provides a supervision agreement based on recommendations by the DFG. It is compulsory for candidates pursuing their doctoral degree within a structured PhD programme. Supervision includes two persons: the first supervisor is a professor; the second supervisor may be a university professor as well. Additionally, the supervision agreement states that a mentor – who is not a supervisor – should establish a relationship of trust rather than offer expert advice.

2.2 Doctoral Candidate List

A distinction must be made between registering on the doctoral candidate list and the application for pursuing a doctoral degree. In order to register on the doctoral candidate list, you must apply for admission at the respective Faculty declaring the intention to begin doctoral studies there. Being registered on the doctoral candidate list is a necessary prerequisite for filing an application for a doctoral project later on. The exact procedure is described

in the doctoral degree regulations at the respective Faculty (also [↗ 1.4 Legal Bases and Doctoral Degree Regulations](#)). An application usually includes the topic of the doctoral studies and a statement from the University professor concerning the supervision agreement of the doctoral project. It may further hold a declaration confirming that the doctoral degree regulations and the rules of good scientific practice have been taken notice of and shall be main-

motionsordnung und die Regeln zur guten wissenschaftlichen Praxis zur Kenntnis genommen wurden und diese eingehalten werden (↗ 1.5 *Wissenschaftliches Arbeiten während der Promotion*). Je nach Fakultät muss die Einschreibung auf die Doktoran-

denliste in einem bestimmten Zeitraum vor dem Antrag auf Zulassung/Eröffnung des Promotionsverfahrens gestellt worden sein (↗ 7 *Promoviert werden – der Abschluss und die Zeit danach*).

2.3 Immatrikulation – ja oder nein?

Es besteht laut §7 der Immatrikulationsordnung der Universität Leipzig die Möglichkeit, sich als Doktorandin auch als Promotionsstudentin zu immatrikulieren (↗ 1.4 *Rechtsgrundlagen und Promotionsordnungen*). Dies ist nur möglich, wenn eine Bestätigung vorliegt (erhältlich im Promotionsbüro des Dekanats), dass die Doktorandin auf einer Doktorandenliste eingeschrieben ist. Grundsätzlich kann eine Einschreibung als Promotionsstudentin in alle an der Universität Leipzig angebotenen Fächer erfolgen. Neben der Bescheinigung über die Einschreibung in eine Doktorandenliste muss u. a. das Zeugnis des Hochschulabschlusses, ein Krankenversicherungsnachweis und, sofern die Doktorandin vorher eine andere Hochschule als die Universität Leipzig besuchte, die Exmatrikulation an der alten Hochschule eingereicht werden (↗ 1.3 *Wege zur Promotion*).

Genauere Informationen sind hier abrufbar

www.zv.uni-leipzig.de/de/forschung/promotion/promotionsstudium

Ein Promotionsstudium bietet einige Vorteile: Studentinnen genießen gewisse finanzielle Vergünstigungen, etwa ermäßigte Tickets des ÖPNV oder vergünstigtes Essen in der Mensa. Zu weiteren Besonderheiten bezüglich des Status als Studentin gehören beispielsweise auch Versicherungen (↗ 8.6 *Unfall- / Krankenversicherung*).

Studierende der Universität Leipzig, also auch eingeschriebene Promotionsstudierende, erhalten zum Studienbeginn einen Studenausweis in Form einer Chipkarte – ihre UniCard. Die UniCard wird bei Vorlage eines gültigen Personalausweises an die Inhaberin oder an eine bevollmächtigte Person ausgegeben. Sie ist nur mit aktuellem Semesteraufdruck gültig.

Die UniCard vereint viele Funktionen: Mit ihr kann in den Cafeterien und Mensen des Studentenwerks Leipzig bargeldlos bezahlt werden, sie dient als Kopierkarte, Bibliotheksausweis und als Nachweis für die Bezahlung des Sockelbeitrags für das Semesterticket.

Weitere Informationen finden sich hier:

www.uni-leipzig.de/unicard

Immatrikulierte Studierende können die Selbstbedienungsfunktionen im AlmaWeb-Portal nutzen. Folgende Funktionen stehen im AlmaWeb zur Verfügung:

Die TAN-Verwaltung ermöglicht die Erstellung einer neuen TAN-Liste, die nötig ist für:

- Druck von Bescheinigungen: Immatrikulationsbescheinigung
- Adressänderung: Erlaubt die Änderung der Adresse, z. B. bei Umzug

tained (also ↗ 1.5 *Research Work During Doctoral Studies*). Depending on each Faculty, doctoral researchers need to register on the doctoral candidate list within a cer-

tain period of time prior to their application for opening the doctoral examination procedures (↗ 7 *Degree Conferment – Graduation and the Following Time*).

2.3 Enrolment – Yes or No?

According to art. 7 of the enrolment regulations of Leipzig University, doctoral candidates have the opportunity to enrol at the University (↗ 1.4 *Legal Bases and Doctoral Degree Regulations*). This is possible only if the PhD student presents a confirmation of registration (available at the Dean's Office) on the doctoral candidate list. In principle, doctoral researchers may enrol in any subject offered at Leipzig University. Aside from the confirmation of registration, students must present a certificate of higher education and verification of health insurance, as well as a de-enrolment certificate in case the last university they were enrolled at was not Leipzig University (↗ 1.3 *Ways Towards a Doctoral Degree*).

More information:

www.zv.uni-leipzig.de/de/forschung/promotion/promotionsstudium

Doctoral studies offer certain advantages: doctoral researchers avail themselves of financial benefits, such as discount tickets for the local public transportation and a dining discount at the University cafeterias. Additionally, the student status provides special insurance conditions (↗ 8.6 *Accident and Health Insurance*). Students as well as doctoral candidates enrolled at Leipzig University receive a student identification card in the form of a chip card at the beginning of their studies: the UniCard. The UniCard is handed over upon the presentation of a valid identification card to

the doctoral student or an authorized representative. The UniCard is valid only if it has the current semester stamp.

The UniCard combines many features: It can be used for cashless payment at any cafeteria belonging to the Leipzig Student Services, and it serves as copy card, library card, and proof of payment for the basic contribution for the public transport.

More information:

www.uni-leipzig.de/unicard

Enroled students can take advantage of the self-service system in the online portal AlmaWeb.



- Bezahlen und Rückmeldung: Bezahlung des Semesterbeitrages per Lastschrift mit gleichzeitiger Rückmeldung im neuen Semester

Für die Rückmeldung ist eine iTAN erforderlich. Ein persönlicher TAN-Block wird bei der Immatrikulation via E-Mail zugeschickt.

Servicepoint UniCard

Goethestr. 6
(Raum 404)
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 20 10

unicard@uni-leipzig.de

2.4 Universitätsrechenzentrum / W-LAN / E-Mail-Adresse

2.4.1 Uni-Login für Promotionsstudentinnen / Mitarbeiterinnen

Bei der Immatrikulation zur Promotionsstudentin erhält jede Promovendin im Rahmen der „Zugangsdaten für den Zugang zu den Selbstbedienungsfunktionen im Internet“ vom Studenten-Service-Zentrum eigene Benutzernamen und ein Passwort.

Die Anlage neuer Uni-Logins für Mitarbeiterinnen erfolgt automatisiert auf Grundlage der aus dem Personaldezernat gelieferten Daten.

Promovierende, die weder einen Arbeitsvertrag mit der Universität haben, noch immatrikuliert sind, können sich an die Verantwortlichen für die Einrichtung von Gast-E-Mail-Adressen an dem Institut wenden, zu dem sie gehören.

Das Uni-Login dient als Benutzerkennung, mit dem dann folgende Dienste genutzt werden können (zu beachten sind dabei immer die vom Universitätsrechenzentrum [URZ] gegebenen Regeln und Nutzungshinweise. Diese sind auf den entsprechenden Webseiten der angebotenen Dienste zu finden).

2.4.2 E-Mail, Webmail

Mitglieder der Universität Leipzig erhalten kostenlos ein persönliches E-Mail-Konto. Über den Browser kann über das Webmail-Portal auf das E-Mail-Konto zugegriffen werden.

<https://mail.uni-leipzig.de>

Im Login-Formular sind als E-Mail-Server „server1 (imap)“ auszuwählen und der Nutzernamen und das Passwort des Uni-Logins einzugeben um sich anzumelden. Das Speicherplatz-Limit für jede Nutzerin auf dem Server beträgt 1000 MB. Ist dieses Limit überschritten, können keine neuen E-Mails mehr empfangen werden.

Weitere Informationen zum Webmail-Portal:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/email/mitarbeiter

Externe Promovierende, die auf einer Doktorandenliste der Universität stehen, aber weder immatrikuliert noch angestellt sind, können als Gast eine gleichwertige E-Mail-Adresse beantragen. Das Univer-

The following features are available in Alma Web:

- Printing out documents such as enrolment confirmation
- Address change
- Payment and re-enrolment: payment of the semester fee by direct debit and simultaneous re-enrolment at the beginning of the next semester

An iTAN is needed for the re-enrolment. You receive a personal iTAN list via e-mail after your enrolment.



Servicepoint UniCard

Goethestr. 6 (Room 404)
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 20 10

unicard@uni-leipzig.de

2.4 University Data Centre / WLAN / E-mail Address

2.4.1 University login for doctoral researchers and staff members

Upon enrolment as a PhD student, each doctoral candidate receives a username and password at the Student Services Centre as part of the login details required to access the self-service function on the Internet.

New accounts for staff are generated automatically based on the data supplied by the human resources department.

Login details act as user identification for the following services. Please consult the terms of service provided by the University Data Centre. Terms of service can be found on the respective website of the services offered.

2.4.2 E-mail and webmail

Members of Leipzig University receive their individual e-mail account free of charge. It can be accessed via 'Webmail' via a web browser.

<https://mail.uni-leipzig.de>

On the login page, choose "server1(imap)" as the sever and enter your username and password. Maximum storage space on the server is 1,000 MB for each user. If the limit is exceeded, no more e-mails will be received.

More information:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/email/mitarbeiter

Doctoral candidates who are neither enrolled nor have an employment contract with the University may request a guest e-mail address at their institute.

sitätsrechenzentrum hat zu diesem Zweck an den meisten Instituten feste Ansprechpartner benannt. Eine vollständige Liste der jeweils Zuständigen findet sich im Internet.

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/uni-login/gastverwaltung

2.4.3 Speicherwolke

Das Universitätsrechenzentrum bietet einen Dienst für Ablage, Synchronisation und Austausch von Dateien als Alternative für Dropbox und ähnliche Cloud-Lösungen an. Der Zugang erfolgt mit einem Uni-Login und es stehen fünf GB zur Verfügung. Das zugrundeliegende OpenSource-Programm ist OwnCloud. Dafür existieren auch Clients für diverse Betriebssysteme und Smartphones. Zunächst ist die Cloud nur für Mitarbeiterinnen verfügbar, an einer Umsetzung für Studierende wird jedoch gearbeitet.

Zugang zur Speicherwolke:

<https://speicherwolke.uni-leipzig.de>

2.4.4 PC-Arbeitsplätze

PC-Arbeitsplätze gibt es in zentralen PC-Pools, die über die Universität verteilt an folgenden Standorten zu finden sind:

Details unter:

Neues Augusteum

(Augustusplatz 10, 04109 Leipzig)

Seminargebäude

(Universitätsstr. 1, 04109 Leipzig)

Hörsaalgebäude

(Universitätsstr. 7, 04109 Leipzig)

Dittrichring

(Dittrichring 5–9, 04109 Leipzig)

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/pc-arbeitsplaetze

Zum Drucken können Laserdrucker und Farbdrucker im Neuen Augusteum (2. Etage/R A252) bzw. s/w-Laserdrucker im Seminargebäude (S-04) und im Hörsaalgebäude (H-01, H-02) genutzt werden. Die Nutzung der s/w-Laserdrucker und der Farbdrucker ist kostenpflichtig.

Details unter:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/pc-arbeitsplaetze/drucken-im-pc-pool

2.4.5 Zugang außerhalb des Uni-Netzes per VPN

Verschiedene Dienste und Angebote der Universität Leipzig können nur genutzt werden, wenn Sie sich im Netz der Universität Leipzig befinden.

Um auch von zu Hause oder unterwegs auf diese Dienste zugreifen zu können, wird eine VPN-Verbindung benötigt, mit der man sich mit dem Uni-Netz verbinden kann.

Um zugriffsbeschränkte Web-Angebote der Universität Leipzig nutzen zu können, ist in der Regel die Verbindung über Web-VPN ausreichend. Web-VPN ist einfach über den Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari etc.) nutzbar und kann ohne Installation zusätzlicher Software verwendet werden:

<https://webvpn.uni-leipzig.de>

Auf dieser Seite kann man sich mit dem Uni-Login mit dem Uni-Netz verbinden. Web-VPN funktioniert nur außerhalb der Universität. Innerhalb des Universitätsnetzes kann es nicht verwendet werden.

Contact the University Data Centre for more information on the contact person at your institute:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/uni-login/gastverwaltung

2.4.3 Data cloud

The University Data Centre provides a service for filing, exchanging, and synchronizing data as an alternative to Dropbox and similar cloud storage. Access is granted by University login and each user is assigned 5 GB of storage. The open source programme is OwnCloud. It is available on several operating systems for computers and mobile devices. At the present time, cloud storage is available only for staff members; implementation for students is currently in progress.

Access to the data cloud:

<https://speicherwolke.uni-leipzig.de>

2.4.4 Computer workstations

There are computer workstations at central PC pools throughout the campus:

Neues Augusteum

(Augustusplatz 10, 04109 Leipzig)

Seminargebäude

(Universitätsstr. 1, 04109 Leipzig)

Hörsaalgebäude

(Universitätsstr. 7, 04109 Leipzig)

Dittrichring

(Dittrichring 5–9, 04109 Leipzig)

Find details here:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/pc-arbeitsplaetze

There are laser printers and colour printers at Neues Augusteum (2nd floor/Room A252) and black-and-white laser printers at the Seminar Building (S-04) and at the Auditorium Building available for students and staff to use for a fee.

Find details under:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/pc-arbeitsplaetze/drucken-im-pc-pool

2.4.5 Access outside of the University network via VPN

Several services of Leipzig University can be used only within the network of Leipzig University. In order to make use of these services at home or on the go, a VPN connection is required to access the University network. In order to use restricted online services, a connection via web VPN is usually sufficient. Web VPN is easily usable via browsers such as Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, or the like. It does not require installation of additional software.

Use this address and your individual login details to connect with the University network:

<https://webvpn.uni-leipzig.de>

Web VPN works only outside of the University. It cannot be used within the University network. The use of web VPN has a few restrictions, for example regarding the usage of JavaScript. This restriction can be resolved by installing a specific VPN programme on the device; for Leipzig University, install the VPN client by Cisco.

Die Verbindung per Web-VPN hat einige wenige Einschränkungen bei der Nutzung von Javascript. Dies kann umgangen werden, indem ein eigenes VPN-Programm (im Falle der Universität Leipzig ist dies der VPN-Client von Cisco) auf dem Computer installiert wird.

Details und weitere Informationen unter:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/netze-zugang/vpn

2.4.6 WLAN auf dem Campus

Innerhalb der Universität ist der Netz-Zugang per WLAN über das eduroam-Netzwerk an diversen Standorten bzw. Bereichen möglich.

Details zu WLAN-Standorten, nicht unterstützten Systemen etc. unter:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/netze-zugang/wlan

Die Authentifizierung geschieht dabei über das Uni-Login.

Die Konfigurationseinstellungen sind vom verwendeten Betriebssystem des verwendeten Rechners abhängig, nicht alle Betriebssysteme können unterstützt werden.

Für die unterstützten Betriebssysteme sind die Anleitungen zur WLAN-Einrichtung für die einzelnen Nutzergruppen geordnet nach Betriebssystemen zu finden:

www.urz.uni-leipzig.de/hilfe/anleitungen-a-z/wlan-einrichtung

Treten bei der Einrichtung des WLAN am Endgerät Probleme auf, steht die WLAN-Beratung in der Campusbibliothek am Augustusplatz für Hilfe bereit. Außerhalb der Beratungszeiten steht hierfür der Universitätsrechenzentrum-Servicedesk zur Verfügung.

Universitätsrechenzentrum, Servicedesk

Neues Augusteum
(2. Etage, Raum A250)

+49 (0)341/973 33 33

servicedesk@uni-leipzig.de

Online-Formular:

www.urz.uni-leipzig.de/hilfe/servicedesk

2.4.7 Zugang zum Universitätsnetz über Hörsaalboxen

Innerhalb der Universität können PCs und Notebooks auch direkt per LAN-Kabel an das Uni-Netz angeschlossen werden (technische Voraussetzungen u. a. Gebäudeverkabelung, Beschaltung der Anschlussboxen). Zudem muss der PC/das Notebook entsprechend eingerichtet sein.

Details unter:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/netze-zugang/kabelgebundener-zugang-per-lan/pc-einrichtung-fuer-das-uni-netz

Find specifics and further information here:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/netze-zugang/vpn

2.4.6 WLAN on campus

Within the University, wireless access is available via the eduroam network.

Find details on WLAN areas, unsupported systems, and more under:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/netze-zugang/wlan

User identification is the same as University login. Configuration settings depend on the operating system of the computer/device used; not every operating system is supported.

Find instructions for wireless configuration categorized by the operating system here:

www.urz.uni-leipzig.de/hilfe/anleitungen-a-z/wlan-einrichtung

In case any problems occur with the configuration of wireless access on your computer/device, please contact the help team located at the Campus Library at Augustusplatz for assistance. Outside consultation hours, please ask at the service desk of the University Data Centre.

University Data Centre, service desk

Neues Augusteum
(2nd floor, Room A250)

+49 (0)341/973 33 33

servicedesk@uni-leipzig.de

Online form:

www.urz.uni-leipzig.de/hilfe/servicedesk

2.4.7 Access the University network via auditorium sockets

Inside the University, PCs and laptops can be connected directly with the University network by using a LAN cable. There may be technical requirements for connecting to the University network, in addition to appropriate configuration.

Find details here:

www.urz.uni-leipzig.de/dienste/netze-zugang/kabelgebundener-zugang-per-lan/pc-einrichtung-fuer-das-uni-netz



2.4.8 E-Learning: Moodle

Die Universität Leipzig stellt den Lehrenden und Lernenden die Lernplattform Moodle als universitätsweite E-Learning-Plattform kostenfrei und unverbindlich zur Verfügung.

Diese Plattform können Lehrende zur Unterstützung ihrer Lehre in Blended-Learning-Formaten einsetzen, Studierende für eigene Projekte oder Lerngruppen. Als Login fungiert ebenfalls das Uni-Login.

<https://moodle2.uni-leipzig.de>

2.4.8 E-Learning: Moodle

Leipzig University provides students and professors with a free non-binding University-wide e-learning platform named Moodle.

Professors may use the platform in their blended learning courses to assist in their teaching; students may use it for their own projects or study groups. The University login functions as user identification.

<https://moodle2.uni-leipzig.de>

The screenshot shows the Moodle2 website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Mein Moodle', 'Fakultäten', 'Hilfe', 'Nutzungsbedingungen', and 'Datenschutz'. Below this, the 'unimoodle' logo and 'UNIVERSITÄT LEIPZIG' are displayed. The main content area features a central message: 'Das neue Semester kommt bestimmt! Jetzt Kurse und Kurskopien beantragen!'. To the right of this message is a 'Login' section with a prompt: 'Sie sind nicht angemeldet. (Login)'. Below the login section, there is a 'Wir sind' section with social media icons for Facebook, Twitter, and Email, and a 'silver member 2016' badge. On the left side, there is a 'Navigation' menu with links for 'Autoren: Hilfekurs', 'Autoren: Kurs beantragen', 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutzinweis', and 'Nachrichten der Website'. Below the navigation menu is a 'Hauptmenü' section with links for 'Autoren: Hilfekurs', 'Autoren: Kurs beantragen', 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutzinweis', and 'Nachrichten der Website'. The 'Kursbereiche' section lists various faculties and departments, such as 'Einführung und Hilfe zu Moodle (4)', 'Erziehungswissenschaftliche Fakultät (7)', 'Fakultät für Biowissenschaften, Pharmazie und Psychologie', 'Fakultät für Chemie und Mineralogie (1)', 'Fakultät für Geschichte, Kunst- und Orientwissenschaften (2)', 'Fakultät für Mathematik und Informatik', 'Fakultät für Physik und Geowissenschaften', 'Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie', 'Juristenfakultät (2)', 'Medizinische Fakultät (1)', 'Philologische Fakultät', 'Sportwissenschaftliche Fakultät', 'Theologische Fakultät (3)', 'Veterinärmedizinische Fakultät (9)', 'Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät (5)', 'Schlüsselqualifikationen (1)', 'Sprachzentrum (3)', 'Universitätsbibliothek (1)', and 'Universitätsrechenzentrum (5)'. There is also a 'Alle einklappen' link.



FINANZIERUNG


3.1 Finanzierung über eine Stelle

Es gibt wissenschaftliche Mitarbeiterinnenstellen und wissenschaftliche Hilfskraftstellen (WHK). Eine **WHK-Stelle** ist auf maximal 19 Stunden wöchentliche Arbeitszeit begrenzt. Die Stundenzahl kann je nach Stelle variieren. Der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) findet auf die WHK-Stellen keine Anwendung. Der Urlaub beträgt für eine Stelle von Montag bis Samstag 24 Tage, bei einer Stelle von Montag bis Freitag 20 Tage. Die Höhe des Entgeltes richtet sich nach dem erreichten Hochschulabschluss. Die Stelle kann regulär dem Institut zugeordnet sein, die Finanzierung kann jedoch auch aus Berufungsverhandlungen stammen oder durch Drittmittel finanziert sein.

Für die **wissenschaftliche Mitarbeiterinnenstelle** gilt der TV-L. Die Eingruppierung erfolgt in der Regel in die Entgeltgruppe E 13, in seltenen Fällen auch in E 14. Häufig handelt es sich um 50-Prozent-Stellen, eine Variation ist allerdings möglich. Selten werden auch ganze Stellen vergeben. Bei den Positionen kann es sich um Haushaltsstellen, über Drittmittelprojekte eingeworbene oder aus Dienstleistungen akquirierte Stellen handeln. Der Urlaub be-

trägt 30 Tage pro Jahr. Die Beantragung einer Dienstreisekostenerstattung gestaltet sich deutlich einfacher als bei einer WHK-Stelle.

Beide Stellen gelten als reguläre Anstellung und sind sozialversicherungspflichtig. Auf beide Stellen findet das Wissenschaftszeitvertragsgesetz Anwendung und die Zeiten werden anteilmäßig auf die Dauer der Anstellung an der Universität angerechnet: Wissenschaftliches Personal kann an einer Universität bis zu sechs Jahre vor der Promotion und bis zu sechs Jahre nach der Promotion angestellt sein (nichtverbrauchte Jahre vor der Promotion können auf die Zeit nach der Promotion gutgeschrieben werden). Genauere Informationen finden sich im Wissenschaftszeitvertragsgesetz.

 www.gesetze-im-internet.de/wisszeitvg

FUNDING


3.1 Funding Through Employment

There are positions as research assistant or graduate assistant (WHK). **A WHK post**, the latter, is limited to a maximum of 19 working hours per week. The working hours may differ depending on the post. The rates for German civil service employment do not apply to WHK posts. For a post from Monday to Saturday, there are 24 vacation days, and for a post from Monday to Friday, there are 20 vacation days. The pay complies with the employee's highest degree. The post can be assigned to an institute or financed by external funds or by appointment negotiations.

Research assistant posts are subject to the wage agreement in the public sector (TV-L). Research assistants are usually appointed to the salary group E 13, and in rare cases to salary group E 14. They are usually half-time posts. Full posts are rarely offered. There are established posts or externally funded posts. There are 30 vacation days per year. As a research assistant, reimbursement for travel expenses can be much easier requested than for a WHK post.

Both positions are considered as regular employment and are thus required to

be insured. Furthermore, both positions are subject to the Law Restricting the Time Limitation of Employment Contracts for Academic Staff (date of enforcement: April 2007). Time is credited pro rata according to the duration of employment at a University. Academic staff can be employed at a university up to six years prior to the conferring of a doctoral degree and up to six years afterwards (years that have not been used before the conferring of a doctorate can be taken into account in the period of time succeeding the doctorate). For specifics, consult the Law Restricting the Time Limitation of Employment Contracts for Academic Staff.

 www.gesetze-im-internet.de/wisszeitvg

3.2 Stiftungen

Eine der am häufigsten genutzten Möglichkeiten zur Finanzierung der Dissertation ist ein Stipendium. Ein vollständiges Verzeichnis aller Stiftungen befindet sich auf der Homepage des *Bundesverbands deutscher Stiftungen*. Hier sind auch eine Vielzahl kleinerer Stiftungen verzeichnet, die Stipendien für die Untersuchung von Spezialthemen vergeben. Einen Überblick geben ebenso *Stipendienlotse* sowie *e-fellows*.

Im Folgenden werden die dreizehn größten vom Bundesministerium für Bildung und Forschung unterstützten Begabtenförderungswerke vorgestellt. Weiterführende Informationen wie konkrete Bewerbungsfristen sowie spezifische Anforderungen sind den jeweiligen Webauftritten der Stiftungen zu entnehmen. Es werden Promotionen aller Fachrichtungen – mit Ausnahme der Medizin – gefördert. Für Untersuchungen zu medizinischen Spezialproblemen sei auf den Stiftungsindex verwiesen, hier werden auch Preise für Falluntersuchungen vergeben.

Die Stiftungen befolgen die gemeinsamen Förderrichtlinien des Ministeriums. Je nach weltanschaulicher Ausrichtung der Stiftung wird besonderes außerfachliches und soziales Engagement der Bewerberin und ein überdurchschnittlicher Studienabschluss erwartet. Die Einschränkung, dass das 30. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht erreicht worden sein darf, wurde bei den meisten Stiftungen aufgehoben. Dafür sollte bei einer Bewerbung der letzte Studienabschluss für gewöhnlich nicht länger als drei Jahre und der Beginn der Promotion nicht länger als ein Jahr zurückliegen. In der Regel werden auch Promovierende gefördert, die keine deutsche Staatsbürgerschaft besitzen, solange sie in Deutschland promovieren. Gleichfalls werden auch Promotionen von deutschen Staatsangehörigen im Ausland gefördert.

Mit den Bewerbungsformularen, die auf den Internetseiten der Stiftungen heruntergeladen werden können, müssen ein Exposé und meist zwei wissenschaftliche Gutachten von Hochschulprofessorinnen eingereicht werden. Nach Prüfung der Unterlagen wird die Bewerberin ggf. zum Auswahlverfahren (Auswahltagung, Gespräche o.ä.) eingeladen. Ein Auswahl Ausschuss entscheidet über die Aufnahme in das Förderprogramm der Stiftung. Für das Bewerbungsverfahren sollte man je nach Stiftung mindestens ein halbes Jahr bis zur Entscheidung über die Aufnahme einplanen.

Ein Promotionsstipendium einer Stiftung liegt derzeit bei 1.150 Euro monatlich. Zusätzlich zu diesem Grundbetrag wird eine Forschungskostenpauschale von 100 Euro monatlich gewährt. Für die Dissertation notwendige Auslandsaufenthalte können gesondert bezuschusst werden. Die Stipendiatin muss spätestens nach dem ersten Förderjahr einen Zwischenbericht über ihre wissenschaftlichen Fortschritte



3.2 Foundations

One opportunity made use of frequently in order to fund doctoral studies is a scholarship. A complete register of all foundations is available on the homepage of the *Association of German Foundations*. It also has a list of smaller foundations awarding scholarships for research on specific topics. For an overview, consult the webpages listed below.

In the following part, the thirteen largest foundations supporting gifted researchers, financed by the Federal Ministry of Education and Research (BMBF), are presented.

Specifics such as application deadlines or requirements can be found on the websites of the respective foundations. All disciplines except for medicine are funded. Consult the foundation index for research on specific medical topics. They even award prizes for case studies.

Foundations follow the joint promotion guidelines of the BMBF. Depending on the ideological focus of the foundation, social engagement outside of the research field is expected in addition to an above-average

degree. Most foundations have revoked a former restriction excluding students who have reached the age of 30 from the application process. At the time of application, generally no more than 3 years should have passed since the graduate gained the last degree and no more than one year should have passed since starting the doctoral process. Candidates who do not have German citizenship can receive funding as well as long as they complete their doctoral studies in Germany. German candidates carrying out their doctoral studies abroad also can receive funding. Along with the requested application forms, which are available for download on the websites of the foundations, candidates need to submit an exposé as well as one or more scientific opinions drafted by university professors. Following examination of the submitted application, the candidate is invited, if necessary, to take part in the selection process (interviews, selection meetings, or the like). A selection board decides on the funding of each candidate. Depending on the foundation, application procedures may vary. Candidates should expect a period of at least six months until a decision has been made. At the present time, foundations award doctoral scholarships in the amount of €1,150 per month with the addition of a lump sum for research expenses in the amount of €100.

Candidates may receive additional funding for trips abroad that are essential to their doctoral studies. Each scholar is obliged to submit a report on scientific progress before the end of the first funding year. Participation in an ideologically based funding programme can be binding to a certain extent. In most cases, a scholarship is initially awarded for a period of 2 years. An extension of the funding period by 6 months required for technical reasons

verfassen. Die Teilnahme am ideellen Förderprogramm kann im gewissen Umfang verpflichtend sein. Ein Stipendium wird meist zunächst für zwei Jahre bewilligt. Aus fachlichen Gründen ist eine Verlängerung um zweimal sechs Monate (d.h. für ein drittes Jahr) möglich. Bei der Betreuung von Kindern kann ein viertes Jahr beantragt werden.

www.stiftungen.org
www.stipendienlotse.de
www.e-fellows.net
www.begabtenfoerderungswerke.de

3.2.1 Studienstiftung des deutschen Volkes e.V. (weltanschaulich neutral)

Eine Bewerbung bei der Studienstiftung ist jederzeit möglich. Das Auswahlverfahren ist anschließend zweiphasig.

Die Bewerbungsunterlagen werden zunächst in einer Vorauswahl beurteilt, in die das Exposé noch nicht mit einbezogen wird. Ist die Vorauswahl positiv, wird das Exposé an zwei externe Gutachterinnen verschickt, wobei mit einer dieser Gutachterinnen ein persönliches Auswahlgespräch geführt wird. Über die begutachteten Anträge wird anschließend im Doktoranden-Auswahlausschuss der Stiftung entschieden. Von den Bewerberinnen werden ein überdurchschnittlich erfolgreich abgeschlossenes Studium, ein anspruchsvolles und innovatives Dissertationsprojekt, die Unterstützung der Betreuerin sowie außerfachliche Interessen und gesellschaftliches Engagement erwartet.

www.studienstiftung.de

3.2.2 Stiftung der Deutschen Wirtschaft (SDW) / Studienförderwerk Klaus Murmann

Ähnlich der Studienstiftung ist auch die SDW überparteilich und überkonfessionell ausgerichtet. Die Stiftung wird von Unternehmen und Arbeitgeberverbänden getragen und setzt sich die Förderung von unternehmerischem Handeln und Denken in gesellschaftlicher Verantwortung sowie Gemeinsinn zum Ziel. Die Endauswahl erfolgt nach der erfolgreichen Teilnahme an einem zweitägigen Assessment-Center in Berlin. Die SDW erwartet neben dem gesellschaftlichen Engagement besonders Zielstrebigkeit, soziale Kompetenz, Allgemeinbildung, Fähigkeit zu vernetztem Denken und Kommunikationsfähigkeit.

www.sdw.org

3.2.3 Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS; CDU-nah)

Ziel der KAS ist die Förderung von Stipendiatinnen, die von christlich-demokratischen Wert- und Ordnungsvorstellungen geprägt sind. Neben einer überdurchschnittlichen Begabung und Leistungsbereitschaft erwartet die KAS Engagement im politischen, sozialen, kirchlichen oder kulturellen Bereich. Die Bewerberinnen sollten über Persönlichkeitsmerkmale wie Aufgeschlossenheit für neue Fragestellungen, Mut zum eigenen Standpunkt und Toleranz gegenüber Andersdenkenden verfügen sowie die Fähigkeit zum Dialog und zur Kooperation mit Vertreterinnen der eigenen und anderer Fachrichtungen besitzen.

Es gibt zwei Bewerbungstermine im Jahr, in der Regel sind das der 15. Januar sowie der 15. Juli. Nach erfolgreicher Vorauswahl wird die Bewerberin zu einem

may be approved twice, for a total funding period of 3 years. A candidate taking care of children may even apply for a fourth year of funding.

www.stiftungen.org
www.stipendienlotse.de
www.e-fellows.net
www.begabtenfoerderwerk.de

3.2.1 German National Academic Foundation e.V. (ideologically neutral)

Applying at the German National Academic Foundation is possible at any time. Application material, not including the exposé, is initially assessed in a screening process. In the event of positive evaluation, the exposé will be sent to two external reviewers, one will ask the candidate to a selection interview. The doctoral candidates selection board then decides on the applications reviewed. In spite of the institution's ideological neutrality, candidates are expected to show interest and involvement exceeding their field of research.

www.studienstiftung.de

3.2.2 Foundation of German Business (SDW), Scholarship Programme Klaus Murmann

Similar to the German National Academic Foundation, the SDW aims for non-party interdenominational values. Funded by companies and employers' associations, the foundation aims at supporting entrepreneurial theory and practice in terms of social responsibility and sense of community. The final selection of candidates follows successful participation in a two-day



workshop at an assessment centre in Berlin. In addition to social engagement, the SDW expects extraordinary determination, social skills, general knowledge, the ability to think laterally, and an aptitude for communication.


www.sdw.org

3.2.3 Konrad Adenauer Foundation (KAS; affiliated with the Christian Democratic Union of Germany)

The KAS aims at financially supporting scholars endorsing Christian Democratic social and political values. In addition to exceptional academic efforts and achievements, the KAS expects scholars to show engagement in the political, social, or cultural sector, or in church.


Applicants should be open to new questions, have the courage to defend their own opinion while maintaining tolerance to those of other beliefs, and be able to seek dialogue and cooperation with representatives of their own or a different field of practice.

Auswahlgespräch im Rahmen einer Auswahltagung eingeladen, die etwa drei Monate nach Bewerbungsschluss stattfindet.

 www.kas.de

3.2.4 Friedrich-Ebert-Stiftung (FES; SPD-nah)


Die FES ist den Grundwerten der sozialen Demokratie verpflichtet: Freiheit, Gerechtigkeit und Solidarität. Anliegen der Förderung ist es, überdurchschnittlich begabten und gesellschaftspolitisch engagierten Studierenden und Promovierenden durch ein Stipendium den Zugang zu Studium und Forschung zu ermöglichen. Das Angebot richtet sich in besonderer Weise an akademische Nachwuchskräfte aus einkommensschwachen Familien, an Bewerberinnen mit Migrationshintergrund und an junge Menschen, die ihre Qualifikation nicht nur für die eigene Karriere nutzen, sondern auch in den Dienst des Gemeinwesens stellen wollen. Die FES hat keine besonderen Termine für die Einreichung von Bewerbungsunterlagen, jedoch ist es notwendig, sich zuerst auf der Webseite mittels eines Online-Formulars um die Vorauswahl zu bewerben. Erst wenn diese Hürde genommen ist, erfolgt die Aufforderung, auch die restlichen Bewerbungsunterlagen – zwei Fachgutachten sowie das Exposé – einzureichen.

 www.fes.de

3.2.5 Heinrich-Böll-Stiftung (Grünen-nah)


Die Heinrich-Böll-Stiftung hat das Ziel, zukünftige Multiplikatorinnen zu gewinnen, die Verantwortung übernehmen und sich

weltweit für die politischen Grundwerte der Stiftung – Demokratie, Ökologie, Solidarität und Gewaltfreiheit – einsetzen. Die Stiftung verbindet den Leistungsgedanken mit Chancengerechtigkeit: Insbesondere Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund gehören zur Zielgruppe. Das Auswahlverfahren nach der schriftlichen Bewerbung setzt sich aus einem Gespräch mit einer Vertrauensdozentin und der Teilnahme am Auswahlworkshop mit Einzelgespräch und Gruppendiskussion zusammen. Für die Heinrich-Böll-Stiftung kann man sich zweimal jährlich bewerben.

 www.boell.de

3.2.6 Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit (FDP-nah)


Die Friedrich-Naumann-Stiftung setzt sich in besonderem Maße für Freiheit und Menschenrechte ein. Begabte junge Menschen sollen durch Zutrauen in die fachliche Kompetenz und durch Vertrauen in die Fähigkeiten und Talente motiviert werden, Verantwortung in Wissenschaft, Wirtschaft, Politik und Gesellschaft zu übernehmen. Die Bewerbung bei der Friedrich-Naumann-Stiftung erfolgt zweimal im Jahr über ein Online-Formular, wobei entsprechende Anlagen wie das Exposé hochgeladen werden können.

 www.freiheit.org

3.2.7 Rosa-Luxemburg-Stiftung (Linke-nah)

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung versteht sich als Teil der geistigen Grundströmung des demokratischen Sozialismus. Sie wurde 1992 als parteinahe, bundesweit tätige Stif-

At the present time, application dates are usually 15 January and 15 July each year. After passing the preselection, the candidate is invited to an interview for a selection conference that takes place three months after the application deadline.

 www.kas.de

3.2.4 Friedrich Ebert Foundation (FES; affiliated with the Social Democratic Party of Germany)


The FES has committed itself to the basic values of social democracy: freedom, justice, and solidarity. It is the concern of the foundation to facilitate access to studies and research for students and doctoral candidates excelling in talent as well as social engagement. The FES focuses on academic junior staff with low-income or migrant backgrounds, or at young people determined to employ their skills not only for their own careers but also for the community. The FES does not have specific application dates; however, students are required to apply for the preselection by the means of an online form available on the website. Upon successful preselection, students are asked to submit their application material: two expert recommendations as well as the exposé.

 www.fes.de

3.2.5 Heinrich Böll Foundation (affiliated with Alliance '90 / The Greens)


The Heinrich Böll Foundation aims at reaching future facilitators who do not hesitate to assume responsibility and support the foundation's principles: democracy,

ecology, solidarity, and non-violence. The foundation combines a focus on performance with the ideal of equal opportunities: The target group includes, in particular, women and candidates with migration backgrounds. The selection procedure, following a formal application, consists of an interview held by a liaison lecturer and a selection workshop involving a personal interview as well as a group discussion.

 www.boell.de

3.2.6 Friedrich Naumann Foundation for Freedom (affiliated with the Free Democratic Party of Germany)

The Friedrich Naumann Foundation is particularly committed to freedom and human rights. By supporting their talents and abilities, young people are encouraged to assume responsibility in the fields of science, economy, politics, and society. Candidates are to submit their applications by means of an online form together with an exposé.


 www.freiheit.org

3.2.7 Rosa Luxemburg Foundation (affiliated with The Left)

The Rosa Luxemburg Foundation considers itself part of the political current of Democratic Socialism. In 1992, the Rosa Luxemburg Foundation was officially recognized as a nationwide affiliated trust of the Party of Democratic Socialism (PDS), presently known as The Left. It is the foundation's goal to contribute to democratization of policy formation, social justice, and to overcoming patriarchal, ethnic, and national oppression by the means of

tion von der Partei des Demokratischen Sozialismus (PDS) – heute Die Linke – anerkannt. Ziel ist es, durch politische Bildung zur Demokratisierung politischer Willensbildung, zu sozialer Gerechtigkeit und Solidarität sowie zur Überwindung patriarchalischer, ethnischer und nationaler Unterdrückung beizutragen. Die Stiftung zielt auf den Ausgleich sozialer, politischer oder geschlechtlicher Benachteiligung. Bei vergleichbaren Leistungen werden daher Frauen, sozial Bedürftige und Menschen mit Behinderung bevorzugt.

Bewerbungstermine sind aktuell der 15. Oktober für den Förderungsbeginn 1. April des darauffolgenden Jahres sowie der 15. April für den Förderungsbeginn 1. Oktober desselben Jahres. Das Auswahlverfahren ist mehrstufig. Nach einer positiven Vorauswahl erfolgt ein Gespräch mit einer Vertrauensdozentin der Stiftung. Anschließend entscheidet ein Auswahl Ausschuss auf Basis der eingereichten Unterlagen und des Gesprächsprotokolls über den Antrag.


 www.rosalux.de

3.2.8 Hanns-Seidel-Stiftung (HSS; CSU-nah)

Obwohl in Sachsen die CSU bei Wahlen nicht antritt, können sich Bewerberinnen, die sich dieser Partei und ihren Grundsätzen besonders nahe fühlen, bei der HSS um ein Stipendium bewerben. Geeignet erscheinende Bewerberinnen erhalten eine Einladung zu einer mehrtägigen Auswahltagung, auf der in mündlicher und schriftlicher Form das Allgemeinwissen, die fachliche Qualifikation und auch die persönliche Eignung geprüft werden.

Promotionsstudentinnen können sich an zwei Terminen im Jahr um ein Stipendium bewerben. Ausgewählte Bewerberin-

nen werden zu einem Prüfungsgespräch vor einem unabhängigen Prüfungsausschuss eingeladen.

 www.hss.de

3.2.9 Hans-Böckler-Stiftung (HBS; gewerkschaftsnah)

Das Ziel der Begabtenförderung der Hans-Böckler-Stiftung ist es, engagierten Menschen, die bereits im Berufsleben stehen oder aus eigener Kraft keine Hochschulbildung finanzieren können, ein Studium zu ermöglichen. Für die Promotionsförderung ist eine direkte Bewerbung möglich. Die Hans-Böckler-Stiftung möchte Doktorandinnen fördern, die wissenschaftlich besonders befähigt und gewerkschaftlich oder gesellschaftspolitisch engagiert sind. Das Promotionsvorhaben muss eine gesellschaftspolitische Relevanz aufweisen und einen bedeutsamen Beitrag zur Forschung erwarten lassen. Bewerbungen für ein Promotionsstipendium sind bei der HBS jederzeit möglich. Anträge, die es durch die Vorauswahl schaffen, werden sowohl von einer Vertrauensdozentin als auch von der Vertretung der Stipendiatinnen begutachtet.


 www.boeckler.de

3.2.10 Cusanuswerk – Bischöfliche Studienförderung (Katholische Kirche)

Das Cusanuswerk möchte besonders begabte katholische Promovierende in ihrem Verantwortungswillen bestärken und dazu befähigen, Dialoge zwischen Wissenschaft und Glaube sowie Gesellschaft und Kirche anzustoßen. Neben hervorragenden Leistungen im eigenen Fach sollte ein hohes

political education. The foundation aims at reducing social, political, and gender discrimination. Preference is therefore given to applications from women, the socially disadvantaged, and people with disabilities who demonstrate comparable achievements and commitment.


Applications are to be submitted by 15 October for a scholarship starting on 1 April in the following year or by 15 April for a scholarship starting on 1 October the same year. The selection process has several steps. Following successful preselection, an interview with a lecturer from the foundation is held. In conjunction, a selection board makes the decision of whether a scholarship is awarded, based upon the material submitted and the protocol of the interview.

 www.rosalux.de

3.2.8 Hanns Seidel Foundation (HSS; CSU affiliated with the Christian Social Union)


Even though the Christian Social Union party does not stand in election in Saxony, students endorsing the party and its values may apply at the HSS for a scholarship. Candidates considered suitable receive invitations to a multi-day selection conference, at which the applicant's basic knowledge as well as personal eligibility and professional qualification is tested according to oral and written examinations.

Doctoral candidates may apply on two dates during the year. Selected candidates are invited to an oral examination before an independent selection board.

 www.hss.de

3.2.9 Hans Böckler Foundation (HBS; affiliated with unions)


The Hans Böckler Foundation's programme supporting gifted researchers aims at allowing those already in a profession or unable to afford higher education to pursue a degree. Doctoral candidates are given the opportunity of applying directly for doctoral sponsorship. The Hans Böckler Foundation means to support doctoral candidates who are scientifically versed and engage in sociopolitical or trade union activities. The doctoral project needs to be of sociopolitical relevance and raise the expectation of making a significant contribution to research. Applications passing the preselection are evaluated by a lecturer as well as a representative of the scholars. Applying at the Hans Böckler Foundation is possible at any time.

 www.boeckler.de

3.2.10 Cusanuswerk – Episcopal Scholarship Foundation (affiliated with the Catholic Church)

The Cusanuswerk aims at strengthening talented Catholic doctoral candidates' willingness to assume responsibility and to create dialogue between science and faith as well as society and church. Along with exceptional performance, reflectivity as well as curiosity and creativity are required. Applicants are to embrace their personal path of faith by contributing to the Church and standing up for others. Applications may be submitted online at any time. The application procedure includes an interview held by the church representative at a university as well as a colloquium held in front of a member of the branch office. An

Reflexionsvermögen sowie Neugier und Kreativität mitgebracht werden. Die Bewerberinnen sollten ihren eigenen Glaubensweg ernst nehmen, die Kirche gestalten und mit ihr leben und sich aus ihrem Glauben heraus für andere einsetzen. Die Bewerbung erfolgt online und ist zweimal im Jahr möglich. Das Bewerbungsverfahren umfasst ein Gespräch mit der Hochschulpastoral sowie ein Kolloquium mit einem Mitglied der Geschäftsstelle. Über die Aufnahme entscheidet ein interdisziplinär zusammengesetztes Gremium.

 www.cusanuswerk.de


3.2.11 Evangelisches Studienwerk e.V. Villigst (Evangelische Kirche)

Das Studienwerk möchte sich auf Bildung in Demokratie, Widerspruchstoleranz, sozialer Verantwortung und der Würde des Menschen beziehen. Interessierte können sich in allen Stipendienprogrammen selbst bewerben. Neben der fachlichen Leistung ist gesellschaftliches Engagement (z. B. in Kirche, Schule, Umwelt oder Politik) wichtig. Wer sich bewerben will, sollte Mitglied in einer evangelischen Kirche sein. Begründete Ausnahmen sind aber möglich. Die Stiftung setzt sich für Partizipation ein – im Auswahl Ausschuss sitzen auch Stipendiatinnen. Beim Evangelischen Studienwerk gibt es jährlich zwei Bewerbungstermine: Der 1. Dezember und der 1. Juni. Die Entscheidung über eine Förderung wird nach persönlichen Gesprächen jeweils am Ende des darauffolgenden Mai bzw. Oktober gefällt.

 www.evstudienwerk.de


3.2.12 Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk (ELES; Jüdische Begabtenförderung)

Die jüdische Stiftung setzt insbesondere auf Engagement und Selbstentfaltung der Stipendiatinnen. Bewerben können sich fachlich ausgewiesene Promovierende aller Disziplinen, deren Dissertation sich in der Anfangsphase befindet und welche der jüdischen Gemeinschaft angehören. Neben der finanziellen Förderung durch ein Stipendium möchte das ELES Verantwortungsbewusstsein und die Dialogfähigkeit der Stipendiatinnen stärken.

 www.eles-studienwerk.de

3.2.13 Avicenna Studienwerk (Muslimische Begabtenförderung)


Das Avicenna-Studienwerk ist das jüngste der staatlich anerkannten und geförderten Begabtenförderungswerke in Deutschland. Bewerben können sich gesellschaftlich besonders engagierte muslimische Studierende und Doktoranden aller Fachrichtungen. Ziel des Studienwerkes ist es, qualifizierte muslimische Persönlichkeiten für Führungspositionen in Wissenschaft, Zivilgesellschaft, Wirtschaft, Politik und Kultur vorzubereiten. Bewerbungen sind zweimal im Jahr möglich.

 www.avicenna-studienwerk.de

3.2.14 Weitere Stiftungen


Neben den großen Begabtenförderungswerken gibt es eine Vielzahl kleinerer Stiftungen und Förderungswerke, die Promotionsvorhaben auf verschiedene Art und Weise unterstützen, häufig mit Beschrän-

interdisciplinary committee decides on the admission of a candidate.

 www.cusanuswerk.de

3.2.11 Protestant Scholarship Programme e.V. Villigst (affiliated with the Protestant Church)


The Protestant Scholarship Program is committed to education in democracy, tolerance of objection, social responsibility, and human dignity. Students interested in a scholarship may apply to any programme available. Apart from professional performance, social engagement (for instance, in church, school, environment, or politics) is of importance. Applicants should be members of a Protestant Church, yet justified exceptions may be accepted. The foundation supports participation; therefore, scholarship holders are also part of the committee. There are two annual application dates: 1 December and 1 June. The decision of whether a scholarship is awarded includes a personal interview and will be made in May or October.

 www.evstudienwerk.de

3.2.12 Ernst Ludwig Ehrlich Scholarship Programme (ELES; Jewish gifted researchers)


The Ernst Ludwig Ehrlich Scholarship Programme is particularly committed to engagement and self-development of their scholarship holders. Professionally qualified doctoral candidates from any field, whose dissertation is in an initial stage and who are part of the Jewish community, may apply for a scholarship. Apart from financial support

through scholarship according to the guidelines of BMBF, ELES aims at strengthening the sense of responsibility and ability to engage in dialogue of the scholar.

 www.eles-studienwerk.de

3.2.13 Avicenna Scholarship Programme (Muslim gifted researchers)

The youngest of all foundations is committed to support highly motivated Muslim students and doctoral candidates of all fields of study. The programme aims at encouraging talented young people to assume responsibility in the fields of science, economy, politics, society, and culture. Doctoral candidates may apply twice a year.

 www.avicenna-studienwerk.de

3.2.14 Additional Foundations

Among the large institutions, there exist a number of smaller foundations supporting doctoral projects in different ways. In most cases, their support is limited to specific fields and topics. The Gerda Henkel Foundation, for instance, supports projects in the field of historiography, in which it ranks among the major foundations.

Even though the FAZIT Foundation mainly supports projects focusing on journalism and press, it is open to applicants of any discipline while being one of the few foundations to award scholarships for finishing the doctoral studies.

Candidates who are to pursue their doctoral degree in the field of natural sciences might find it beneficial to apply at a foundation linked to companies (for instance:

kung auf bestimmte Fächergruppen oder Themen. So fördert die Gerda-Henkel-Stiftung etwa Vorhaben aus dem Bereich der Historischen Geschichtswissenschaften und gilt auf diesem Gebiet als mindestens so bedeutend wie die großen Förderungswerke.

Die FAZIT-Stiftung unterstützt vor allem Arbeiten mit dem Schwerpunkt Zeitungswesen/Journalismus, steht aber grundsätzlich Bewerberinnen aus allen Disziplinen offen – und ist zudem eine der wenigen

Stiftungen, die auch Abschlussstipendien vergeben. Für Promovierende aus dem naturwissenschaftlichen Bereich bietet sich häufig die Bewerbung bei unternehmensnahen Stiftungen an (z. B. Boehringer Ingelheim Fonds; Evonik Stiftung; Stiftung Stipendien-Fonds des Verbandes der Chemischen Industrie e.V.).

www.gerda-henkel-stiftung.de

www.fazit-stiftung.de

3.3 Projekte der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG)

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) ist die zentrale Förderorganisation für die Forschung in Deutschland. In einem wettbewerblich organisierten Verfahren unterstützt sie Personen und Projekte in allen Wissenschaftszweigen. Die DFG fördert Promovierende nicht individuell, sondern indirekt in DFG-finanzierten Programmen und Projekten. Selbst antragsberechtigt sind nur Wissenschaftlerinnen mit abgeschlossener Promotion. Die Projekt- beziehungsweise Programmleitung ist verantwortlich für die Ausschreibung; sie entscheidet über die Besetzung der Stellen beziehungsweise die Vergabe der Stipendien. Eine Bewerbung sollte deshalb direkt an die zuständige Leiterin gerichtet werden.

Die DFG fördert für maximal neun Jahre **Graduiertenkollegs**. Im Mittelpunkt steht die Qualifizierung von Promovierenden im Rahmen eines thematisch fokussierten Forschungsprogramms. Eine interdisziplinäre Ausrichtung ist erwünscht. Internationale Graduiertenkollegs haben zusätzlich den Austausch mit Partnereinrichtungen

außerhalb Deutschlands in das Programm integriert. **Graduiertenschulen** sind im Vergleich zu Graduiertenkollegs größere Verbände, die sich mit breiten Wissenschaftsgebieten beschäftigen und übergeordnete Fragestellungen thematisieren.

Doktorandinnen können sich auch in ein Teilprojekt größerer thematischer Projektverbände, wie z. B. **Forschergruppen**, **Sonderforschungsbereiche** oder **Exzellenzcluster**, einbringen und in vielen Fällen zusätzlich von den Angeboten eines integrierten Promotionsprogramms Gebrauch machen. Es gibt auch die Möglichkeit der Einzelbewerbung über die betreuende Hochschullehrerin, wobei die Promovendin als alleinige Bearbeiterin des Projekts fungiert.

Die Förderungsmöglichkeiten der DFG können auf ihrer Website eingesehen werden. Hier lassen sich auch die Standorte der oben genannten Einrichtungen ablesen, die nicht an jeder Universität bzw. jeder Fakultät vorhanden sind und nur für einen gewissen Zeitraum finanziert werden.

Boehringer Ingelheim Fund; Evonik Foundation; Scholarship Foundation of the German Chemical Industry Foundation e.V.).

www.gerda-henkel-stiftung.de

www.fazit-stiftung.de

3.3 Projects Funded by the German Research Foundation (DFG)

The German Research Foundation is a central funding agency supporting research in Germany. Organized according to a competitive process, it funds projects and individuals from any branch of science. The DFG does not support doctoral candidates directly but within programmes and projects funded by the foundation. Scholars who have already been conferred a doctoral degree may apply individually. Project or programme leaders are responsible for the call for proposals. They also decide on the filling of posts and the awarding of scholarships. Therefore, an application should be addressed and sent to the respective leader in charge.

The DFG funds **research training groups** for a maximum duration of 9 years with focus on training doctoral candidates engaged in thematically specified research

programmes. The research and study programme should be interdisciplinary. International research training groups additionally include exchanges with foreign partners outside of Germany.

Compared to research training groups, **graduate schools** are larger networks operating in broad scientific fields that deal with overarching issues. As a doctoral candidate, you may engage in partial projects of larger thematic project networks such as **research groups**, **collaborative research centres**, or **excellence clusters**. In many cases, you may even benefit from participation in an integrated doctoral programme. There is also the possibility of applying individually through a supervising professor, with the doctoral candidate acting as the sole applicant.



Besonders in den Lebenswissenschaften und Naturwissenschaften ist das Netz von bestehenden DFG-Projekten relativ engmaschig.

www.dfg.de/foerderung/programme

DFG-Vertrauensdozent der Universität Leipzig

Prof. Dr. Rudolf Rüksamen
Fakultät für Biowissenschaften,
Pharmazie und Psychologie

Talstr. 33
04103 Leipzig

+49 (0)341/973 67 23

rueb@rz.uni-leipzig.de

The funding opportunities of the DFG may be accessed on their website. Included in the list are also all institutions mentioned above that are not a university or faculty and are funded only for a specific period of time. Especially in the life sciences and natural sciences, the existing network is rather large.

www.dfg.de/foerderung/programme

DFG liaison lecturer at Leipzig University

Prof. Dr. Rudolf Rüksamen
Faculty for Bioscience, Pharmacy and
Psychology

Talstr. 33
04103 Leipzig

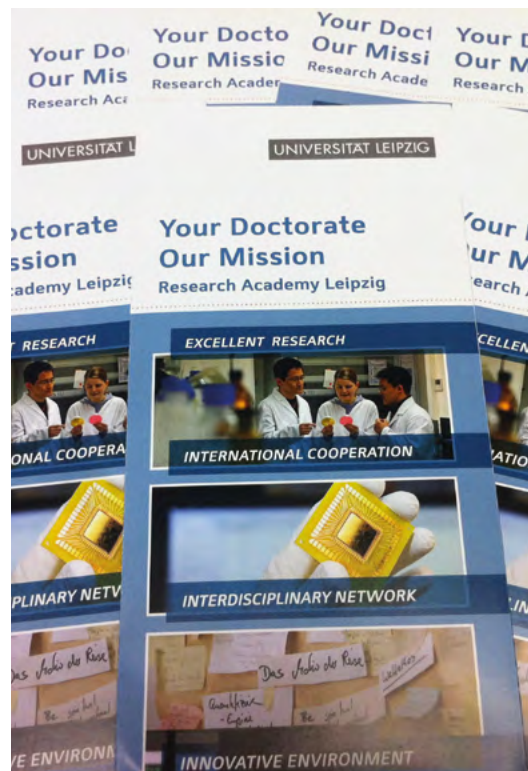
+49 (0)341/973 67 23

rueb@rz.uni-leipzig.de

3.4 Finanzierung über strukturierte Promotionsprogramme

Die Research Academy Leipzig ist Dacheinrichtung für die strukturierte Nachwuchswissenschaftlerinnenqualifizierung an der Universität Leipzig. Sie gliedert sich in drei Graduiertenzentren und dort in Programmklassen (↗ 5.2 *Research Academy Leipzig*), die neben der fachlichen Qualifizierung auch eine begrenzte Anzahl an Stipendien/Stellen für Promovierende zu vergeben haben. So sind etwa von der DFG finanzierte Graduiertenkollegs (GRK), in Sonderforschungsbereiche integrierte GRKs und Graduiertenschulen als Programmklassen in der Research Academy eingebunden (↗ 3.3 *Projekte der Deutschen Forschungsgemeinschaft DFG*). Auch Promotionsprogramme außeruniversitärer Forschungseinrichtungen (↗ 3.5 *Finanzierung an außeruniversitären Forschungseinrichtungen*) sind in die Research Academy eingegliedert. Auskunft über die Bewerbungs- und Aufnahmeverfahren geben die Internetseiten der jeweiligen Klassen.

www.zv.uni-leipzig.de/forschung/ral



3.4 Funding Doctoral Studies within Structured Doctoral Projects

The Research Academy Leipzig is an umbrella institution for structured junior researcher training in Leipzig. It is divided into three Graduate Centres that are subdivided into programme classes (also ↗ 5.2 *Research Academy Leipzig*), which provide a limited number of scholarships and posts for doctoral candidates in addition to professional qualification. They include research training groups funded by the DFG, research training groups embedded in col-

laborative research centres, and graduate schools (also see ↗ 3.3 *Projects Funded by the German Research Foundation*). Even doctoral programmes funded by external research institutions are incorporated in the Research Academy Leipzig (also ↗ 3.5 *Funding at External Research Institutions*). Please find additional information on the webpage of the respective classes.

www.zv.uni-leipzig.de/forschung/ral

3.5 Funding at External Research Institutions

3.5.1 Max Planck Society

Doctoral candidates who are undertaking research at a Max Planck Institute receive either a scholarship or a grant agreement based on the wage agreement in the public sector. The respective institution decides on the type of grant that will be awarded. Candidates may apply for additional allowances and family allowance.

www.mpg.de/doktoranden_foerderung

3.5.2 Helmholtz Association

Institutions belonging to the Helmholtz Association, such as the Helmholtz Centre for Environmental Research in Leipzig (UFZ), usually advertise vacancies for doctoral positions. Successful candidates receive contracts as research assistants that are based on the TVöD. There is also the possibility of writing a dissertation at one of the Helmholtz institutions while receiving financial support provided by both

3.5 Finanzierung an außeruniversitären Forschungseinrichtungen

3.5.1 Max-Planck-Gesellschaft

Doktorandinnen, die an einem Max-Planck-Institut forschen, erhalten entweder ein Stipendium oder einen Fördervertrag, der sich an den Tarifvertrag des Bundes für den öffentlichen Dienst (TVöD) anlehnt. Über die Art der Promotionsförderung entscheidet das Institut vor Ort. Ferner können Zulagen oder Familienzuschüsse in Anspruch genommen werden.

www.mpg.de/doktoranden_foerderung

3.5.2 Helmholtz-Gemeinschaft

An Einrichtungen der Helmholtz-Gemeinschaft, also auch am Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung (UFZ) in Leipzig, werden in der Regel Promotionsstellen ausgeschrieben. Erfolgreiche Kandidatinnen bekommen einen Vertrag als wissenschaftliche Mitarbeiterin, der sich an den TVöD anlehnt. Zudem gibt es die Möglichkeit, gefördert durch Stipendien internationaler und nationaler Förderinstanzen, an den Einrichtungen der Helmholtz-Gemeinschaft eine Dissertation anzufertigen. An vielen Helmholtz-Zentren nehmen die Promovierenden an strukturierten Qualifizierungsprogrammen im Rahmen von Graduiertenschulen teil.

www.helmholtz.de/jobs_talente/doktorandenfoerderung

3.5.3 Leibniz-Gemeinschaft

An den Einrichtungen der Leibniz-Gemeinschaft qualifizieren sich Promovierende im Rahmen verschiedenartiger, in der Regel

befristeter Vertragsverhältnisse und/oder im Rahmen von Promotionsprogrammen. Stipendiatinnen werden von den Leibniz-Einrichtungen selbst, von Stiftungen oder von anderen Förderinstanzen finanziert. Oft sind Promovierende auch in Graduiertenschulen mit einem drei- bis vierjährigen Promotionsprogramm eingebunden. Sie können im Rahmen einer sozialversicherungspflichtigen Voll- oder Teilzeitbeschäftigung eine Stelle als wissenschaftliche Mitarbeiterin in einem der Institute der Leibniz-Gemeinschaft innehaben; ein Teil ihrer Arbeitszeit ist dann für die Promotion vorgesehen. Stipendiatinnen arbeiten ausschließlich an ihrer Promotion. Promovierende qualifizieren sich auch im Rahmen von oder neben drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten. Dies erfordert eine stärkere Koordination von Dissertations- und Projektarbeit. Während Stipendiatinnen auf die Vorteile der Sozialversicherung sowie später auf eine tarifliche Anrechnung als Beschäftigungszeit verzichten müssen, bieten Stellen in drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten häufig nicht genügend Zeit, sodass eine Qualifizierung schwerer planbar ist. Dies gilt besonders für Infrastrukturprojekte und Projekte in Forschungsmuseen, die Nachwuchswissenschaftlerinnen vielfach eine Doppelqualifikation abverlangen. Viele Promovierende sind motiviert und bereit, sich diesen Herausforderungen zu stellen. Allerdings setzt das voraus, dass die Qualifikationszeiten dieser Konstellation Rechnung tragen.

www.leibniz-gemeinschaft.de/karriere/wissenschaftlicher-nachwuchs

national und international funding bodies. At many Helmholtz centres, doctoral candidates take part in structured training programmes within graduate schools.

www.helmholtz.de/jobs_talente/doktorandenfoerderung

3.5.3 Leibniz Association

At institutions belonging to the Leibniz Association, doctoral candidates usually train within the framework of doctoral programmes or with fixed-term contracts. Scholars are funded either by the Leibniz institutions themselves, by foundations, or by other funding bodies. In many cases, doctoral candidates are further involved in graduate schools, taking part in doctoral programmes of three to four years. They may fill posts as research assistants, being employed full-time or half-time as well as

insured, at one of the institutions belonging to the Leibniz Association, with part of their time being spent on their doctoral project. Doctoral candidates also train within or in addition to externally funded research projects. This structure requires maximum coordination of dissertation and project work. While scholars forego the advantages of social insurance, positions within externally funded research projects usually come with a tight schedule, which makes training more difficult to plan. This applies particularly to infrastructure projects and projects within research museums, which often require double training. While many candidates are highly motivated and ready to face those challenges, training time should take account of the involved circumstances.

www.leibniz-gemeinschaft.de/karriere/wissenschaftlicher-nachwuchs



3.6 Landesgraduiertenförderung des Freistaates Sachsen

Die Universität Leipzig vergibt zweimal jährlich für Promotionsvorhaben in allen Fachrichtungen Landesstipendien in Höhe von 895 Euro monatlich (plus 100 Euro Familienzuschlag für jedes Kind). Zusätzlich können Sachmittel und Reisekosten bis zum Gesamtbetrag von 1.500 Euro beantragt werden. Das Stipendium wird auf zwei Jahre gewährt und kann auf Antrag um ein weiteres Jahr verlängert werden.

Voraussetzungen für die Gewährung eines Landesgraduiertenstipendiums sind ein als überdurchschnittlich zu bewertender Werdegang, ein überzeugendes Promotionsvorhaben sowie die Aufnahme ins Graduiertenstudium der Universität Leipzig. Es darf parallel kein Beschäftigungsverhältnis oder eine andere Förderung aus öffentlichen Mitteln bestehen.

Die Beantragung muss jeweils bis zum 26. Februar (Vergabe ab 1. April) oder dem 30. August (Vergabe ab 1. Oktober) erfolgen. Der Antrag wird beim Prorektorat für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs eingereicht. Parallel sollte ein Antrag

auf Aufnahme in das Graduiertenstudium gestellt werden; die erfolgreiche Aufnahme gilt als Voraussetzung für eine Förderung.

Hinweis: In den vergangenen Jahren konnte die Universität Leipzig nur sehr wenige dieser Stipendien vergeben. Die entsprechenden Mittel werden vom Staatsministerium für Wissenschaft und Kultur (SMWK) zugewiesen – und leider kontinuierlich gekürzt.

Ansprechpartnerin: Verena Jochmann

Akademische Angelegenheiten
Goethestr. 6
(Raum 706)
04109 Leipzig

+49 (0)341/9732009
verena.jochmann@uni-leipzig.de

www.zv.uni-leipzig.de/studium/angebot/foerderung/finanzierungsmoeglichkeiten/landesgraduiertenfoerderung

3.7 Doktorandenförderplätze

Die Universität Leipzig vergibt zweimal jährlich Doktorandenförderplätze. Die Vergütung entspricht einer 40 Prozent-Stelle nach TVL-E13, in Steuerklasse 1 bedeutet das netto etwa 1.000 Euro pro Monat. Anders als bei einer Anstellung als wissenschaftliche Mitarbeiterin sind hier jedoch keine Lehrverpflichtungen oder andere promotionsferne Tätigkeiten vorgesehen, d.h. die Promovierende kann sich voll auf ihre Dissertation konzentrieren. Die Förderung ist auf zwei Jahre ausgelegt, eine

Verlängerung um ein weiteres Jahr kann beantragt werden.

Voraussetzung für die Gewährung eines Förderplatzes ist auch hier ein als überdurchschnittlich zu bewertender Werdegang. Strukturierte Promotionsvorhaben, die in die Research Academy Leipzig, in profilbildende Forschungsbereiche oder andere Forschungsschwerpunkte der Universität eingebunden sind, werden bei der Vergabe bevorzugt. Angehörige der medizinischen Fakultät sind nicht antragsberechtigt.

3.6 State Graduate Sponsorship Programmes of the Free State of Saxony

Twice a year, Leipzig University awards federal scholarships for doctoral projects in all disciplines in the amount of €895 per month (plus € 100,00 family allowance per child). Additionally, candidates may apply for material resources and travel expenses up to a total amount of €1,500. The scholarship is awarded for a period of two years and can be extended by one year with a re-application.

Requirements for the awarding of a state graduate sponsorship are an outstanding career and a compelling doctoral project, including admission to graduate studies at Leipzig University. Candidates must not be involved in an employment relationship or receive another form of public funding.

The application deadlines are 26 February (to be awarded from 1 April onwards) or 30 August (to be awarded 1 October onwards). The application is to be submitted to the Vice-Rector for Research and Young Academics. An application for admission to graduate studies should be sent at the

same time, as successful admission is required in order to receive funding.

Please note that over the past years, Leipzig University has awarded very few scholarships. The respective funds are assigned distributed by the Saxon State Ministry for Higher Education, Research and the Fine Arts (SMWK) and have been subject to continuous cutbacks.

Contact: Verena Jochmann

Akademische Angelegenheiten
Goethestr. 6
(Room 706)
04109 Leipzig

+49 (0)341/9732009
verena.jochmann@uni-leipzig.de

www.zv.uni-leipzig.de/studium/angebot/foerderung/finanzierungsmoeglichkeiten/landesgraduiertenfoerderung

3.7 Funded Positions for Doctoral Candidates

Twice a year, Leipzig University provides funded positions for doctoral candidates. The remuneration complies with a 40 percent post according to the wage agreement in the public sector within the salary group E 13, with a net amount of €1,000 per month. Unlike a position as a research assistant, this position does not include teaching responsibilities or other activities unrelated to the doctoral project, which allows the candidates to focus completely on their dissertation. Funding is for a period of


two years; an extension for another year can be applied for.

The requirement for being awarded a funded position is an outstanding career. Structured doctoral projects at the Research Academy Leipzig, in Top-Level Research Areas or other research foci of Leipzig University, receive preferential treatment. Members of the medical Faculty are not eligible.

Die Beantragung erfolgt bis zum 5. Januar (Vergabe ab 1. April) bzw. dem 5. Juli (Vergabe ab 1. Oktober) durch die betreuende Hochschullehrerin. Der formlose Antrag ist beim Prorektorat für Forschung und Nachwuchsförderung in schriftlicher und elektronischer Ausführung einzureichen.

Ansprechpartnerin:
Verena Jochmann (siehe oben)

Weitere Informationen zur Antragsstellung:

 www.zv.uni-leipzig.de/studium/angebot/foerderung/finanzierungsmoeglichkeiten/doktorandenfoerderplatz

3.8 Promotionsstipendien des Europäischen Sozialfonds (ESF)

Bis 2020 vergibt das Sächsische Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst (SMWK) dank Mitteln aus dem Europäischen Sozialfonds (ESF) jährlich bis zu zehn Promotionsstipendien an Leipziger Promovierende. Dabei wird unterschieden zwischen

- Stipendien für Industriepromotionen (800€ pro Monat)
- Stipendien für kooperative Promotionen (1.600€ pro Monat)
- Landesinnovationsstipendien (1.600€ pro Monat)
- Mittel für Vorhaben zur Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Karriere.

Inhaltlich bevorzugt wird praxisorientierte Forschung, Forschung mit ökologisch nachhaltigen Ergebnissen, Forschung in MINT-Fächern (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften), Förderung von Informations- und Kommunikationstechnologien sowie Forschungen mit einem Bezug zu Sachsen (z. B. sächsische Geschichte und Kultur).

Voraussetzung ist, dass die Bewerberin nicht mehr als drei Jahre in einer mit ESF-Mitteln geförderten Nachwuchsforschergruppe vorbeschäftigt war (ausgenommen studen-


tische oder wissenschaftliche Hilfskräfte). Wer bereits eine anderweitige Promotionsförderung vor Antragstellung erhalten hat, kann sich nur mit Vorhaben zur Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Karriere bewerben. Sonstige personenbezogene Kriterien (etwa Studiendauer oder Abschlussnote) gehen laut SMWK-Richtlinie nicht in die Bewertung des Antrags ein. Die Beantragung erfolgt zumeist bis Mitte Februar und wird rechtzeitig auf der Internetpräsenz der Sächsischen Aufbaubank bekannt gegeben. Der Antrag wird beim Dekanat der entsprechenden Fakultät eingereicht. Die Begutachtung der Anträge wird parallel und gleichberechtigt von der Universität Leipzig, der SAB und dem SMWK durchgeführt.

Ansprechpartnerin beim Dezernat Forschungs- und Transferservice:
Susann Vogel

Ritterstr. 26 (Raum 318) | 04109 Leipzig

 +49 (0)341/9735005

 susann.vogel@zv.uni-leipzig.de

 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/dezernat-fuer-forschungs-und-transferservice.html


Weitere Informationen:

 www.sab.sachsen.de

Applications are to be submitted by 15 January (to be awarded 1 April onwards) or by 5 July (to be awarded 1 October onwards) by the supervising professor. An informal application is to be submitted at the Vice-Rector for Research and Young Academic's Office in both a written and electronic format.

Contact:
Verena Jochmann (see above)

For further information on application, please see:

 www.zv.uni-leipzig.de/studium/angebot/foerderung/finanzierungsmoeglichkeiten/doktorandenfoerderplatz

3.8 European Social Fund (ESF) Doctoral Scholarships

Until 2020, the Saxon State Ministry for Higher Education, Research and the Fine Arts awards up to ten doctoral scholarships to doctoral candidates in Leipzig by means of financial support provided by the European Social Fund.

There are the following types of grant:

- Scholarships for industrial doctoral projects (€800 per month)
- Scholarships for cooperative doctoral projects (€1,600 per month)
- Scholarships for innovative doctoral projects (€1,600 per month)
- Funding for projects accommodating family and an academic career.


Practically oriented research, research producing environmentally sustainable results, research in the STEM subjects (mathematics, information technology, natural sciences, and technology), the advancement of information and communication technology, as well as research linked to Saxony (such as Saxon history and culture) are preferred topics in the selection process.


Applicants must not have spent more than three years in a junior research group

funded by the ESF (with the exception of student or research assistants). Candidates who have received funding for their doctoral project before applying to the ESF may apply only with projects on the accommodation of family and scientific research. According to SMWK guidelines, other personal criteria (such as length of studies or final grade) are not considered in the evaluation process. Applying for the ESF Doctoral Scholarship is mostly at middle of february possible, exact dates you can find on the website of the Development Bank of Saxony (SAB). The evaluation of applications is conducted equally and simultaneously by Leipzig University, the SAB, and the SMWK.

Contact person at the research- and transfer-service:
Susann Vogel


Ritterstr. 26 (Room 318)
04109 Leipzig

 +49 (0)341/9735005

 susann.vogel@zv.uni-leipzig.de

 www.zv.uni-leipzig.de/en/research/research-service.html

For further information:

 www.sab.sachsen.de

3.9 DAAD-Fördermöglichkeiten für Forschung und Lehre „Wandel durch Austausch“

Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) unterstützt deutsche Doktorandinnen für Forschungsaufenthalte im Ausland und ausländische Doktorandinnen in Deutschland. DAAD-Auslandsstipendien werden aufgrund fachlicher Qualifikation und persönlicher Eignung der Bewerberinnen vergeben. Sie stehen Doktorandinnen (und auch Promovierten) von staatlichen bzw. staatlich anerkannten Hochschulen offen.

In der Regel sucht sich die Bewerberin ihre Empfangsinstitution im Ausland selbst aus bzw. sucht die ausländische Doktorandin in Deutschland selbst ihre Betreuerin. Altersgrenzen bestehen seitens des DAAD nicht, es sei denn, sie werden von aufnehmenden Institutionen oder ausländischen Partnern ausdrücklich vorgegeben. Der DAAD verlangt ein volles Bewerbungsossier mit Exposé und Empfehlungsbriefen, das auch auf Englisch eingereicht werden kann. Nach Prüfung durch die Kommission, bestehend aus Hochschullehrerinnen und DAAD-Mitarbeiterinnen, werden die Stipendien für bis zu einjährige Forschungsvorhaben im Ausland bewilligt. Bewerbungsverfahren unterscheiden sich für EU-Bürgerinnen und ausländische Bewerberinnen: EU-Bewerberinnen sollten sich z. B. beim DAAD in ihren Heimatländern bewerben.

Die Stipendien stehen für alle wissenschaftlichen und künstlerischen Fachrichtungen offen. Stipendien für ausländische Promovierende in Deutschland gelten in der Regel bis zu drei Jahre und übernehmen alle Kosten: Der DAAD zahlt eine Kinder- oder Familienpauschale und übernimmt Sprachkurse auch für Familienangehörige.

Außerdem vergibt der DAAD für Deutsche auch Kurzstipendien, etwa für Aufenthalte in mehreren Ländern und/oder Auslandsauf-

enthalte in verschiedenen Zeitabschnitten; dafür kann und soll der Antrag zusammengefasst werden. Auslandsaufenthalte, die lediglich der Vorbereitung eines späteren Promotionsstudiums an einer Hochschule dienen, können nicht gefördert werden. Die Vergabe eines Jahres- und eines Kurzstipendiums für Doktorandinnen schließen sich gegenseitig aus. Auch für Postdoktorandinnenstellen kann sich beim DAAD beworben werden. Im Rahmen einer binational betreuten Dissertation vergibt der DAAD zudem Jahresstipendien für gemeinsam von einer deutschen und einer ausländischen Hochschullehrerin betreute Dissertationen (↗ 1.3 Wege zur Promotion: Cotutelle/Binationale Promotion).



3.9 DAAD Funding Options for Research and Teaching – “Change by Exchange”

The German Academic Exchange Service supports German doctoral researchers' research stays abroad as well as international doctoral candidates in Germany. The DAAD awards fellowships abroad to professionally qualified, individually suited applicants. Grants are available for doctoral candidates (as well as postdocs) coming from state-approved universities.

In general, the applicant chooses a host institution abroad or an international applicant chooses a doctoral supervisor in Germany. The DAAD itself has not set an age limit for applicants; however, the host institution or foreign partner may set one. The DAAD requests a complete application file including an exposé and letters of recommendation, which can be submitted in German or English. A commission composed of university professors and DAAD

members evaluate the applications and award grants for research stays abroad for a maximum duration of one year. The application processes differ for EU citizens and international applicants: EU candidates are to submit their applications at the DAAD office in their home country.


Grants are available for all scientific and artistic subjects. Scholarships for international doctoral researchers in Germany are usually awarded for a period of three years and cover all expenses. The DAAD pays a child or family allowance and covers the cost of language courses even for family members.

The DAAD further awards short-term scholarships for stays abroad in different countries and /or for stays for different time durations for which candidates are to submit a combined application. Stays that are merely serving the purpose of preparing a doctoral project at a university cannot be funded. A candidate cannot have a short-term scholarship and a year-long scholarship at the same time. Postdocs may also apply for grants at the DAAD. Candidates pursuing their doctoral degree within a binationally supervised project may apply for year-long scholarships if their project is supervised by a German and an international university professor simultaneously (↗ 1.3 Pursuing a Doctoral Degree: Binational Doctoral Programmes).

The DAAD runs 15 branch offices, 55 information centres, several liaison offices, and 469 teaching centres worldwide, sharing information about pursuing a doctoral degree and research in Germany.

www.daad.de/ausland/studieren/stipendium/de/70-stipendien-und-bewerben

Der DAAD betreibt 15 Außenstellen, 55 Informationszentren, mehrere Verbindungsbüros und insgesamt 469 Lektorinnenstellen weltweit, die jeweils rund ums Promovieren und Forschen in Deutschland informieren (Stand 2012).

 www.daad.de/ausland/studieren/stipendium/de/70-stipendien-und-bewerben

3.91 Stipendien- und Betreuungsprogramm für ausländische Doktorandinnen und Postdoktorandinnen (STIBET) des DAAD

Das „Stipendien- und Betreuungsprogramm für ausländische Doktoranden und Postdoktoranden“ des DAAD zielt darauf ab, speziell auf die Bedürfnisse der ausländischen Nachwuchswissenschaftlerinnen zugeschnittene Maßnahmen zu schaffen und diese in ein Betreuungskonzept einzubinden.

Lehrassistenzen und Forschungsassistentenz

Die Mittel für Lehr- und Forschungsassistenten helfen ausländischen Doktorandinnen und Nachwuchswissenschaftlerinnen durch zusätzliche Lehr- und Forschungserfahrungen bei der Integration in die deutsche Hochschule. Dabei ermöglicht die Förderung einer **Lehrassistentenz** die verstärkte Einbindung von internationalen Nachwuchswissenschaftlerinnen in die universitäre Lehre. Als Assistentenz unterstützen sie die Lehrvorbereitung am Fachbereich, sie können aber auch selbstständige Lehrveranstaltungen durchführen. Mit der Förderung der **Forschungsassistentenz** werden internationale Nachwuchswissenschaftlerinnen intensiver in ein Forschungsprojekt eingebunden. Forschungsassistenten unterstützen eine Projektleiterin bzw. eine

Professorin in einem Forschungsprojekt. Die Vergütung erfolgt in Höhe von max. 400 Euro brutto pro Monat, ausgerichtet an Stundensätzen für wissenschaftliche Hilfskräfte.

Kontaktstipendien

Kontaktstipendien können nur an Doktorandinnen von ausländischen Partnerhochschulen oder ausländischen Hochschulen vergeben werden, mit denen Partnerschaftsabkommen durchgeführt werden oder geplant sind. Sie dienen der Stärkung der internationalen Partnerschaften und ermöglichen Studien-, Fortbildungs- und Forschungsaufenthalte an diesen ausländischen Partnerhochschulen. Zudem erfüllen die Kontaktstipendien durch rückkehrende Doktorandinnen eine wichtige Multiplikatoren-Funktion für nachfolgende Stipendiatinnen (Wissenstransfer). Das Stipendium kann für max. drei Monate vergeben werden, eine Splittung ist möglich. Die Förderung beträgt ca. 850 Euro monatlich.

Studienabschluss-Stipendien

Studienabschlussbeihilfen sollen ausländischen Doktorandinnen, die ohne eigenes Verschulden in Not geraten sind, durch finanzielle Unterstützung die Konzentration auf ihre Promotion und den Abschluss ermöglichen. Voraussetzung für eine Förderung ist, dass die Doktorandinnen gute Leistungen erbracht haben und eine erfolgreiche Dissertation binnen eines Jahres zu erwarten ist. Das Studienabschluss-Stipendium kann für max. sechs Monate vergeben werden. Eine Verlängerung auf 12 Monate ist in Ausnahmefällen möglich.

Betreuungsstipendien

Die Unterstützung ausländischer Doktorandinnen und Postdoktorandinnen erfolgt durch feste Betreuungspartnerinnen vor Ort, die individuelle Hilfestellung leisten hinsichtlich fachlicher, sprachlicher

3.91 Support and Service Programme for International PhD Students and Postdocs by the DAAD (STIBET)

The Support and Service Programme for International PhD Students and Postdocs, established by the DAAD, aims to create measures within a supervision that are especially suited for young international researchers.

Teaching and Research Assistance

The funding for teaching and research assistance is meant to encourage integration of international doctoral researchers and young academics at German universities through additional teaching and research experience. Funding for **teaching** increases the involvement of young international researchers in university teaching. While primarily assisting in the preparation of lectures, the students themselves can hold courses or seminars. Within the funding programme for **research assistance**, young international academics are encouraged to participate more actively in research projects. Research assistance supports project leaders or professors in a research project. Remuneration is paid up to the amount of €400 per month, based on the hourly wages of research assistants.

Contact Scholarships

Only doctoral candidates coming from partner universities or foreign universities that have partnership agreements can be awarded contact scholarships. They serve the purpose of strengthening international partnerships and allow students to go on study or research exchanges with the respective partner university. Contact scholarships also fulfil the crucial goal of transferring knowledge through returning doctoral candidates, passing on their findings to the next generation of scholars. The


scholarship is awarded for a maximum duration of three months, with the option of dividing up the funded time period.

Graduation Grants

Graduation grants are designed to support international doctoral researchers who are suffering financial difficulties due to no fault of their own. Their aim is to allow them through financial means to focus on their studies and graduation. Required for funding are good achievements and the ambition to graduate within a year. The graduation grant can be awarded for a maximum of six months. In specific cases, the scholarship can be extended up to twelve months in total.

Support Scholarships


The support for international doctoral researchers and postdocs is provided by appointed supervisors who provide individual assistance in matters of language, culture, or studies. Remuneration is paid up to the amount of €400 per month, based on the hourly wages of research assistants.

 www.ral.uni-leipzig.de



oder kultureller Fragen. Die Vergütung erfolgt in Höhe von max. 400 Euro brutto pro Monat, ausgerichtet an Stundensätzen für

wissenschaftliche Hilfskräfte.


 www.ral.uni-leipzig.de

3.10 Sonstige Fördermöglichkeiten

3.10.1 Abschlussförderung

Bei den meisten Stiftungen ist eine reine Abschlussförderung nicht möglich. Einzig die Stiftung FAZIT hat Anträge auf Förderung der Promotion in der Abschlussphase befürwortet.

Neben einem Stipendium können auch Druckkosten- und Reisekostenzuschüsse gewährt werden.

 www.fazit.de

3.10.2 Kurzzeitstipendium

Regulär gibt es keine Fördermöglichkeiten für Kurzzeitstipendien. Sollte es Probleme bei der Anschub- oder Abschlussfinanzierung geben, berät Frau Verena Jochmann (*↗ 3.6 Graduiertenförderung des Freistaates Sachsen*) zu eventuellen Möglichkeiten. Die Bewerbungsvoraussetzungen sind dieselben wie beim Landesgraduiertenstipendium. Die Verlängerung eines solchen Stipendiums ist allerdings nicht möglich.

3.10.3 Bildungskredite

Es ist zu beachten, dass ein Bildungskredit ein verzinstes Darlehen einer Bank ist, das nach dem Abschluss des Promotionsstudiums – unabhängig davon, ob erfolgreich oder nicht – zurückgezahlt werden muss. Bildungskredite für die Promotion werden von verschiedenen Banken angeboten.


Eine etwas sozialere Variante ist die Initiative *Bildungsfonds*, die monatlich bis zu 1.000 Euro zur Deckung der Lebenshaltungskosten und darüber hinaus Zusatzzahlungen für Auslandsaufenthalte oder eventuelle Studiengebühren gewährt. Auch ausländische Doktorandinnen können sich bewerben. Die Vergabe richtet sich nach der Qualifikation der Bewerberin, das heißt, es muss wie bei Stipendien eine Bewerbung mit Lebenslauf und Exposé eingereicht werden. Über die Vergabe entscheidet ein Auswahlgremium. Die Initiative verfügt jährlich nur über begrenzte Mittel, sodass Anträge trotz ausreichender Qualifikation abgelehnt werden können. Es gibt keine spezifische Fächerbindung und es werden keine banküblichen Sicherheiten verlangt. Die Verzinsung wird nicht genau festgelegt, sondern nach Abschluss der Promotion ausgehandelt, wobei es aber eine maximale Effektivverzinsung gibt. Die Rückzahlung erfolgt gemäß der finanziellen Leistungsfähigkeit nach Beendigung der Promotion. Es gibt eine Risikoabsicherung im Fall einer negativen Verdienentwicklung. Die Träger des Bildungsfonds sind Stiftungen, Unternehmen und Privatpersonen.

 www.bildungsfonds.de

3.10 Other Options for Funding

3.10.1 Graduation funding

Most foundations do usually not fund the final phase of doctoral studies. Only the FAZIT Foundation has approved applications for funding doctoral projects in their last phase. Aside from a scholarship, printing costs and travel allowance can be applied for.

 www.fazit.de

3.10.2 Short-term scholarships

There are no regular funding options for short-term scholarships. If problems occur with start-up or follow-up funding, students may address Mrs. Verena Jochmann (*↗ 3.6 State Graduate Sponsorship Programmes of the Free State of Saxony*). Requirements are the same as for state graduate sponsorship. An extension of a short-term scholarship is not possible.

3.10.3 Student loans

It has to be taken into account that student loans are interest-bearing credits granted by a bank that need to be repaid whether or not studies have been completed successfully. Several banks offer student loans for doctoral studies.

A rather social alternative is provided by the initiative Education Fund through which one may receive up to €1,000 per month to cover living costs with the option for extra payments for trips abroad or study fees. International candidates may apply as well. The award is based upon the applicant's eligibility according to an application, similar to an application for a scholarship, including a resume and an exposé.

A committee makes the decision whether to award the applicant or not. The initiative has limited resources, which is why even promising applications can be declined. The common banking practice regarding bank loans do not apply here.

The interest will be negotiated after studies have been completed with a maximum limit set on the effective interest rate. The loan will be repaid in accordance to the client's financial standing after the completion of the doctoral studies. The candidate is provided risk protection in the event of not earning enough. The Education Fund is funded by foundations, companies, and individuals.



4

AKADEMISCHE MITBESTIMMUNG

ACADEMIC PARTICIPATION

Der Gesetzgeber unterscheidet in Deutschland bezüglich des rechtlichen Status bislang nur zwischen Studierenden und Mitarbeiterinnen. Ein rechtlicher Status „Doktorandin“ oder „Promovierende“ ist in den meisten Hochschulgesetzen der Bundesländer nicht vorgesehen – Sachsen ist keine Ausnahme. Für die Mitbestimmungsrechte von Doktorandinnen bedeutet dies, dass Mitsprache über einen Studierenden- oder Mitarbeiterinnen-Status eingefordert werden muss. Ein Problem ist das vor allem für individuell Promovierende (stipendienfinan-

ziert) oder externe Doktorandinnen, die bisher offiziell kaum Mitspracherecht an der Universität haben.

An der Universität Leipzig haben immatrikulierte Promotionsstudentinnen derzeit auf mehr Ebenen Möglichkeiten zur Mitsprache als Mitarbeiterinnen. Das einzige Gremium, in dem derzeit Doktorandinnen aller Statusgruppen organisiert sind, ist der PromovierendenRat. Er ermöglicht mit einer Vernetzung von Doktorandinnen im besten Fall aller Fakultäten die Mitbestimmung auf Universitäts- und Fakultätsebene.

In Germany, the legislature makes a distinction between students and staff members concerning legal status. The legal status of a “doctoral student” is not provided in most higher education acts of the federal states. Saxony is no exception to this rule. As a result, the rights of doctoral candidates to co-determination must be applied through the legal status of either a student or a staff member. This is an issue especially for those doctoral candidates pursuing their degree individually (funded by a scholarship) or externally, who do have hardly a

say in University matters. Doctoral candidates enrolled at Leipzig University currently have more options for participation than staff members. The only board involving doctoral candidates of any legal status is the Council of PhD Candidates. By building a network of doctoral candidates throughout all Faculties, the Council of PhD Candidates promotes co-determination at the Faculty as well as at the University level.

4.1 Mitbestimmung auf Universitätsebene

4.1 Participation at the University Level

4.1.1 PromovierendenRat (ProRat)

Aus der Leipziger Initiative für Promovierende (LIP) hervorgegangen, ist der PromovierendenRat (ProRat) seit August 2013 ein offizielles Hochschulgremium und in der Grundordnung der Universität Leipzig verankert. §6 der Grundordnung regelt die Aufgaben und die Organisation der Promovierendenvertretung. Der ProRat besteht aus fünf bis fünfzehn gewählten Mitgliedern, die sich in derzeit fünf Arbeitsgruppen organisieren. In dieser Form gilt der

Leipziger ProRat als Pilotprojekt, deutschlandweit sind in den vergangenen Jahren viele Hochschulen diesem Modell gefolgt (etwa in Freiberg oder Halle/Saale). Der ProRat hat sich zur Aufgabe gemacht, Start und Verlauf der Promotion an der Universität Leipzig zu erleichtern. Er setzt sich daher nicht nur für die hochschulpolitischen Belange aller aktiven und angehenden Promovierenden ein, sondern berät und unterstützt in allen Phasen der Promotion und fördert die interdisziplinäre, regionale, überregionale und internationale Vernetzung von Promovierenden.

4.1.1 Council of PhD Candidates (ProRat)



The Council of PhD Candidates (ProRat) emerged from the Leipzig Initiative for Doctoral candidates and was designated as an official University committee in August 2013. It is embedded in the Basic Statutes of Leipzig University. Art. 6 of the Basic Statutes regulates the tasks and organi-

zation of the Council of PhD Candidates. The ProRat is comprised of 5 to 15 elected members, currently organized into 5 task groups. The ProRat is considered a pilot project that many similar projects in Germany (for instance, in Freiberg and Halle/Saale) have been modelled after. The ProRat has the goal to facilitate the initiation and procedure of pursuing a doctoral degree at Leipzig University. It therefore does not only advocate the issues of doctoral candidates regarding higher education policies but also supports all phases of the doctoral project and encourages interdisciplinary,

Dazu organisiert der ProRat etwa den Doktoranden-Stammtisch und die Leipziger Promotionsvorträge, in deren Rahmen jedes Semester aktuelle Dissertationsprojekte vorgestellt werden; die vorgestellten Beiträge werden darüber hinaus in der Open-Access-Zeitschrift „*arbeitstitel. forum für leipziger promovierende*“ veröffentlicht.

Wie bestimmen Promovierende mit?

Gemäß der Grundordnung der Universität Leipzig hat jede Promovierende, die in die Doktorandenliste ihrer Fakultät aufgenommen wurde, das aktive und passive Wahlrecht für die Wahl des ProRats – unabhängig von Immatrikulations- und Beschäftigungsstatus. Außerdem treffen sich die Mitglieder des ProRats monatlich zu einer öffentlichen Sitzung, die neben Gremienarbeit auch regelmäßig Diskussionen mit Gästen ermöglicht. Wie jedes ehrenamtliche Gremium ist der ProRat neben den gewählten Mitgliedern von engagierten Helferinnen abhängig, die freiwillig weitere Aufgaben übernehmen. Vieles von dem, was der ProRat erreicht hat, wäre ohne dieses Engagement nicht möglich gewesen. Weitere Interessentinnen sind daher jederzeit herzlich willkommen.

Kontakt:

PromovierendenRat der Universität Leipzig

Burgstr. 21 (Room 1.01)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 71 83
✉ post@prorat.uni-leipzig.de

🌐 www.prorat.uni-leipzig.de
🌐 www.facebook.com/ProratLeipzig
🌐 www.twitter.com/ProratLeipzig

4.1.2 Student_innenRat (StuRa)

Der Student_innenRat (StuRa) ist das wichtigste Vertretungsorgan der Studierenden der Universität Leipzig, dem alle Fachschaften der Institute bzw. Fakultäten angehören. Gemäß Satzung der Student_innenschaft der Universität Leipzig haben alle immatrikulierten Studierenden das Recht, Auskunft zu Angelegenheiten des StuRa oder seiner Gremien zu verlangen, Anträge in StuRa-Gremien einzubringen, mit mindestens zwei weiteren Studierenden StuRa-Arbeitsgruppen zu bilden oder einen Student_innennentscheid zu einem spezifischem Thema zu beantragen. Studierende, die aus der verfassten Studierendenschaft ausgetreten sind, sind davon ausgeschlossen, immatrikulierte Promotionsstudentinnen dagegen sind ausdrücklich eingeschlossen.

Wie bestimmen Immatrikulierte mit?

Wie jede immatrikulierte Studierende haben auch Promotionsstudentinnen bei den jährlichen StuRa-Wahlen nicht nur das aktive Wahlrecht, sondern können sich auch selbst zur Wahl aufstellen lassen. Das Gleiche gilt für die Fachschaftsräte. Von diesem Recht ausgenommen sind Studierende, die aus der Student_innenschaft ausgetreten sind; denn dadurch entfällt nicht nur die Semesterabgabe für den StuRa, sondern auch die Wahl- und Antragsberechtigung sowie die Vertretung der Studierenden.

Kontakt:

Student_innenRat der Universität Leipzig

Universitätsstr. 1 | 04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 78
✉ gf@stura.uni-leipzig.de

🌐 www.stura.uni-leipzig.de
🌐 www.twitter.com/stura_ul
🌐 www.facebook.com/StuRaUniLeipzig

regional, and national networking of doctoral candidates. Additionally, the ProRat organizes regular meetings for doctoral candidates as well as the Leipzig doctoral lectures, an event that takes place every semester dedicated to the presentation of recent doctoral projects. The presented projects are published in the open access journal *arbeitstitel. forum für leipziger promovierende*.

How can doctoral candidates participate?

According to the Basic Statutes of Leipzig University, every doctoral student registered on the doctoral candidate list of their Faculty has the right to vote and or stand as a candidate in the elections of the ProRat regardless of their employment and enrolment status. In addition, members of the ProRat gather once a month for public meetings for discussion with visitors in addition to the general committee work. Just like any honorary committee, the ProRat depends on committed volunteers offering their assistance. Many of the achievements of the ProRat would not have been successful without such support. Interested parties are therefore welcome to join.

Contact:

PromovierendenRat of Leipzig University

Burgstr. 21 (Room 1.01)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 71 83
✉ post@prorat.uni-leipzig.de

🌐 www.prorat.uni-leipzig.de
🌐 www.facebook.com/ProratLeipzig
🌐 www.twitter.com/ProratLeipzig

4.1.2 Student Council

The Student Council (StuRa), which all students of all institutes belong to, is the most important representative body of students at Leipzig University. According to the Statutes of the Student Council, every student enrolled at Leipzig University has the right to request information regarding matters of the StuRa or its committees, to bring forward requests at the StuRa committees, to form StuRa working groups with at least two or more students, or to request a student referendum on a specific topic. Students who have de-enrolled from the University are excluded from these rights. Enrolled doctoral candidates are specifically included.

How can enrolled doctoral candidates participate?

Just as any enrolled student, doctoral candidates do not only have the right to vote but also to stand as a candidate in the annual StuRa elections. The same applies for student representatives. Excluded from this right are students who have left the student body. De-enrolment from the University does not only lead to the cancellation of study fees but also to the suspension of the right to vote and file requests as well as to represent of students.

Contact:

Student Council of Leipzig University

Universitätsstr. 1 | 04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 78
✉ gf@stura.uni-leipzig.de

🌐 www.stura.uni-leipzig.de
🌐 www.twitter.com/stura_ul
🌐 www.facebook.com/StuRaUniLeipzig

4.1.3 Senat

Der Senat ist eines von vier zentralen Organen der Universität Leipzig. Seine Zuständigkeit wird im Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz (HSFG) durch den §81 geregelt und beinhaltet u. a. die Wahl und Abwahl der Prorektorinnen, die Aufstellung von Grundsätzen der Evaluation von Lehre oder die Beschlussfassung über Studien- und Prüfungsordnungen. Die Mitglieder des Senats, derzeit 21 Personen, werden aus den Reihen der Hochschullehrerinnen, des akademischen Mittelbaus, der Studentinnen und der sonstigen Mitarbeiterinnen gewählt. Die Besonderheit bei der Wahl zur Senatorin ist, dass man von allen Mitgliedern einer Gruppe direkt gewählt wird und nicht nur von den Mitgliedern der eigenen Fakultät.

Wie bestimmen Immatrikulierte mit?

Als Promotionsstudentin besteht die Möglichkeit, jährlich die studentischen Vertreterinnen für den Senat zu wählen und sich selbst bei den jährlich stattfindenden Wahlen aufstellen zu lassen. Bei erfolgreicher Wahl sind Studierende bzw. immatrikulierte Promovierende ein Jahr Mitglied im Senat.

Wie bestimmen Mitarbeiterinnen mit?

Promovierende mit Anstellung können alle fünf Jahre ihre Vertreterinnen wählen oder sich für dieselbe Legislaturperiode als Vertreterinnen wählen lassen. Bei erfolgreicher Wahl sind Mitarbeiterinnen fünf Jahre Mitglied im Senat. Sollte innerhalb dieser fünf Jahre der Arbeitsvertrag enden, gibt es ein Nachrückverfahren. Mitarbeiterinnen, die sich immatrikuliert haben, sollten bezüglich der Gruppe, in der sie wählen wollen (Akademische Mitarbeiterinnen oder Studierende), eine Erklärung im Wahlamt abgeben. Geschieht dies nicht, wird per Los entschieden.

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/profil/zentrale-organe/senat

4.1.4 Erweiterter Senat

Der Erweiterte Senat hat die Wahl der Rektorin sowie die Verabschiedung der Grundordnung der Universität zur Aufgabe. Er besteht zusätzlich zu den Mitgliedern des Senats aus 70 weiteren Mitgliedern aus allen Statusgruppen der Universität.

Wie bestimmen Immatrikulierte mit?

Als Promotionsstudentin besteht die Möglichkeit, jährlich die studentischen Vertreterinnen für den Erweiterten Senat zu wählen und sich selbst bei den jährlich stattfindenden Wahlen aufstellen zu lassen. Bei erfolgreicher Wahl sind Studierende ein Jahr Mitglied im Erweiterten Senat.

Wie bestimmen Mitarbeiterinnen mit?

Promovierende mit Anstellung können alle fünf Jahre wählen oder sich für dieselbe Legislaturperiode als Vertreterinnen wählen lassen. Bei erfolgreicher Wahl sind Mitarbeiterinnen fünf Jahre Mitglied im Erweiterten Senat. Sollte innerhalb dieser fünf Jahre der Arbeitsvertrag enden, gibt es ein Nachrückverfahren.

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/profil/zentrale-organe/erweiterter-senat



4.1.3 Senate

The Senate is one of four central bodies at Leipzig University. Its competences are regulated by art. 81 of the Saxon Law on Institutions of Higher Education and include, among others, the election and removal of vice-rectors as well as the establishment of principles regarding the evaluation of teaching as well as decisions about study and examination regulations. The members of the Senate, 21 men and women at present, are elected from professors, assistant professors, students, and other staff members. Senators are directly elected by all members of a group, not just by members of their own Faculty.

How can enrolled doctoral candidates participate?

Doctoral candidates have the right to elect student representatives or stand as a candidate in the annual elections for the Senate. If elected, the student or enrolled doctoral candidate becomes a member of the Senate for one year.

How can staff members participate?

Doctoral candidates employed at the University may elect a staff member representative every five years or stand as a candi-

date in the elections for the same legislative period. If elected, staff members become members of the Senate for a period of five years. In case their employment contract ends within these five years, a successor is chosen from the former candidates. Staff members enrolled at the University are to submit a statement at the electoral office regarding the group they wish to be elected from (academic staff or student body).

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/profil/zentrale-organe/senat

4.1.4 Extended Senate

The Extended Senate is tasked with electing the rector as well as approving the University's Basic Statutes. It exists in addition to the Senate and consists of 70 members from all status groups of the University.

How can enrolled doctoral candidates participate?

Doctoral candidates have the right to elect student representatives or stand as a candidate in the elections of the Extended Senate. If elected, the student becomes a member of the Extended Senate for one year.

How can staff members participate?

Doctoral candidates employed at the University may elect a staff member representative every five years or stand as a candidate in the elections for the same legislative period. If elected, staff members become members of the Extended Senate for a period of five years. In case their employment contract ends within these five years, a successor is chosen from the former candidates.

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/profil/zentrale-organe/erweiterter-senat

4.2 Mitbestimmung auf Fakultätsebene

4.2.1 Fakultätsrat

Der Fakultätsrat beschließt alle Ordnungen der Fakultät. Diese übt u.a. das Promotionsrecht aus, deshalb beschließt der Fakultätsrat auch die Promotionsordnung. Darüber hinaus wählt er die Dekanin und setzt alle Kommissionen der Fakultät ein; für Promovierende kann etwa die Mitwirkung in Berufungs- oder Habilitationsverfahren interessant sein. Auch ohne Stimmrecht kann ein Großteil der Sitzung besucht werden, denn der Fakultätsrat tagt fakultätsöffentlich. Promotionsangelegenheiten gehören allerdings zum nicht-öffentlichen Teil.

Wie bestimmen Immatrikulierte mit?

Promotionsstudentinnen besitzen aktives und passives Wahlrecht für die Mitgliedergruppe der Studierendenschaft und können dieses Wahlrecht laut §52(1) SächsHS-FG jährlich ausüben.

Wie bestimmen Mitarbeiterinnen mit?

Promovierende mit Anstellung können alle fünf Jahre wählen oder sich für dieselbe Legislaturperiode als Mitarbeiterinnen-Vertreterinnen wählen lassen. Auch in diesem Fall sollten Mitarbeiterinnen, die sich immatrikuliert haben, bezüglich der Gruppe, in der sie wählen wollen (Akademische Mitarbeiterinnen oder Studierende), eine Erklärung im Wahlamt abgeben. Geschieht dies nicht, wird per Los entschieden.

4.2.2 Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät

Neben der Gleichstellungsbeauftragten der Universität und den Gleichstellungsbeauftragten der Zentralen Einrichtungen werden auch für jede Fakultät jeweils eine

Gleichstellungsbeauftragte und mindestens eine Stellvertreterin von den Mitgliedern der Fakultät gewählt.

Die Gleichstellungsbeauftragten der Fakultäten bieten Beratungen zu Themen wie Frauenförderung, Familienfreundlichkeit, Diskriminierung wie Sexismus und Homophobie sowie sexueller Belästigung an. Zudem setzen sich die Gleichstellungsbeauftragten aktiv für Chancengerechtigkeit unter Frauen und Männern an den Fakultäten ein. Hier liegt ein Arbeitsschwerpunkt der Gleichstellungsbeauftragten auf Berufungs- und Stellenbesetzungsverfahren sowie auf der wissenschaftlichen Nachwuchsförderung. Dabei soll auf Gerechtigkeit und langfristig auf ausgeglichene Männer- und Frauenanteile in den Fakultäten hingearbeitet werden. Um die Entwicklung familienfreundlicher Strukturen an der Universität Leipzig sukzessive zu realisieren, geht es bei der Gleichstellung aber auch um die Vereinbarkeit von Studium und Arbeit mit Kind und damit auch um den infrastrukturellen Ausbau (Still- und Wickelräume, Eltern-Kind-Zimmer, Barrierefreiheit).

Wie bestimmen Immatrikulierte mit?

Promotionsstudentinnen können die Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät wählen und sich zur Wahl aufstellen lassen.

Wie bestimmen Mitarbeiterinnen mit?

Promovierende mit Anstellung können die Gleichstellungsbeauftragten der Fakultät wählen und sich zur Wahl aufstellen lassen.

4.2 Participation at the Faculty Level

4.2.1 Faculty Council

The Faculty Council decides on all regulations regarding the Faculty. As the Faculty exercises the right to confer a doctorate, the Faculty Council also sets doctoral degree regulations. It further elects the Dean and implements all commissions in the Faculty. Of interest for doctoral candidates is Faculty Council's assistance in habilitation and appointment procedures. Even without the right to vote in the council's election, doctoral students may take part in its sessions as they are open to Faculty members. Discussions about doctoral projects, however, are not open to the public.

How can enrolled doctoral candidates participate?

Doctoral candidates have the right to elect and to or stand as a candidate in the elections of the group representing the student body and may exercise these rights annually according to art. 52(1) of the SächsHSFG.

How can staff members participate?

Doctoral candidates employed at the University may elect a staff member representative every five years or stand as a candidate in the elections for the same legislative period. Again, staff members enrolled at the University are to submit a statement at the electoral office regarding the group they wish to be elected from (academic staff or student body). If this is not done, the respective group is determined by lot.

4.2.2 Equal Opportunity Representatives at the Faculty

Next to the equal opportunity representative at the University and the equal opportunity representatives, one equal oppor-

tunity representative for each Faculty and at least one deputy is elected by Faculty members.

The equal opportunity representatives at the Faculties offer advice on topics such as the promotion of women, family-friendly policies, or discrimination such as sexism and homophobia or sexual assault. Furthermore, they advocate equal opportunities for women and men at the Faculties, with a focus on appointment and employment procedures as well as on promotion of academic young researchers. Their goal is to achieve long-term justice and balanced proportion of men and women at the Faculty. In order to develop family-friendly structures and assist in the compatibility between studies and child-rearing at Leipzig University, gender equality measures also include the enhancement of University infrastructure by building nursing rooms and parent-child rooms as well as by improving accessibility on campus.

How can enrolled doctoral candidates participate?

Doctoral candidates may elect an equal opportunity representative at their Faculty and stand as a candidate themselves in the elections.

How can staff members participate?

Doctoral candidates employed at the University may elect an equal opportunity representative or stand as a candidate themselves in the elections.

4.2.3 Fakultätsinterne Doktorandinnenvertretungen

Ein offizieller Zusammenschluss von Promovierenden der jeweiligen Fakultät existiert in den meisten Fällen nicht. Wie das Beispiel der Fakultät für Physik und Geowissenschaften zeigt, ist die Verankerung eines solchen Gremiums in einer Fakultätsordnung jedoch durchaus möglich. Das erleichtert es etwa Einsicht in die Doktorandenliste zu erlangen oder offizielle Wahlen auszuhandeln. Auch eine Mitsprache bei Überarbeitung der Promotionsordnung, Anwesenheit bei (nicht-öffentlichen) Promotionsangelegenheiten im Fakultätsrat und bei Sitzungen des Promotionsausschusses ist auf diesem Weg möglich. Für

die Interessen bspw. der Doktorandinnen in Physik und Geowissenschaft engagieren sich derzeit sowohl immatrikulierte Promovierende als auch promovierende Mitarbeiterinnen.

Kontakt für Promovierende der Physik und Geowissenschaften: Doktorandenvertretung der Fakultät für Physik und Geowissenschaften

Linnéstr. 5 | 04103 Leipzig

+49 (0)341 / 973 2682

doktorandenvertretung@physik.uni-leipzig.de

www.stud.uni-leipzig.de/~pgedok

4.3 Sonstige Gremien

4.3.1 Doktorandenvertretung der Research Academy (RA-Doc)

Die RALeipzig Doctoral Representatives (kurz: RA-Doc) vertreten seit 2008 die Interessen aller Doktorandinnen der verschiedenen Promotionsprogramme und Klassen, die in der Research Academy Leipzig zusammengeschlossen sind. Zusammengesetzt aus den Doktorandenvertreterinnen der einzelnen Klassen stellt sie die Schnittstelle zwischen den Promovierenden auf der einen Seite sowie den Koordinatorinnen und Vorständen der einzelnen Klassen und dem Direktorium der Research Academy auf der anderen Seite dar. Das Hauptaugenmerk der RA-Doc liegt auf der Vernetzung der Klassen und Doktorandinnen der Research Academy, um gemeinsame Interessen zu identifizieren und diese fächer- und klassenübergreifend vertreten zu können. Zusätzlich werden klasseninter-

ne Winter- und Sommerschulen organisiert sowie klassenübergreifende Workshops oder Kolloquien koordiniert. Um diese umfangreichen Aufgaben bewältigen zu können, steht die RA-Doc in engem Kontakt mit anderen Doktorandinnenvertretungen wie z. B. dem ProRat.

Wie bestimmen Promovierende mit?

Die Mitglieder der RA-Doc wählen aus ihrer Mitte eine offizielle Doktorandinnenvertreterin, die als stimmberechtigtes Mitglied in das Direktorium der Research Academy entsandt wird. Zusätzlich wählen die Promovierendensprecherinnen der Klassen in den einzelnen Graduiertenzentren (GZ Mathematik/Informatik und Naturwissenschaften, GZ Lebenswissenschaften, GZ Geistes- und Sozialwissenschaften) jeweils eine Vertreterin auf Graduiertenzentrumsebene, um auch dort aktiv an der Gestaltung und Weiterentwicklung der Research Academy mitzuwirken.

4.2.3 Internal Doctoral Candidates' Representatives

In most cases an official association of doctoral candidates at a Faculty does not exist. The example of the Faculty of Physics and Earth Sciences, however, illustrates that the embedding of such a committee in the Faculty regulations is indeed possible. This committee facilitates access to the doctoral candidate list and the negotiation of official elections. The committee allows students to participate in the revision of doctoral degree regulations and to take part in (private) meetings of the Faculty Council and the PhD committee. Currently involved in the project are enrolled docto-

ral researchers as well as staff members undertaking a doctoral project at the Faculty.

Contact for students pursuing their doctoral degree in physics and earth sciences:

Doktorandenvertretung der Fakultät für Physik und Geowissenschaften

Linnéstr. 5 | 04103 Leipzig

+49 (0)341 / 973 2682

doktorandenvertretung@physik.uni-leipzig.de

www.stud.uni-leipzig.de/~pgedok

4.3 Other Committees

4.3.1 Doctoral Representatives at the Research Academy

Since 2008, the Research Academy Leipzig Doctoral Representatives (RA-Doc) represent the interests of all doctoral candidates enrolled in the different doctoral programmes and classes at the academy. As it consists of doctoral representatives elected by the respective classes, acts as a liaison between the doctoral candidates and the coordinators, committees, and the Research Academy's directorate. Their primary aim is act as a link between classes and doctoral candidates at the Research Academy in order to identify similar interests and promote them in an interdisciplinary way involving all parties. Furthermore, the RA-Doc organizes in-class summer and winter schools as well as group workshops and colloquia. In order to accomplish these tasks, the RA-Doc is closely linked to other doctoral representative organizations, such as the ProRat.

How can enrolled doctoral candidates participate?

The members of RA-Doc choose from their members an official doctoral representative, who in turn becomes a voting member of the Research Academy's directorate. Additionally, the representatives of the classes of the particular Graduate Centres (GC Mathematics/Computer Sciences and Natural Sciences, GC Life Sciences, GC Humanities and Social Sciences) each choose one representative at the Graduate Centre level in order to take part in the development of the Research Academy.

Contact:

RaDoc

Research Academy Leipzig
Burgstr. 21 | 04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 2682

radoc@uni-leipzig.de

Kontakt:**RaDoc**

Research Academy Leipzig
Burgstr. 21 | 04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 26 82

✉ radoc@uni-leipzig.de

4.3.2 Institutsräte

Anders als Fakultätsräte sind Institutsräte keine Gremien im gesetzlichen Sinne, stellen aber an vielen Fakultäten eine wichtige Verwaltungseinheit dar, in der Beschlüsse diskutiert und vorbereitet werden. Wie in allen Gremienstrukturen gilt: Je niedriger die Entscheidungsebene, desto einfacher ist Mitsprache und desto besser kann diskutiert werden.

Wie bestimmen Immatrikulierte mit?

An einigen Instituten werden Vertreterinnen der Studierendenschaft durch den Fachschaftratsrat benannt, etwa am Institut für Kommunikations- und Medienwissenschaft. Da Institutsräte aber nicht eindeutig gesetzlich reglementiert sind, kommen Promovierende in manchen Fällen auch einfach durch persönliches Engagement in das Gremium; vertrauensvolle Gespräche mit Professorinnen vorab können wichtige Türöffner sein.

Wie bestimmen Mitarbeiterinnen mit?

Mitarbeiterinnen gelangen in der Regel durch Wahl in dieses Gremium. Am Institut für Kommunikations- und Medienwissenschaft beispielsweise sind jährlich sechs Plätze für Hochschullehrerinnen, zwei für wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und einer für sonstige Mitarbeiterinnen durch Wahl zu besetzen. Näheres können Fakultäts- oder Institutsordnungen regeln.

4.3.2 Institutional Boards

Unlike the Faculty Councils, Institutional Boards are not committees by law, even if their contribution to the decision-making process is of great significance to the administration of a Faculty. The same rule applies to all committee structures: the lower the decision-making level, the easier it is to participate.

How can enrolled doctoral candidates participate?

At some of the institutions, student representatives at the institutes (as part of the Student Council) form an additional committee based at the Faculty. As Institutional Boards are not legally regulated, doctoral candidates may join the board by showing personal dedication to the subject: a conversation with one of the professors in charge might be a first step.

How can staff members participate?

Staff members usually join the board through election. At the Institute of Communication and Media Studies, for instance, there are six University professors, two research assistants, and one other staff member chosen by election once a year. Specifics may be determined by the Faculty or institute regulations.



5

BERATUNGS- UND VERNETZUNGS- ANGEBOTE

CONSULTING AND NETWORKING SERVICES

5.1 Anlaufstellen und Vernetzungsmöglichkeiten für Promovierende

5.1.1 PromovierendenRat (ProRat)

Der PromovierendenRat (ProRat) ist nicht nur ein Vertretungsorgan der Promovierenden, sondern auch eine Anlauf- und Vernetzungsmöglichkeit für Promovierende. Er berät und unterstützt in allen Phasen der Promotion und fördert die interdisziplinäre, regionale, überregionale und internationale Vernetzung von Promovierenden.

Beratung

Der PromovierendenRat bietet einmal im Monat eine Beratung für Promovierende und Studierende mit Promotionsvorhaben an. Immer am letzten Dienstag im Monat steht von 11:00 bis 12:00 Uhr eine Ansprechpartnerin in der Burgstr. 21, R 1.01 zur Verfügung. Fragen können auch gerne per E-Mail gestellt werden.

Zudem stellt der PromovierendenRat allen Promovierenden und Studierenden mit Promotionsvorhaben wesentliche Informationen zur Promotion zur Verfügung, wie zum Beispiel in Form des vorliegenden Leitfadens.

✉ beratung@prorat.uni-leipzig.de
🌐 www.prorat.uni-leipzig.de/beratung

Stammtisch

Gewöhnlich am ersten Donnerstag im Monat gibt es nach der monatlichen Sitzung des ProRats ab 20:30 Uhr die Möglichkeit, sich mit anderen Promovierenden in entspannter Atmosphäre auszutauschen. Der Stammtisch findet in verschiedenen Lokaltäten statt, die jeweils über den Newsletter und über facebook bekannt gegeben werden oder auf der Website nachzulesen sind.

🌐 www.prorat.uni-leipzig.de
🌐 www.facebook.com/ProratLeipzig

Leipziger Promotionsvorträge und „arbeitstitel“

Der ProRat organisiert jedes Semester die Leipziger Promotionsvorträge, die immer ein spezifisches Rahmenthema haben. An drei Abenden präsentieren je zwei Promovierende ihr Dissertationsthema einer interessierten Öffentlichkeit. Die Themen sind stets interdisziplinär und richten sich an alle Leipziger Doktorandinnen. An die Diskussion nach den Vorträgen schließt sich zudem ein kulturelles Programm an, welches einen attraktiven akademischen

5.1 Contact Points and Networking Opportunities for Doctoral candidates

5.1.1 Council of PhD Candidates (ProRat)

The Council of PhD Candidates functions not only as representative body but also as an institution that provides assistance and networking opportunities. It aims at supporting all phases of the doctoral project and encourages interdisciplinary, regional, national, and international networking of doctoral candidates.

Counselling

The Council of PhD Candidates offers once a month consulting services to doctoral candidates and students planning on pursuing a doctoral degree. A contact person is available for doctoral researchers seeking advice on the last Tuesday of every month at the office of the Council of PhD Candidates, Burgstr. 21, R 1.01. Questions may also be addressed via e-mail. Furthermore, the ProRat provides all doctoral candidates and future doctoral candidates basic information on doctoral studies for example with this guide.

✉ beratung@prorat.uni-leipzig.de
🌐 www.prorat.uni-leipzig.de/beratung

Regulars' table

There is the opportunity to meet with other doctoral candidates in a relaxed atmosphere usually on the first Thursday of every month at 8:30 pm. The event takes place in changing locations, which are announced in the newsletter, via Facebook or on the website.

🌐 www.prorat.uni-leipzig.de
🌐 www.facebook.com/ProratLeipzig

Leipzig PhD Lectures and “arbeitstitel”

Each semester the ProRat organizes the Leipzig Doctoral Lectures, an event dedicated to the presentation of doctoral lectures on a specific topic. It takes place over three evenings, with doctoral candidates presenting the topic of their doctoral project to the interested public. The chosen topics are always interdisciplinary and address all of Leipzig's doctoral candidates. A cultural programme follows the discussion after the lectures, providing the opportunity to discuss the topic with other students within an attractive academic framework.

Rahmen bietet und eine nichtwissenschaftliche Auseinandersetzung mit dem Thema des Abends sowie den Austausch mit anderen Promovierenden ermöglicht. Das jeweils aktuelle Programm der Leipziger Promotionsvorträge ist in der Kategorie „Weiterbilden“ auf der ProRat-Homepage zu finden.

Eng an die Leipziger Promotionsvorträge ist das peer-reviewed Online-OpenAccess-Wissenschaftsjournal *arbeitstitel – forum für leipziger promovierende* gekoppelt. Die Vortragenden werden in der Regel eingeladen, in *arbeitstitel* ihren Beitrag in Form eines wissenschaftlichen Artikels zu veröffentlichen. *arbeitstitel* ist ein Journal aus der Hand von Nachwuchswissenschaftlerinnen, das Promovierenden neben einem Vortrag in der Reihe der Leipziger Promotionsvorträge fächerübergreifend die Möglichkeit bietet, Ideen, Teile, Angrenzendes, Zusammenfassendes oder Abgeschlossenes ihrer individuellen Dissertationsprojekte zu veröffentlichen.

✉ weiterbildung@prorat.uni-leipzig.de
 🌐 www.prorat.uni-leipzig.de/vortraege
 🌐 www.wissens-werk.de/index.php/arbeitstitel

5.1.2 Internationale Doktorandeninitiative der Universität Leipzig

Um die neu immatrikulierten Promovierenden zu unterstützen, aber auch, um einen wissenschaftlichen Austausch zwischen Nachwuchswissenschaftlerinnen der ganzen Welt zu fördern, wurde 2004 die Internationale Doktorandeninitiative ins Leben gerufen. Diese unterstützt Doktorandinnen und auch internationale Postdocs nicht nur in der Integrationsphase, sondern bleibt auch während der ganzen

Promotion an der Universität Leipzig eine Ansprechpartnerin. Zurzeit promovieren ungefähr 750 ausländische Doktorandinnen an der Universität Leipzig.

Die Internationale Doktorandeninitiative steht nicht nur zur Hilfe bereit, sondern veranstaltet beispielsweise auch Stadtrundgänge oder Bibliotheksführungen sowie weitere Veranstaltungen wie Länderabende, Museumsbesuche, Radtouren, Bowling- und Kneipenabende. Auch zum Erwerb von Schlüsselkompetenzen arbeitet die Initiative: Es werden z. B. Workshops zum Umgang mit der Software „SPSS“ und zum wissenschaftlichen Schreiben angeboten.

Regelmäßige Sprechstunden finden in einem vom Studentenwerk zur Verfügung gestellten Büro in der Tarostr. 14 statt. Neben drei Koordinatorinnen als unmittelbare Ansprechpartnerinnen agiert die Initiative als Verein und freut sich auf das Mitwirken aller Doktorandinnen und auf neue Anregungen und Ideen für die weitere Arbeit, auch von deutschen Interessierten.

Mit einer kurzen Mail an die angegebene Adresse bekommt man regelmäßige Informationen zu den Aktivitäten oder Treffen.

Kontakt:

Internationale Doktorandeninitiative

✉ dokinfo@rz.uni-leipzig.de
 🌐 www.uni-leipzig.de/initiative
 🌐 www.facebook.com/groups/109846925721868

Sprechstunde:

1. Donnerstag im Monat, 19:00–20:00 Uhr
 Tarostr. 14 (Erdgeschoss links)
 04103 Leipzig

The current programme of the Leipzig PhD Lectures is to be found on the ProRat's webpage in the category "Weiterbilden".

Closely linked to the Leipzig PhD Lectures is the peer-reviewed online open access science journal named *arbeitstitel – forum für leipziger promovierende*. Doctoral candidates presenting at the lectures are usually invited to publish their piece in *arbeitstitel* in the form of an article. *arbeitstitel* is a journal established by young researchers that provides doctoral candidates with the opportunity to present a lecture at the Leipzig Doctoral Lectures as well as to publish ideas, parts, summaries, or excerpts of their own doctoral projects.

✉ weiterbildung@prorat.uni-leipzig.de
 🌐 www.prorat.uni-leipzig.de/vortraege
 🌐 www.wissens-werk.de/index.php/arbeitstitel

5.1.2 International PhD Students Initiative of Leipzig University

The International PhD Students Initiative was established in 2004 in order to support newly enrolled doctoral candidates and to encourage scientific exchange between young researchers all over the world. The initiative supports doctoral candidates and postdocs not only during their integration phase but during the entire doctoral project. Currently there are approximately 750 international doctoral researchers pursuing their doctoral degree at Leipzig University.

The International PhD Students Initiative does not only offer assistance but also organizes events such as city tours and tours of the library as well as social and cultural events like country-themed evenings, visits to museums, bicycle tours, or bar and bowling nights. Furthermore, they

encourage the acquisition of key skills by giving workshops on the use of the Statistical Package for Social Science (SPSS) or on scientific writing.

Regularconsultation sessions are available at the International PhD Students Initiative office provided by the Leipzig Student Services (Tarostr. 14). While there are three main coordinators responsible for consultation, the initiative operates as an association, open to anyone ready to join and propose fresh ideas for future projects.

To receive current information on meetings and activities, send a short e-mail to the address below.

Contact:

International PhD Students Initiative

✉ dokinfo@rz.uni-leipzig.de
 🌐 www.uni-leipzig.de/initiative
 🌐 www.facebook.com/groups/109846925721868

Consultation hours:

1st Thursday of the month from 7–8 pm
 Tarostr. 14 (first floor to the left)
 04103 Leipzig

5.1.3 Scholars Network Leipzig

The Scholars Network Leipzig is a working group for the 400 students and 110 doctoral candidates in Leipzig who receive funding from German foundations. The main foci of the network are scientific exchange, community projects, and public relations.

The thirteen foundations subsidized by Federal Ministry of Education and Research comprise the network. The Scholars Network aims at promoting exchange between doctoral candidates as well as master's and Diplom coming from different

5.1.3 Leipziger Stipendiaten- netzwerk

Das Leipziger Stipendiatennetzwerk ist eine Arbeitsgemeinschaft der knapp 400 Studierenden und 110 Doktorandinnen, die in Leipzig von deutschen Stiftungen gefördert werden. Im Mittelpunkt der Arbeit stehen der fachliche Austausch, gemeinnützige Projekte in der Stadt und die Kontaktpflege („Tag des Stipendiums“).

Im Netzwerk sind die dreizehn vom Bundesministerium für Bildung und Forschung geförderten Stiftungen organisiert. Das Stipendiatennetzwerk möchte für mehr Kontakt und Austausch unter den Leipziger Stipendiatinnen über die einzelnen Förderwerke hinaus sorgen, den fachlichen Austausch von Doktorandinnen sowie Master- und Diplomkandidatinnen über die institutionell und disziplinär bedingten Grenzen hinaus fördern. Forschungsprojekte von Doktorandinnen und Studierenden werden einer größeren, nicht nur universitätsinternen Öffentlichkeit vorgestellt. Studierende und Promovierende, die noch nicht durch ein Stipendium gefördert sind, sollen auf die Begabtenförderungswerke aufmerksam und Informationen über Studien- und Promotionsförderung für alle Interessentinnen besser zugänglich gemacht werden.

Ansprechpartnerinnen:

Katharina Leyrer, Lena Egerter

✉ lena-egerter@web.de

5.1.4 Weitere Interessen- vertretungen

Auf bundesweiter Ebene sind die Interessenvertretungen *Promovierenden-Initiative (PI)* für alle Stipendiatinnen der Begabtenförderwerke sowie *Thesis* aktiv für alle Promovierenden und Promovierte. Als eine internationale und europäische Vereinigung von Promovierenden und jungen Wissenschaftlerinnen existiert Eurodoc.

🌐 www.promovierenden-initiative.de

🌐 www.thesis.de

🌐 www.eurodoc.net

institutional or disciplinary backgrounds. Students and doctoral researchers are given the opportunity to present their research projects to a larger public rather than just to the University. Students and doctoral candidates who do not receive funding through a scholarship are invited to learn about the different foundations supporting gifted researchers and receive general information on funding (doctoral) studies.

Contact:

Katharina Leyrer, Lena Egerter

✉ lena-egerter@web.de

5.1.4 Other Interest Groups

Furthermore there are the German-wide interest groups *Doctoral candidates' Initiative (PI)* for all scholars funded by foundations supporting gifted researchers and *Thesis* for all doctoral researchers and postdocs. One association of doctoral researchers and young researchers operating internationally and throughout Europe is *Eurodoc*.

🌐 www.promovierenden-initiative.de

🌐 www.thesis.de

🌐 www.eurodoc.net



5.2 Research Academy Leipzig

Die Research Academy ist die zentrale Einrichtung zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses der Universität Leipzig. Hier werden Maßnahmen für die Förderung der Doktorandenqualifizierung konzipiert, die sich sowohl an Promovierende in strukturierten Programmen als auch an Individualpromovierende richten.

Den drei Graduiertenzentren Mathematik/Informatik und Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften sind alle strukturierten Promotionsprogramme zugeordnet. Als sogenannte Klassen werden Graduiertenkollegs, Graduiertenschulen, internationale Max Planck Research Schools mit Beteiligung der Universität Leipzig und weitere finanzierte Promovierendengruppen mit zusätzlichem Qualifizierungsprogramm bezeichnet; hier sind etwa 800 Mitglieder erfasst. Darüber hinaus sind auch Individualstipendiatenklassen, deren Teilnehmende über Stipendien von Begabtenförderinstitutionen verfügen, an der Research Academy eingerichtet.

Neben Veranstaltungen, die innerhalb der Klassen und Graduiertenzentren durchgeführt werden wie Forschungsseminare, Kolloquien und Summer Schools gibt es ein fächerübergreifendes Qualifizierungsprogramm (↗ 6.1 *Transferable Skill-Programm*). Dies über die Kompetenzschule ELSYS organisierte Angebot dient sowohl der Qualifizierung während der Promotion als auch der Karriereplanung innerhalb und außerhalb der Wissenschaft.

Hieran anknüpfend hat sich die Einrichtung um das Postdoc-Programm erweitert, das Wissenschaftlerinnen nach der Promotion für einen akademischen Karriereweg oder für eine Leitungsfunktion in einem außerakademischen Bereich qualifiziert. Die Mitgliedschaft für Postdocs ist freiwillig und kann mit dem auf der Website hinterlegten Formular beantragt werden. Hier sind auch

weitere Informationen zum Programm zu finden.

Das Direktorium der Research Academy unter Vorsitz des Prorektors für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs setzt sich unter anderem für die Qualitätssicherung in der Doktorandenqualifizierung ein – insbesondere eine gesicherte Finanzierung der Promovierenden sowie optimale Betreuungsbedingungen sind der Einrichtung ein wichtiges Anliegen. Eine Vorlage für eine Betreuungsvereinbarung ist auf der Website zu finden. Auch im Hinblick auf weitere Anliegen steht die Geschäftsstelle in einem engen Austausch mit dem ProRat, der internen Fortbildung, dem Forschungs- und Transferservice sowie weiteren relevanten Abteilungen.

Research Academy Geschäftsführer: Prof. Dr. Matthias Schwarz

Burgstr. 21 (1. Etage)
04109 Leipzig
☎ +49 (0)341 / 973 23 51
✉ ral@uni-leipzig.de
🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/
forschung/ral](http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/ral)

5.2.1 Besondere Unterstützung für Mitglieder

Die als Mitglieder geführten Promovierenden und Postdocs werden besonders unterstützt: Sie erhalten für aktive Konferenz- und Forschungsreisen finanzielle Zuschüsse, können bevorzugt an den überfachlichen Qualifizierungsangeboten teilnehmen und profitieren von einer stärkeren Vernetzung. Zudem werden internationalen Promovierenden

5.2 Research Academy Leipzig

The Research Academy is a central institution dedicated to supporting junior researchers at the University of Leipzig. They design measures for promoting doctoral qualification offered to students conferring their doctoral degree either within structured programmes or as individual candidates.

All structured programmes are assigned to one of the three Graduate Centres Mathematics/Computer Sciences and Natural Sciences, Life Sciences or Humanities and Social Sciences. So-called Classes are Graduate Colleges, Graduate Schools, International Max Planck Research Schools with involvement of the University of Leipzig and more funded PhD groups with additional qualification programmes. They have about 800 members in total. Scholars' Classes at the Research Academy are offered to those who receive funding by talent programmes.

In addition to research seminars, colloquia and summer schools offered by the respective Classes and Graduate Schools, there is also a multidisciplinary qualification programme (see ↗ 6.1 *Transferable Skills Programme*). Organised by the competence school ELSYS, it is designed for obtaining qualifications for the doctoral project as well as for future career planning within and outside of science.

Building on this offer, the institution has expanded by yet another programme dedicated to preparing postdoctoral scientists for an academic career or a leading position in the non-academic sector succeeding the termination of their doctoral project. Membership for Postdocs is voluntary and may be applied for by using a form that is available on the website. There is also further information on the programme provided on the website.

The board of directors chaired by the Vice-Rector for Research and Young Aca-



demics promotes quality insurance for doctoral qualification. Especially secure financing of the doctoral project and ideal supervision conditions are of great concern to the institution. On the website you may find a template of the Supervision Agreement. Concerning various issues and tasks, the office is in close dialogue with the ProRat, Internal Training and the Research and Transfer Service as well as several other relevant divisions.

Research Academy Director Prof. Dr. Matthias Schwarz

Burgstr. 21 (1st floor)
04109 Leipzig
☎ +49 (0)341 / 973 23 50
✉ ral@uni-leipzig.de
🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/
forschung/ral](http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/ral)

5.2.1 Special support for members

All doctoral candidates and Postdocs listed as members of the Research Academy are offered special support. They may receive financial support for active conference and research trip participation, take precedence in multidisciplinary qualifica-

aufgrund ihrer Mitgliedschaft die von ihnen belegten Deutschsprachkurse rückwirkend erstattet. Außerdem haben promovierende Eltern von Kindern unter drei Jahren die Möglichkeit, sich um einen von der Research Academy angebotenen Betreuungsplatz bei einer von vier Tagesmüttern zu bewerben (➔ 5.9.3 *Promovierend mit Kind – Kinderbetreuung*).

**Graduiertenzentrum Mathematik/
Informatik und Naturwissenschaften**
Viola Gründemann

Burgstr. 21
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341/973 71 68

✉ viola.gruendemann@uni-leipzig.de

**Graduiertenzentrum Lebens-
wissenschaften**

Dr. Friederike Buchholz

Burgstr. 21
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341/973 71 87

✉ friederike.buchholz@uni-leipzig.de

**Graduiertenzentrum Geistes- und
Sozialwissenschaften**

Dr. Martina Keilbach

Emil-Fuchs-Str. 1
04105 Leipzig

☎ +49 (0)341/973 02 86

✉ keilbach@uni-leipzig.de

5.2.2 Leibniz-Programm

Ziel des Programms ist es, den akademischen Austausch über Fächer-, Länder- und Generationengrenzen hinweg zu fördern. Durch das Leibniz-Programm sollen sich Nachwuchswissenschaftlerinnen der Universität Leipzig und erfahrene, international renommierte Forscherinnen in einer „Lerngemeinschaft auf Zeit“ begegnen und austauschen. Das Leibniz-Programm umfasst die semesterweise besetzte Leibniz-Professur und das Leibniz-Gastwissenschaftlerinnenprogramm. Die Gäste des Leibniz-Programms tragen beson-



tion programmes and benefit of a larger network. In addition to this, international doctoral students listed as members will be retrospectively reimbursed for their participation in German courses. Parents of children younger than three years, who are conferring their doctoral degree, may apply for one of four daycare spots provided by the Research Academy (see also ➔ 5.9.3 *Conferring a doctoral degree with a child – childcare*).

**Graduate Centre
Mathematics/Computer Science
and Natural Sciences**

Viola Gründemann

Burgstr. 21
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341/973 71 68

✉ viola.gruendemann@uni-leipzig.de

**Graduate Centre
Life Sciences:**

Dr. Friederike Buchholz

Burgstr. 21
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341/973 71 87

✉ friederike.buchholz@uni-leipzig.de

**Graduate Centre
Humanities and Social Sciences**

Dr. Martina Keilbach

Emil-Fuchs-Str. 1
04105 Leipzig

☎ +49 (0)341/973 02 86

✉ keilbach@uni-leipzig.de

5.2.2 Leibniz Programme

It is the programme's goal to encourage academic exchange beyond disciplinary, generational, or national borders. Over the course of the Leibniz programme, young academics at Leipzig University meet with experienced internationally renowned scholars for a "temporary learning community". The programme consists of the biannually appointed Leibniz Professorship and the

ders zu den interdisziplinären Lehrangeboten der Research Academy bei.

Das als vierte Säule innerhalb der Struktur der Research Academy eingegliederte Leibniz-Programm richtet sich zudem an alle Mitglieder und ermöglicht es, gezielt internationale Wissenschaftlerinnen nach Leipzig einzuladen, die entweder die Klasse oder einzelne Promovierende in ihrem Forschungsprojekt unterstützen. Entsprechende Antragsformulare finden sich auf der Website.

**Direktor des Leibniz-Programms:
Prof. Dr. Martin Schlegel**

**Koordinatorin:
Dr. Friederike Buchholz**

Burgstr. 21 | 04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 71 87

✉ friederike.buchholz@uni-leipzig.de

🌐 www.uni-leipzig.de/leibniz-programm

5.3 Forschung- und Transferservice

Das Dezernat für Forschungs- und Transferservice informiert und berät zu allen Fragen der nationalen und internationalen Forschungsförderung, der Erfinder- und Patenttätigkeit, des Wissens- und Technologietransfers sowie im Zusammenhang von Existenzgründungen und der Teilnahme an Messen. Eine Aufstellung an nationalen Förderprogrammen wird auf der Website des Dezernats beständig aktualisiert.

**Dezernent:
Dr. Thomas Horstmann**

Ritterstr. 26 (Raum 308)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 50 00

✉ fkst@uni-leipzig.de

🌐 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/dezernat-fuer-forschungs-und-transferservice.html

5.4 Wissenschaftliches Fehlverhalten und Schlichtung

Zur Sicherung der Qualität guter wissenschaftlicher Praxis existiert an der Universität Leipzig die *Ständige Kommission der Universität Leipzig zur Untersuchung von Vorwürfen wissenschaftlichen Fehlverhaltens*. Mit dieser Kommission sollen Unredlichkeit in der wissenschaftlichen Arbeit eingeschränkt, wissenschaftliches Fehlverhalten nach Möglichkeit verhindert und unter Berücksichtigung der Umstände des Einzelfalles angemessen geahndet werden.

Die Universität Leipzig hat sich im April 2015 eine neue *Satzung zur Sicherung guter*

wissenschaftlicher Praxis gegeben. Dort sind als Selbstverpflichtung Regeln und Vorschriften formuliert, um Fehlverhalten zu verringern und die Qualität der wissenschaftlichen Arbeit zu erhöhen. Dazu gehören u. a. auch die Festschreibung eines Betreuungsanspruchs bei Promovierenden sowie Regeln zur Autorenschaft bei wissenschaftlichen Publikationen. Als unmittelbare Ansprechpartnerin für Wissenschaftlerinnen, die Vorwürfe wissenschaftlichen Fehlverhaltens vorbringen möchten, existieren sechs Mitglieder der *Ombudskommission*.

Leibniz Visiting Scientists Programme. The guests of the Leibniz Programme greatly contribute to interdisciplinary teaching at the Research Academy.

As a fourth pillar within the structure of the Research Academy and aimed at all members, the Leibniz Programme was established to selectively invite international scientists to Leipzig to either support entire classes or individual PhD students with their research project. Please find respective application forms on the website.

**Director of the Leibniz Programme:
Prof. Dr. Martin Schlegel**

**Coordinator:
Dr. Friederike Buchholz**

Burgstr. 21 | 04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 71 87

✉ friederike.buchholz@uni-leipzig.de

🌐 www.uni-leipzig.de/leibniz-programm

5.3 Research- and Transfer-Service

The Research Service of the Department for Public Relations and Research Promotion supports scholars in their research activities. They inform about current research promotion programmes of the EU, the Federal and State Governments, and other national and international research funding institutions; they assist on third-party fund acquisition, project management and knowledge and technology transfer.

**Head of Department:
Dr. Thomas Horstmann**

Ritterstr. 26 (Room 308)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 50 00

✉ fkst@uni-leipzig.de

🌐 www.zv.uni-leipzig.de/en/research/research-service.html

5.4 Scientific Misconduct and Arbitration

In order to maintain good scientific practice, a *standing commission investigates allegations of scientific misconduct* at Leipzig University. The commission was implemented to limit dishonesty in scientific practice, prevent scientific misconduct, and impose penalties regarding the circumstances of the case. The *Rules of Leipzig University to Ensure Good Scientific Practice*, existing since April 2015 in a new form, contains rules and instructions to reduce misconduct and improve quality of scientific work. They include, among others, the right of doctoral research-

ers to supervision as well as rules defining authorship of scientific publications. There are six members of the *ombudscommission* at Leipzig University that may be approached by researchers bringing forward accusations of scientific misconduct.

Every member of a research group or the University has the right to speak personally with the ombudsperson as soon as possible. This also applies to former or affiliated members.

Jedes Mitglied von Forschungsgruppen und jede Angehörige der Universität Leipzig hat das Recht, die Ombudspersonen innerhalb kurzer Frist persönlich zu sprechen. Dies gilt auch für ehemalige Mitglieder bzw. Angehörige.

Jedes Mitglied der Ombudskommission hat folgende Aufgaben:

- berät als Vertrauensperson diejenigen Mitglieder von Forschungsgruppen und Angehörigen der Universität Leipzig, die ihr ein wissenschaftliches Fehlverhalten mitteilen,
- geht von sich aus Hinweisen über Fehlverhalten nach, von denen sie über Dritte Kenntnis erhält, und versucht, diese zu klären,
- prüft die Vorwürfe auf ihre Plausibilität und klärt, ob es möglich ist, die Vorwürfe auszuräumen,
- beantragt das Vorprüfungsverfahren bei der Ständigen Kommission,
- betreut nach Abschluss eines förmlichen Untersuchungsverfahrens die betroffenen und informierenden Personen und
- ist verpflichtet, ihr Handeln unter Berücksichtigung des Persönlichkeitsschutzes von informierenden und betroffenen Personen zu dokumentieren.
- Allein aufgrund des Antrags einer Ombudsperson wird die Ständige Kommission zur Untersuchung von Vorwürfen wissenschaftlichen Fehlverhaltens tätig. Diese kann ein Verfahren einstellen oder Vorschläge unterbreiten, in welcher Weise ein festgestelltes Fehlverhalten sanktioniert werden soll. Das Verfahren vor der Kommission ersetzt andere

gesetzlich oder satzungsrechtlich vorgesehene Verfahren nicht.

Geschäftsstelle der Ombudskommission: Christian Franke

Goethestr. 6
(Raum 420)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 20 73

✉ ombudskommission@uni-leipzig.de

🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/
forschung/satzung](http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/satzung)

The ombudsperson's responsibilities are:

- Give advice as a person of trust to those members of research groups or Leipzig University coming forward to disclose scientific misconduct;
- Investigate possibilities of misconduct made known from other sources;
- Appraise the plausibility of the accusation to prove validity;
- File the request for a preliminary examination procedure at the standing commission;
- Supervise the person concerned and the person who passed on the information after termination of the official investigation;
- Document actions taken in while considering the involved persons' privacy.

- Solely on request of one ombudsperson, the standing commission will take action to investigate accusations of scientific misconduct. The commission may close an investigation and make a proposal of possible penalties in the event of proven misconduct. The investigation conducted by the commission does not replace other legal or statutorily legal proceedings.

Branch Office of the Ombudskommission: Christian Franke

Goethestr. 6
(Room 420)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 20 73

✉ ombudskommission@uni-leipzig.de

🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/
forschung/satzung](http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/satzung)



Die Grundordnung der Universität Leipzig sieht ferner die Einrichtung einer *Schlichtungsstelle* vor. Dazu bestellt die Universität zwei Personen zur Schlichtung von Konflikten in Angelegenheiten des wissenschaftlichen Nachwuchses. Diese werden tätig, sofern Konflikte nicht auf Ebene der Fakultäten, der zentralen Einrichtungen oder anderen Funktionseinheiten beigelegt werden können.

**Schlichter:
Prof. Dr. Ekkehard Becker-Eberhard**

Juristische Fakultät
Lehrstuhl für Bürgerliches Recht und
Zivilprozessrecht

Burgstr. 27 | 04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 51 60 oder
+49 (0)341 / 973 51 61

✉ beckereb@rz.uni-leipzig.de

**Schlichter:
Dr. Benjamin Bigl**

Fakultät für Sozialwissenschaften
und Philosophie

Institut für Kommunikations-
und Medienwissenschaft

Burgstr. 21 (Raum 2.25)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 57 47

✉ bigl@uni-leipzig.de

🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/forschung/
promotion/schlichtung.html](http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/promotion/schlichtung.html)

*Die Grundordnung der Universität Leipzig kann hier
eingesehen werden:*

🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/de/universitaet/
profil/leitbild-profil-geschichte/
grundordnung.html](http://www.zv.uni-leipzig.de/de/universitaet/profil/leitbild-profil-geschichte/grundordnung.html)

The Basic Statutes of Leipzig University also provides for the establishment of an *arbitration office*. The University invites two members to arbitrate conflicts in matters of young researchers. They will take action if the conflict cannot be settled on the level of Faculties, central facilities, or other functional units.

**Arbitrator:
Prof. Dr. Ekkehard Becker-Eberhard**

Juristische Fakultät
Lehrstuhl für Bürgerliches Recht und
Zivilprozessrecht

Burgstr. 27
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 51 60 or
+49 (0)341 / 973 51 61

✉ beckereb@rz.uni-leipzig.de

**Arbitrator:
Dr. Benjamin Bigl**

Fakultät für Sozialwissenschaften
und Philosophie

Institut für Kommunikations-
und Medienwissenschaft

Burgstr. 21 (Room 2.25)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 57 47

✉ bigl@uni-leipzig.de

🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/forschung/
promotion/schlichtung.html](http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/promotion/schlichtung.html)

Access the Basic Statutes of Leipzig University here:

🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/de/universitaet/
profil/leitbild-profil-geschichte/
grundordnung.html](http://www.zv.uni-leipzig.de/de/universitaet/profil/leitbild-profil-geschichte/grundordnung.html)

5.5 Akademisches Auslandsamt (AAA)

Das Akademische Auslandsamt berät nicht nur zu Studienaufenthalten, sondern informiert auch zu Forschungsaufenthalten im Ausland und deren Finanzierung.

Neben allgemeinen Förderprogrammen (etwa Kurzzeit-Stipendien des Deutschen Akademischen Austauschdiensts, DAAD) gibt es insbesondere zahlreiche Finanzierungsmöglichkeiten, die gezielt auf bestimmte Länder oder Regionen (z.B. das Fulbright-Programm für Aufenthalte in den USA), Forschungsrichtungen oder Doktorandinnengruppen zugeschnitten sind.

Im Einzelnen bietet das Akademische Auslandsamt Promovierenden einen guten Überblick über individuelle Fördermöglichkeiten, Informationsmaterialien zu Programmen von DAAD oder ERASMUS/PROMOS

und Kontakte zu weiteren Ansprechpartnerinnen.

**Ansprechpartnerin:
Jane Moros**

Goethestr. 6,
4. Etage (Raum 434)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 2032

✉ jane.moros@zv.uni-leipzig.de

🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/de/
studium/auslandsaufenthalt](http://www.zv.uni-leipzig.de/de/studium/auslandsaufenthalt)

5.5 International Office

Besides information on study trips abroad, the International Office also provides information on research stays abroad and on how to fund them.

Apart from general funding programmes (such as a short-time scholarship funded by the German Academic Exchange Service (DAAD), there are numerous ways of financing trips aiming by looking specifically at certain countries, regions (for example, the Fulbright Programme for trips to the US), research institutions, or PhD student groups.

The International Office provides doctoral researchers a comprehensive overview of individual funding possibilities, information material on programmes funded by the DAAD or ERASMUS/PROMOS, and further assistance.

**Contact:
Jane Moros**

Goethestr. 6, (Room 434)
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 2032


✉ jane.moros@zv.uni-leipzig.de

🌐 [www.zv.uni-leipzig.de/de/
studium/auslandsaufenthalt](http://www.zv.uni-leipzig.de/de/studium/auslandsaufenthalt)



5.6 Beratung des Studentenwerkes

Das Studentenwerk Leipzig versteht sich als Dienstleister für Studierende (inklusive der Promotionsstudierenden) der sieben Hochschulen in Leipzig. Im Rahmen seiner Serviceleistungen bietet das Studentenwerk verschiedene Möglichkeiten der Beratung an.

 www.studentenwerk-leipzig.de

5.6.1 Sozialberatung


Die Sozialberatung des Studentenwerkes Leipzig ist meist die erste Anlaufstelle bei persönlichen Problemen von Universitätsangehörigen. In persönlichen Gesprächen werden Beratung, Betreuung und Informationen in Problemlagen angeboten. Insbesondere Studierende aus dem Ausland, Studierende mit Kind oder Studierende mit Behinderung erhalten bei der Sozialberatung Hilfe. Die Angebote reichen von finanzieller Hilfe für Studierende mit Kind über die Kinderbetreuung des Studentenwerkes bis hin zur möglichen Laptop-Ausleihe für Menschen mit Behinderung und chronisch Kranke sowie behindertengerechtem Wohnen.

Center for Social Services

Gutenbergplatz 4
04103 Leipzig


-  +49 (0)341/9659941
(Frau Engelhardt)
-  +49 (0)341/9659942 (Frau Winkler)
-  engelhardt@studentenwerk-leipzig.de
winkler@studentenwerk-leipzig.de

Eine Wegbeschreibung zum Center for Social Services finden Sie hier.

 www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/content/documents/stuwe_counsel/generic_content/wegskizze_css.pdf

Studenten Service Zentrum (SSZ)

Goethestr. 6, Erdgeschoss hinten links
04109 Leipzig,

 +49 (0)341/9659809

Persönliche Sprechzeiten für beide Beratungsorte:


Dienstag: 9:00–11:00 und
13:00–17:00 Uhr
Donnerstag: 9:00–11:00 und
13:00–15:00 Uhr

Eine gesonderte Terminabsprache zu den Sprechzeiten ist nicht erforderlich. Sollte es während der Sprechzeiten nicht möglich sein, die Beratungsstelle aufzusuchen, kann eine Kontaktaufnahme auch per Telefon oder E-Mail erfolgen.

5.6.2 Psychosoziale Beratung


Das Studentenwerk Leipzig bietet den Studierenden mehrere Möglichkeiten der Aussprache und psychologischen Erstberatung an. Der Fokus der Beratungsangebote liegt nicht nur auf durch das Studium verursachten Problemen wie Prüfungsangst, Schreibblockaden und Lernstress, sondern gleichermaßen auf besonderen Belastungssituationen – wie etwa Konflikten in der Familie oder in Beziehungen – sowie akuten psychischen Problemen.

Terminvergabe für Beratung unter

 +49 (0)341/9718848

5.6 Consultation at the Leipzig Student Services

The Leipzig Student Services is a service centre for students (including doctoral researchers) of the seven universities in Leipzig. Within the range of its services there are many possibilities of assistance.

 www.studentenwerk-leipzig.de

5.6.1 Social counselling


Social counselling at the Leipzig Student Services is often the first point of contact for University members struggling with personal issues. In personal meetings, they are offered counselling, assistance, and relevant information. Social counselling, while available to all, is especially international students, students with children, or students with disabilities. Assistance ranges from financial support for students with child and childcare to help with housing and the loaning of laptops to students with disabilities or chronic diseases.

Centre for Social Services

Gutenbergplatz 4
04103 Leipzig


-  +49 (0)341/9659941
(Frau Engelhardt)
-  +49 (0)341/9659942 (Frau Winkler)
-  engelhardt@studentenwerk-leipzig.de
winkler@studentenwerk-leipzig.de

Find directions to the Centre for Social Services here:

 www.studentenwerk-leipzig.de/sites/default/files/content/documents/stuwe_counsel/generic_content/wegskizze_css.pdf

Studenten Service Zentrum (SSZ)

Goethestr. 6, (first floor)
04109 Leipzig

 +49 (0)341/9659809

Personal consultation hours for both offices:


Tuesday: 9–11 am and 1–5 pm
Thursday: 9–11 am and 1–3 pm

During consultation hours, it is not required to have arranged an appointment beforehand. If you do not manage to visit during consultation hours, you may call or e-mail.

5.6.2 Psychosocial counselling

The Leipzig Student Services offers students many options for discussion and psychological counselling. Consultation not only focuses on matters regarding studies – such as writer's block, test anxiety, or stress – but may also assess complex situations, for example, concerning family or relationship conflicts as well as acute psychological problems.

Appointment allocation for counselling

 +49 (0)341/9718848

5.6.3 Rechtsberatung

Für die Rechtsberatung arbeitet das Studentenwerk mit einer Rechtsanwaltskanzlei zusammen. Die Beratung für Studierende findet in den Räumen der Kanzlei statt und ist kostenlos.

Ansprechpartner:
Anwaltskanzlei Eva Poppe
 Hainstr. 20–24
 04109 Leipzig
 ☎ +49 (0)341 / 21 13747 oder
 +49 (0)341 / 96 00232
 Beratungszeit:
 Dienstag: 16:00–18:00 Uhr

5.6.4 Rechtsauskunft

Neben der Rechtsberatung durch die genannte Kanzlei bietet das Studentenwerk eine direkte Anlaufstelle für Studierende mit studienspezifischen Rechtsproblemen an, die Rechtsauskünfte erteilt.

Ansprechpartnerin:
Sylvia Groffik
 Goethestr. 6 (R 227)
 04109 Leipzig
 ☎ +49 (0)341 / 96 59811
 ✉ groffik@studentenwerk-leipzig.de

5.7 Beratung des Student_innenrats (StuRa)

Auch der Student_innenrat (StuRa) der Universität Leipzig bietet Möglichkeiten der Sozial- und Rechtsberatung für eingeschriebene Promovierende an und verweist zudem auf weitere Unterstützung durch Dritte.

🌐 www.stura.uni-leipzig.de/service/beratung

5.7.1 Sozialberatung

Die Sozialberatung des StuRa bietet keine professionelle Hilfe, wohl aber erste Hilfestellung und weiterführende Informationen zum Promovieren mit Kind und für ausländische Promovierende. An diese Beratungsstelle können sich auch Promovierende mit Behinderung wenden. Neben der Beratung bietet der StuRa die Möglichkeit,

in finanziellen Notlagen eine Unterstützung zu beantragen.

Neues Seminargebäude
 Universitätsstr. 1 (R S 001),
 04109 Leipzig
 ☎ +49 (0)341 / 973 78 75
 (während der Sprechzeiten)
 ✉ sozialberatung@stura.uni-leipzig.de
 Beratungszeiten:
 Montag: 15:00–18:00 Uhr
 Freitag: 10:00–12:00 Uhr
 sowie weitere Termine nach Absprache

5.6.3 Legal advice

Legal advice is offered through collaboration between the Leipzig Student Services and a law firm. Counsel for students takes place in the law firm's office and is free of charge.

Contact:
Anwaltskanzlei Eva Poppe
 Hainstr. 20–24
 04109 Leipzig
 ☎ +49 (0)341 / 211 37 47 or
 +49 (0)341 / 960 02 32
 Consultation hours:
 Tuesday 4–6 pm

5.6.4 Legal advice for University-related issues

Apart from legal counselling offered by the law firm mentioned above, the Leipzig Student Services provides direct contact and assistance for students with legal problems regarding their studies.

Contact:
Sylvia Groffik
 Goethestr. 6 (Room227)
 04109 Leipzig
 ☎ +49 (0)341 / 96 59 811
 ✉ groffik@studentenwerk-leipzig.de

5.7 Counselling at the Student Council

The Student Council at Leipzig University offers possibilities of social and legal counselling for enrolled doctoral researchers and further provides recommendations on external support.

🌐 www.stura.uni-leipzig.de/service/beratung

5.7.1 Social counselling

Even though social counselling at the Student Council does not provide professional help, it is still a way to find primary support and further information for international doctoral candidates or candidates who have a child. doctoral researchers with disabilities may also turn to the Student Council. Apart from consultation, the Student Council may

also assist by filing a request for financial support when there is a financial burden.

New Seminar Building
 Universitätsstr. 1 (RoomS 001)
 04109 Leipzig
 ☎ +49 (0)341 / 973 78 75
 (during counseling hours)
 ✉ sozialberatung@stura.uni-leipzig.de
 Consultation hours:
 Monday 3–5 pm, Friday 10–12 am
 Appointments can be made on request.

5.7.2 Psychologische Beratung

Die Psychologische Beratung ist eine Anlaufstelle für alle Promovierenden, die Hilfe und Unterstützung bei der Gestaltung und Bewältigung ihres (akademischen) Alltags suchen.

Neues Seminargebäude

Universitätsstr. 1 (Raum S 001),
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 78 75
(während der Sprechzeit)

ps.b@stura.uni-leipzig.de

Beratungszeiten:

Dienstags: 15:00–16:00 Uhr
sowie weitere Termine
nach Absprache

Neues Seminargebäude

Universitätsstr. 1 (Raum S 001)
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 78 75
(während der Sprechzeit)

rb@stura.uni-leipzig.de

Sprechzeit:

Montag: 19:00–21:00 Uhr

5.7.4 Nightline

Die Nightline ist ein Sorgen- und Auskunftstelefon mit nächtlicher Sprechzeit. In den späten Abendstunden bietet es die Möglichkeit Sorgen am Telefon zu besprechen. Am anderen Ende der Leitung sitzt eine geschulte Person, die aktiv zuhört und bei Bedarf auch an eine entsprechende Beratungsstelle weiterleiten kann.

Montag, Mittwoch und Freitag
erreichbar unter

+49 (0)341 / 973 77 77

5.7.3 Juristische Beratung

Die Rechtsberatung des StuRa ist mit einem Anwalt besetzt.

5.8 Gleichstellungsbüro

Amtlicher Gleichstellungsbeauftragter der Universität Leipzig ist seit Oktober 2010 Georg Teichert. Der Aufgabenbereich des Gleichstellungsbüros liegt in der Sicherstellung der Gleichstellung der Geschlechter. Neben klassischen Aufgabenfeldern wie beispielsweise der Frauenförderung und Antidiskriminierungsarbeit steht vor allem auch die Verbesserung der Familienfreundlichkeit der Hochschule im Fokus. Entgegen Modellen anderer Bundesländer

richtet sich die Arbeit des Gleichstellungsbüros nicht ausschließlich an Frauen, sondern ausdrücklich an beide Geschlechter.

Zu den umfassenden Aufgaben des Gleichstellungsbüros gehören neben der persönlichen Beratung in allen gleichstellungsrelevanten Angelegenheiten für alle Universitätsangehörigen auch die Teilnahme an Berufungs- und Einstellungsverfahren zur Gewährleistung der Gleichberechtigung, die Entgegennahme von Beschwerden bei ge-

5.7.2 Psychological counselling

Psychological counselling may be requested by all doctoral researchers who seek help or support in coping with everyday life (at the University).

New Seminar Building

Universitätsstr. 1 (Room S 001)
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 78 75
(during counseling hours)

ps.b@stura.uni-leipzig.de

Consultation hours:
Tuesday 3–4pm

Appointments can be made on request.

5.7.3 Legal advice

Legal counsel at the student council is conducted by a lawyer.

5.8 Office for Equal Opportunities

Since October 2010, Georg Teichert is the official Commissioner for Equal Opportunities at Leipzig University. His task is to maintain gender equality at the University.

Next to the classic scope of duties like career advancement for women in the workplace and anti-discrimination work his team advocates to establish a family-friendly university. Contrary to models in other federal states the Office for Equal Opportunities offers their services not only to women but explicitly to all genders.

New Seminar Building

Universitätsstr. 1 (Room S 001)
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 78 75
(during consultation hours)

rb@stura.uni-leipzig.de

Consultation hours:
Monday 7–9 pm

5.7.4 Nightline

Nightline is a hotline providing assistance and information at night. It gives students the opportunity to speak freely about their problems during the late-night hours. A trained listener takes the calls and may even forward callers to a particular counselling centre if needed.

Available on Monday, Wednesday, and Friday nights under

+49 (0)341 / 973 77 77

The commissioner's main responsibilities contain a wide range of duties such as personal counseling in all gender related issues for all status groups at Leipzig University, handling of complaints against gender discrimination and sexual harassment, participation in appointment negotiations, conceptualization of career and personnel advancement programmes for young female researchers as well as the development of strategic measures to improve the balance between work

schlechtsspezifischer Diskriminierung und sexueller Belästigung, Erstellung von Karriere- und Personalentwicklungsmaßnahmen für Doktorandinnen und Postdotorandinnen oder auch die Entwicklung von gezielten Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Studium oder Beruf und Familie. Der Familienservice des Gleichstellungsbüros bündelt zudem Informationen zu familienfreundlichen Strukturen und Angeboten an der Universität Leipzig und innerhalb der Stadt. Seit 2016 wird mit dem Programm „FerienCampus“ eine Betreuung für die Kinder der Beschäftigten und Studierenden während der Semesterferien angeboten.

Ein bedeutender Baustein im Tätigkeitsbereich des Gleichstellungsbüros liegt in der Entwicklung und Durchführung umfassender Mentoring-Programme für Doktoran-

dinnen und Postdotorandinnen. Mit dem Programm T.E.A.M. wurde ein tragfähiges Konzept bestehend aus individuellem Mentoring, gezieltem Training und nachhaltiger Vernetzung mit anderen Nachwuchswissenschaftlerinnen und Alumnae entwickelt, das im Herbst 2016 bereits in die zweite Runde geht.

Gleichstellungsbüro

Ritterstr. 16–22,
Eingang B (Raum 302/303)
04109 Leipzig

+49 (0)341/973 0090

gleichstellung@uni-leipzig.de

www.gleichstellung.uni-leipzig.de

5.9 Promovieren mit Kind

Promovieren mit Kind(ern) ist nicht nur eine Frage der Betreuung. Auch Alltagsorganisation und Finanzierung spielen eine gesteigerte Rolle. Eine besondere Herausforderung stellen hierbei Auslandsaufenthalte dar.

5.9.1 Organisation

Der Verein „Studentische Eltern Leipzig“ bietet viele nützliche Informationen für die Alltagsorganisation mit Kindern im universitären Kontext. Hier gibt es Rechtsberatung und Treffs für Alleinerziehende und Eltern sowie „Krabbelgruppen“. Tipps zu „Unterwegs mit Kind und Kegel“ wie Wickelplätze und Stillen in Leipzig, Spielplätze und zum Thema „Auswärts Essen“ sind auf der Webseite gesammelt. Der Verein veranstaltet außerdem gemeinsame Unternehmungen

und ist in der hochschulpolitischen Arbeit als Interessenvertretung aktiv.

www.studentische-eltern.de

5.9.2 Finanzierung

Die dreizehn Stiftungen / Studienwerke und die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) bieten für die Erziehung von Kindern nach den Grundsätzen des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) eine Verlängerungsmöglichkeit von einem Jahr für Mütter und Väter sowie einen Familienzuschuss zum Stipendium und für die anschließende Kinderbetreuung.

Für Promovierende in einem Anstellungsverhältnis greifen die Richtlinien des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) zum Eltern-

or studies and family life. Furthermore the family service ties useful information concerning family-friendly structures and events at Leipzig University and beyond. In 2016 the Commissioner's office for Equal Opportunities implemented the concept "FerienCampus" – a childcare programme in the semester break for children of students, doctoral students and employees of Leipzig University.

Another main component of the Commissioner's task is to support young female academics in building their careers by the means of structured mentoring programmes. The programme T.E.A.M. was especially developed for female doctoral

students and postdocs at Leipzig University and consists of individual mentoring, systemic training sessions and purposeful networking with other young academics as well as alumnae.

Office for Equal Opportunities

Ritterstr. 16–22, Entrance B
(Room 302/303)
04109 Leipzig

+49 (0)341/973 0090

gleichstellung@uni-leipzig.de

www.gleichstellung.uni-leipzig.de

5.9 Doctoral Studies with a Child

Pursuing a doctoral degree with one child or more is not only a matter of childcare. Organization of everyday life and finance play a central role. Stays abroad particularly present a challenge to doctoral candidates that are parents.

5.9.1 Organization

The association Student Parents Leipzig provides useful information on organizing everyday life with children during University studies. Parents are offered legal advice and meetings for single parents as well as toddler groups and tips for "on the road with kids", such as places to change diapers or breastfeed, playgrounds, and eating out. The association further plans group trips and represents parents' interests in political matters at the University.

www.studentische-eltern.de

5.9.2 Funding

In accordance with the Federal Ministry of Education and Research, the thirteen foundations and the German Research Foundation offer mothers and fathers the possibility to extend funding by a year and to obtain additional family allowance on the scholarship and for future childcare.

Doctoral candidates employed at the University are subject to the guidelines on parental allowance issued by the Federal Ministry for Family Affairs, Senior Citizens, Women and Youth. In cases of very low parental allowance, additional support through subsidized housing may be applied for at the Federal Foundation Mother and Child.

Find more tips on parental allowance, taxes, subsistence, and the like online under

www.studentenkind.de

geld. In Fällen von einem sehr geringen Elterngeld ist eine zusätzliche Unterstützung durch Wohngeld sowie die Bundesstiftung Mutter-Kind möglich.

Weitere Tipps zu Mutterschaftsgeld, Steuern, Unterhalt etc. finden sich online unter

www.studentenkind.de

5.9.3 Kinderbetreuung (Auswahl)

Studentische Eltern Leipzig

Der Verein „Studentische Eltern Leipzig“ ist dabei, einen Betreuungsring von Eltern für Eltern aufzubauen. Außerdem gibt es die „Zappelkiste“ (Nürnberger Str. 42), einen Raum zum Spielen, Ausruhen, Treffen und Arbeiten. Es besteht die Möglichkeit, in den Räumen gegenseitig eine Kinderbetreuung „Von-Eltern-für-Eltern“ zu organisieren.

Trägerschaft Studentenwerk

Das Studentenwerk bietet immatrikulierten Promovierenden verschiedene Betreuungsmöglichkeiten. Die Anmeldemodalitäten und entsprechenden Formulare sowie weitere Informationen gibt es online unter

www.studentenwerk-leipzig.de/beratung/kinderbetreuungsangebote

Kinderladen

Der „Kinderladen“ befindet sich in der Mensa am Park (Obergeschoss). Zu erreichen ist er über den Eingang des Hörsaalgebäudes in der ersten Etage. Kinder im Alter von acht Wochen bis sechs Jahren werden hier – in der Regel für ein Semester – stundenweise betreut. Geöffnet hat der Kinderladen montags bis donnerstags von 8:00 bis 18:00 Uhr, freitags von 8:00 bis 16:00 Uhr. In den Semesterferien sind die Öffnungszeiten auf 16:00 Uhr begrenzt. Promovierende, die ihre Kinder vor 8:00 Uhr betreuen

lassen müssen, können dies mit den zuständigen Erzieherinnen klären.

Universitätsstr. 5
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 37 915

kinderladen@
studentenwerk.uni-leipzig.de

Kindertagesstätte „EinSteinchen“

Der Integrationskindergarten des Studentenwerkes in Kooperation mit der FRÖBEL Leipzig gGmbH ist in der Brüderstr. und damit unweit vom Hauptcampus gelegen.

*Die Öffnungszeiten sind täglich von
7:00 bis 18:00 Uhr.*

+49 (0)341 / 24 639 374

graeber@froebel-gruppe.de

www.einsteinchen.froebel.info

Kindertagesstätte „Am Gutenbergplatz“

Im Dezember 2013 ebenfalls zusammen mit der FRÖBEL Leipzig gGmbH neu eröffnete Einrichtung am Gutenbergplatz.

+49 (0)341 / 24 65 09 83

berger@froebel-gruppe.de,
gutenbergplatz-leipzig@
froebel-gruppe.de

www.gutenbergplatz.froebel.info

Kindertagesstätte „Villa Unifratz“

Die Kita „Villa Unifratz“ befindet sich beim Studentenwohnheim in der Bornaischen Str. In diesem Studentenwohnheim leben vorran-

5.9.3 Childcare (Selection)

Student Parents Leipzig

The Student Parents Leipzig is currently working on a childcare system by parents for parents. Additionally, there is the **Zappelkiste** (Nürnberger Str. 42), a location dedicated to play, contact, relaxation, and work. There is also the option to organize mutual childcare by parents for parents in their rooms.

Sponsorship Leipzig Student Services

The Leipzig Student Services offers enrolled doctoral candidates several opportunities for childcare. Find information on registration and the respective documents as well as further information online.

www.studentenwerk-leipzig.de/beratung/kinderbetreuungsangebote

Children's Nursery

The Children's Nursery is located in the Mensa am Park (on the upper floor). It may be accessed through the main door of the auditorium building on the first floor. Children between the ages of 8 weeks to 6 years may be taken here for hourly care, usually for the

duration of one semester. The Children's Nursery is open from Monday to Thursday from 8 am to 6 pm and on Fridays from 8 am to 4 pm. During semester break, opening hours are limited to 4 pm. Doctoral candidates who need to bring their children to childcare earlier than 8:00 am may approach the person in charge for flexible hours.

Universitätsstr. 5
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 37 915

kinderladen@
studentenwerk.uni-leipzig.de

Day-Care Centre EinSteinchen

The integration kindergarten of the Studentenwerk in cooperation with FRÖBEL Leipzig GmbH is located in Brüderstr., not far from the main campus.

*Opening hours are from 7 am–6 pm every day
of the week.*

+49 (0)341 / 24 639 374

graeber@froebel-gruppe.de

www.einsteinchen.froebel.info

Day-Care Centre Am Gutenbergplatz

The day-care centre was founded in 2013 also in cooperation with FRÖBEL Leipzig GmbH and is located on Gutenbergplatz.

+49 (0)341 / 24 65 09 83

berger@froebel-gruppe.de,
gutenbergplatz-leipzig@
froebel-gruppe.de

www.gutenbergplatz.froebel.info



gig Studierende und ggf. Promovierende mit Kindern. 27 Kinder zwischen acht Wochen und sechs Jahren können in der Kita betreut und gepflegt werden. Sie hat montags bis freitags von 6:30 bis 18:00 Uhr geöffnet.

Studentenwohnhaus

Bornaische Str. 138
04279 Leipzig

+49 (0)341 / 338 34 88

Kinderbetreuung der Research Academy Leipzig

Die Research Academy Leipzig bietet ihren Doktorandinnen eine eigene Betreuung für Kinder im Alter bis drei Jahren an. Die Kinderbetreuungsstätten befinden sich in der Str. des 18. Oktober 19 und in der Philipp-Rosenthal-Str. 4. Geöffnet sind sie montags bis freitags von 8:00 bis 16:00 Uhr. Es sind vier Tagesmütter tätig, insgesamt stehen 20 Betreuungsplätze zur Verfügung.

Ansprechpartnerin:

Dr. Martina Keilbach

Emil-Fuchs-Str. 1
04105 Leipzig

+49 (0)341 / 973 02 86

keilbach@uni-leipzig.de

www.zv.uni-leipzig.de/forschung/rar/informationen-zur-research-academy/gleichstellung.html

5.9.4 Uni-Familienfrühstück

Einmal im Semester findet das Familienfrühstück für Studierende und Promovierende mit Kind statt, das gemeinsam von der Universität Leipzig und dem Studentenwerk Leipzig organisiert wird.

Das Familienfrühstück bietet Müttern und Vätern die Gelegenheit, sich in lockerer Atmosphäre über Fragen und Probleme auszutauschen, die Studium und Promotion mit Kind(ern) mit sich bringen. Parallel dazu gibt es ein Unterhaltungsprogramm für die Kinder sowie einen Flohmarkt.

www.gleichstellung.uni-leipzig.de

5.9.5 Auslandsaufenthalt mit Kind

Die Koordinierungsstelle Familiengerechte Hochschule Wismar hat ein Internetportal zum Thema „Auslandsstudium mit Kind“ im Rahmen des Projekts „Familie in der Hochschule“ konzipiert. Hier lassen sich Hochschulen mit familiengerechten Profilen finden und Erfahrungsberichte sortiert nach Sprache, Land, Stadt und Studiengang lesen.

www.auslandsstudium-mit-kind.de

www.familie-in-der-hochschule.de

Day-Care Centre Villa Unifratz

The day-care centre *Villa Unifratz* is located at the student residence in Bornaische Str. It is a student residence that mainly students and doctoral researchers with children live in. Villa Unifratz provides childcare and meals for up to 27 children between the ages of 8 weeks to 6 years. It is open from Monday to Friday from 6:30 am–6 pm.

Studentenwohnhaus

Bornaische Str. 138
04279 Leipzig

+49 (0)341 / 338 34 88

Childcare of the Research Academy Leipzig

The Research Academy Leipzig offers its doctoral candidates childcare for their children up to the age of 3. The day-care centres are located at Str. des 18. Oktober, no. 19, and in at Philip-Rosenthal-Str. no. 4. They are open from Monday to Friday from 8 am to 4 pm. There are 4 childminders currently employed at the centre, taking care of 20 children.

Contact:

Dr. Martina Keilbach

Emil-Fuchs-Str. 1
04105 Leipzig

+49 (0)341 / 973 02 86

keilbach@uni-leipzig.de

www.zv.uni-leipzig.de/forschung/rar/informationen-zur-research-academy/gleichstellung.html



5.9.4 University family breakfast

Once a semester, the Leipzig Student Services and Leipzig University organize a breakfast for students and doctoral candidates with children. The breakfast provides an opportunity for mothers and fathers to openly discuss issues and question that arise during doctoral studies with children. There is also an entertainment programme for the children and a flea market.

www.gleichstellung.uni-leipzig.de

5.9.5 Stays abroad with a child

The coordinating body Family-friendly University of Wismar has launched an online portal on the topic “studies abroad with a child” as part of the project Families at the university. You can find there universities with family-friendly profiles and read expert reports sorted by language, country, city, and subject.

www.auslandsstudium-mit-kind.de

www.familie-in-der-hochschule.de

6

FORT- UND WEITER- BILDUNGSANGEBOTE

ADVANCED EDUCATION SERVICES

6.1 Kompetenzschule ELSYS und Transferable Skills Programme der Research Academy Leipzig

Das Qualifizierungsprogramm enthält Ausbildungselemente im Rahmen der Promotion, die von der Research Academy Leipzig fächerübergreifend als Schlüsselqualifikationen angeboten werden. Weiterhin werden berufsspezifische Qualifizierungsmaßnahmen angeboten, die auf eine Karriere nach der Promotion in den Bereichen Wissenschaft und Wirtschaft vorbereiten. Die Angebote sind in der Regel kostenfrei und offen für Mitglieder der Research Academy Leipzig sowie für alle Doktorandinnen und Postdocs der Universität Leipzig.

Kontakt:

Research Academy Leipzig

Burgstr. 21
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 2350

ral@uni-leipzig.de

[www.zv.uni-leipzig.de/forschung/
ral/informationen-zur-research-
academy/qualifikationsprogramm](http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/ral/informationen-zur-research-academy/qualifikationsprogramm)

6.2 Deutschkurse

Ausländische Promovierende müssen bei der Bewerbung an der Universität Leipzig Deutschkenntnisse auf dem Niveau 2 der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) oder vergleichbare Nachweise deutscher Sprachkenntnisse belegen, sofern sie planen, ihre Dissertation auf Deutsch zu verfassen. Näheres regelt die Immatrikulationsordnung der Universität Leipzig sowie die Ordnung der Univer-

sität Leipzig über die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH).

In Leipzig können an drei Institutionen deutsche Sprachkenntnisse erworben oder vertieft werden:

6.1 Competence School ELSYS and Transferable Skills Programmes at the Research Academy Leipzig

The qualification programme offered by the Research Academy Leipzig involves training within the doctoral studies. Courses are designed to promote key skills. Doctoral candidates may also benefit from specific qualification programmes in order to prepare themselves for a career in academia and business following their doctoral studies.

The programme is offered to members of the Research Academy Leipzig as well as all doctoral candidates and postdocs at Leipzig University. They are generally free of charge.

Contact:

Research Academy Leipzig

Burgstr. 21
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 2350

ral@uni-leipzig.de

[www.zv.uni-leipzig.de/forschung/
ral/informationen-zur-research-
academy/qualifikationsprogramm](http://www.zv.uni-leipzig.de/forschung/ral/informationen-zur-research-academy/qualifikationsprogramm)

6.2 German Courses

International doctoral candidates planning to write their doctoral dissertation in German need to verify their knowledge of the German language on level 2 of the German Language Entrance Examination (DSH). Specifics are regulated by the enrolment regulations of as well as regulations on the German Language Entrance Examination.



6.2.1 Studienkolleg Sachsen der Universität Leipzig

Das Studienkolleg ist eine zentrale Einrichtung der Universität Leipzig und bereitet an erster Stelle ausländische Studienbewerberinnen auf die genannte Feststellungsprüfung vor, bei der die Eignung für ein Studium an einer deutschen Hochschule geprüft wird sowie auf die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH). Darüber hinaus bietet das Studienkolleg insbesondere semesterbegleitende Kurse für ausländische Studierende und Promovierende der Universität Leipzig an.

1. Vorbereitungskurs auf die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang DSH (1 Semester, 25 Semesterwochenstunden [SWS]; ca. 2.000 €)
2. Studienbegleitender Deutschunterricht (zwischen 20 € [1 SWS] und 240 € [12 SWS])
3. Modul Interkulturelle Kommunikation Deutsch für Nicht-Muttersprachlerinnen

Universität Leipzig Studienkolleg Sachsen

Lumumbastr. 4, 3. Etage
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 02 40

stksachs@rz.uni-leipzig.de

www.uni-leipzig.de/stksachs

6.2.2 interDaF am Herder-Institut der Universität Leipzig

Der gemeinnützige Verein interDaF e.V. bietet verschiedene Sprach- und Weiterbildungskurse auf dem Gebiet „Deutsch als Fremdsprache“ an. Abgesehen von dem Sprachintensivkurs „Akademisches Leben in Leipzig“ werden die Deutschkurse für gewöhnlich in fünf Niveaustufen von A1 bis C1 angeboten. Eine Einstufung erfolgt nach den Vorkenntnissen, die ggf. nachgewiesen werden müssen.

1. Sprachintensivkurse (215 Stunden, Sprachunterricht, ca. 1.230 €)
2. Sommer- und Wintersprachkurse (25 Stunden pro Woche, ca. 795 € und 990 €)
3. Vorrangig für ausländische Wissenschaftlerinnen und Doktorandinnen: Sprachintensivkurs „Akademisches Leben in Leipzig“ (einmonatig, 30 Stunden pro Woche, ca. 595 €)

Universität Leipzig interDaF e.V. am Herder-Institut

Lumumbastr. 4, 1. Etage
04105 Leipzig

+49 (0)341 / 973 75 00

interdaf@uni-leipzig.de

www.uni-leipzig.de/interdaf/
deutsch-lernen.html

There are three institutions in Leipzig providing courses on the German language.

6.2.1 Saxony Preparatory Courses at Leipzig University

The Saxony Preparatory Courses at Leipzig University aim to prepare international applicants for the German Language Entrance Examination as well as for the entrance exam, a test evaluating the applicant's ability to undertake studies at a German university. They also offer courses during the semester for students and doctoral researchers at Leipzig University.

1. Preparation courses for the German Language Entrance Examination (1 semester, 25 semester periods per week [SWS]; ca. €2,000)
2. German courses supporting studies (from €20 for 1 SWS to €240 for 12 SWS)
3. Modular intercultural communication for non-native speakers

Universität Leipzig Studienkolleg Sachsen

Lumumbastr. 4, third floor
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 02 40

stksachs@rz.uni-leipzig.de

www.uni-leipzig.de/stksachs

6.2.2 interDaF at the Herder Institute at Leipzig University

The charitable association interDaF e.V. offers several language courses and advanced training in the field of German as a foreign language. Apart from the intensive course “Akademisches Leben in Leipzig”, language courses are usually provided on 5 levels from A1 to C1. Applicants are classified by their assessed previous knowledge.

1. Intensive language course (215 hours, language classes, ca. €1,230)
2. Summer and winter courses (25 hours per week, ca. €795 and €990)
3. Particularly for international researchers and doctoral researchers: Intensive language course “Akademisches Leben in Leipzig” (duration: one month, 30 hours a week, ca. €595)

Universität Leipzig interDaF e.V. am Herder-Institut

Lumumbastr. 4, first floor
04105 Leipzig

+49 (0)341 / 973 75 00

interdaf@uni-leipzig.de

www.uni-leipzig.de/interdaf/
deutsch-lernen.html

6.2.3 Volkshochschule Leipzig

Die Volkshochschule ist eine gemeinnützige Einrichtung, die der Erwachsenen- und Weiterbildung dient. Das umfangreiche Programm bietet auch mehrere DaF-Kurse (Deutsch als Fremdsprache). Die Anmeldung für die Deutschkurse ist nicht online, sondern nur persönlich möglich.

- Intensivkurse Grundstufe bis Oberstufe (ein bis zwei Monate, 125–200 Unterrichtseinheiten [UE = 45 min], 350–400 €)
- Deutsch-Prüfungen
- Nachmittags- und Abendkurse (76–100 UE, 84–181 €)
- Sommerkurse (einmonatig: 80–100 UE, 180–240 €; speziell bzw. einwöchig: 20 UE, 66 €)

Allgemein gilt, dass ausländische Promovierende der Research Academy Leipzig einen Antrag auf eine (Teil)Kostenerstattung für Deutschkurse stellen können (↗ 5.2.1 *Besondere Unterstützung für Mitglieder*).

6.3 Fremdsprachenkurse

Es gibt in Leipzig drei öffentliche Einrichtungen, an denen Fremdsprachenkenntnisse erworben werden können. Für Promovierende bieten sich vor allem das Sprachenzentrum der Universität sowie das Spracheninstitut an der Universität Leipzig e.V. an. Daneben hat auch die Volkshochschule diverse Sprachkurse in ihrem Programm.

Ansprechpartnerin

Silke Friedemann
Volkshochschule Leipzig (VHS)

Löhrstr. 3–7 (Raum 117)
04105 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 123 60 23

✉ silke.friedemann@leipzig.de

🌐 www.vhs-leipzig.de/themenbereiche/sprachen

6.2.4 Research Academy / Interne Weiterbildung für Mitarbeiterinnen der Universität Leipzig

Auch die Research Academy in Kooperation mit dem Personaldezernat der Universität Leipzig bietet Deutschkurse für Anfängerinnen und Fortgeschrittene für derzeit 45 Euro an.

🌐 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/ral/transferable-skills-elsys.html

🌐 www.kompetenzschule.uni-leipzig.de

6.3.1 Sprachenzentrum

Das Sprachenzentrum ist eine Einrichtung der Universität Leipzig und bietet vor allem modularisierte Sprachkurse und Schlüsselqualifikationen an, die als Leistungen für das Bachelor- oder Masterstudium anerkannt werden können. Mit einem semesterbegleitenden Sprachmodul wird für gewöhnlich bereits das jeweils nächste Sprachniveau entsprechend dem europä-

6.2.3 Adult Education Centre Leipzig

The Adult Education Centre Leipzig is a charitable institution providing advanced adult education. The centre offers several German as a foreign language (DaF) courses. Enrolment is only possible in person.

- Intensive course basic level to higher level (1–2 months, 125–200 teaching units [tu = 45 min], € 350–400)
- German examinations
- Afternoon and night classes (76–100 tu: € 84–181)
- Summer classes (one month: 80–100 tu, € 180–240; one week: 20 tu, € 66)

Doctoral candidates of the Research Academy Leipzig may file a request for (partial) reimbursement of fees for German courses (also ↗ 5.2.1 *Special support for members*).

6.3 Foreign Language Courses

There are three public institutions in Leipzig that offer foreign language courses. Doctoral candidates might find the Language Centre and Language Institute at Leipzig University e. V. to be especially beneficial. Alternatively, the Adult Education Centre Leipzig offers a wide-ranging programme of language courses.

Contact

Silke Friedemann
Volkshochschule Leipzig (VHS)

Löhrstr. 3–7 (Room 117)
04105 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 123 60 23

✉ silke.friedemann@leipzig.de

🌐 www.vhs-leipzig.de/themenbereiche/sprachen

6.2.4 Research Academy Leipzig / Internal training for staff members at Leipzig Uni- versity

The Research Academy Leipzig, in cooperation with the staff council of Leipzig University, offers German courses for beginners, which usually cost 45 Euro.

Find more information here:

🌐 www.zv.uni-leipzig.de/forschung/ral/transferable-skills-elsys.html

🌐 www.kompetenzschule.uni-leipzig.de

6.3.1 Language Centre

The Language Centre at Leipzig University primarily offers modular language courses and key skills that may be accepted for bachelor's or master's studies. Courses during the semester usually lead to completing the next level of language skills according to the Common European Framework of Reference for Languages. Due to the high performance target, courses

ischen Referenzrahmen erreicht, weshalb diese Kurse relativ zeitaufwendig sind (meist sechs Semesterwochenstunden (SWS)) und auch ein entsprechend umfangreiches Selbststudium vorausgesetzt wird.

Das Angebot an Sprachkursen ist vielfältig und umfasst neben den „klassischen“ europäischen Sprachen wie Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch beispielsweise auch Norwegisch, Schwedisch, Rumänisch oder Chinesisch sowie Alte Sprachen wie Latein und Altgriechisch.

Für immatrikulierte Promovierende, aber auch für wissenschaftliche Hilfskräfte, sind die Kurse am Sprachzentrum kostenlos.

Mitarbeiterinnen der Universität zahlen eine reduzierte Teilnahmegebühr.

Prinzipiell sind die Kurse auch für Nicht-Angehörige der Universität zugänglich. Die Kursanmeldung erfolgt online.

Sprachzentrum

Goethestr. 2 (Büros der Mitarbeiter in der 8. und 9. Etage)
04109 Leipzig

+49 (0)341/973 02 70

sprachzentrum@uni-leipzig.de

www.uni-leipzig.de/~fsz

6.3.2 Spracheninstitut an der Universität Leipzig e. V.

Das Spracheninstitut ist ein Verein, der eng mit dem Sprachzentrum der Universität Leipzig zusammenarbeitet. Die Kurse können jedoch nicht wie jene am Sprachzentrum als Studienleistungen anerkannt, d.h. es können auch keine Credit Points oder ECTS-Punkte erworben werden. Die Sprachkurse am Spracheninstitut sind stattdessen eher als studienbegleitende und -ergänzen-

de Kurse mit zwei bis vier Semesterwochenstunden (SWS) konzipiert.

Das Spracheninstitut bietet fast alle Sprachen an, die auch das Sprachzentrum in seinem Repertoire hat. Zusätzlich gibt es auch Kurse in vielen weiteren Sprachen wie beispielsweise Afrikaans, Isländisch, Koreanisch, Persisch oder Vietnamesisch.

Die Kurse sind für jede offen und stets gebührenpflichtig. Ein Sprachkurs mit 30 Unterrichtsstunden (à 45 min) kostet 100 €.

Studierende und Mitarbeiterinnen der Universität zahlen für gewöhnlich eine ermäßigte Kursgebühr von 70 €.

Die Anmeldung für die Kurse erfolgt online.

Spracheninstitut an der Universität Leipzig e. V.

Ritterstr. 12 (Raum 306)
04109 Leipzig

+49 (0) 341 / 973 02 81

spracheninstitut@rz.uni-leipzig.de

www.uni-leipzig.de/sprachen

6.3.3 Volkshochschule Leipzig

Die Volkshochschule ist eine gemeinnützige Einrichtung, die der Erwachsenen- und Weiterbildung dient. Zum Programm gehören auch mehrere Fremdsprachenkurse. Insgesamt werden pro Semester rund 300 Sprachkurse in etwa 20 Sprachen angeboten. Das Angebot reicht von den „klassischen“ europäischen Fremdsprachen wie Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch bis zu Arabisch, Finnisch, Hebräisch oder Türkisch und weiteren.

Die Kursgebühr richtet sich für gewöhnlich nach der Dauer des Kurses bzw. der

are relatively time-consuming (6 semester hours per week [SWS]) and require rather intensive self-study.

The Language Centre offers the “classic” European languages like English, French, Italian, and Spanish as well as Norwegian, Swedish, Romanian, or Chinese and also old languages such as Latin and ancient Greek.

Courses at the Language Centre are free of charge for enrolled doctoral candidates and research assistants. Members of the University are charged a reduced fee.

Courses are also open to the public. Enrolment is available online.

Language Centre

Goethestr. 2 (offices on floors 8 and 9)
04109 Leipzig

+49 (0)341 / 973 02 70

sprachzentrum@uni-leipzig.de

www.uni-leipzig.de/~fsz

6.3.2 Language Institute at Leipzig University e. V.

The Language Institute is an association working closely with the Language Centre at Leipzig University. Unlike the Language Centre, however, the Language Institute does not provide courses for credit points or European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) points. Language courses at the Language Institute are a supplementary activity contributing to the studies. Courses are designed to fill 2 to four 4 semester hours per week. The language courses offered by the Language Institute are almost as comprehensive as the Language Centre's. Additionally, they offer courses in several other languages, such as

Afrikaans, Icelandic, Korean, Persian, and Vietnamese.

Courses are open to anyone and must be paid for. A language course of 30 units (45 min) costs €100. Students and University staff members usually pay a reduced fee of €70. Enrolment is available online.

Spracheninstitut an der Universität Leipzig e. V.

Ritterstr. 12 (Room 306)
04109 Leipzig

+49 (0) 341 / 973 02 81

spracheninstitut@rz.uni-leipzig.de

www.uni-leipzig.de/sprachen

6.3.3 Adult Education Centre Leipzig

The Adult Education Centre Leipzig is a charitable institution providing advanced adult education. The school offers several DaF courses. There are nearly 300 courses in 20 languages offered every semester. The offer ranges from “classic” European languages such as English, French, Italian, and Spanish to Arabic, Finnish, Hebrew, Turkish, and many more. The cost depends



Anzahl der Unterrichtseinheiten und liegt etwa zwischen 60 € und 200 €.

Die Anmeldung kann online, telefonisch, schriftlich, per Fax oder persönlich vor Ort (Raum 112) erfolgen.

Ansprechpartnerinnen:

Astrid Hornoff;
Gabriele Taube

Volkshochschule Leipzig
Löhrstr. 3-7 (Raum 118/119)
04105 Leipzig

+49 (0)341 / 123 60 47
+49 (0)341 / 123 60 41

astrid.hornoff@leipzig.de
gabi.taube@leipzig.de

www.vhs-leipzig.de/themenbereiche/
sprachen

on the duration of the course or the number of teaching units and ranges from €60 to €200. Enrolment is available online, or via phone, e-mail, fax, or in person (Room 112).

Contact:

Astrid Hornoff;
Gabriele Taube

Volkshochschule Leipzig
Löhrstr. 3-7 (Room 118/119)
04105 Leipzig

+49 (0)341 / 123 60 47
+49 (0)341 / 123 60 41

astrid.hornoff@leipzig.de
gabi.taube@leipzig.de

www.vhs-leipzig.de/themenbereiche/
sprachen

6.4 Universitätsbibliothek

Die Universitätsbibliothek Bibliotheca Albertina in der Beethovenstr. 6 ist von 8:00 Uhr bis Mitternacht, rund um die Uhr hat die Campusbibliothek am Augustusplatz geöffnet. Beide Bibliotheken verfügen über Gruppenarbeitsräume (im Voraus zu reservieren), Schließfächer (60 Tage zu mieten) und Einzelkabinen, sogenannte Carrels (Achtung! Warteliste, dann allerdings sechs Monate nutzbar).

Alle Nutzerinnen können ihre Medien dreimal online verlängern (so diese nicht vorbestellt sind), diese also vier Monate nutzen. Mitarbeiterinnen der Universität Leipzig haben sogar noch bessere Bedingungen, sie können beispielsweise Präsenzliteratur ausleihen. Ausleih- und Rückgabeautomaten sind unabhängig von den Thekenzeiten nutzbar.

Alle elektronischen Bestände, von E-Books über Tageszeitungen bis zu den Datenbanken, können an den Computern in den Bibliotheken mit dem Bibliotheks-Login genutzt werden. Am eigenen Gerät in den Bibliotheken funktioniert das über WLAN, zu Hause über VPN. Promovierende anderer Universitäten informieren sich darüber an den Servicetheken.

Sollte wichtige Literatur nicht vorhanden sein, kann eine Fernleihe ausgelöst werden. Bei Zeitschriftenartikeln können Mitarbeite-

rinnen der Uni Leipzig kostenlos den Dokumentendienst subito nutzen.

Bei der Literaturrecherche helfen die Fachreferentinnen oder Informationsspezialistinnen für die jeweiligen Fachgebiete. Sie informieren über die wichtigsten Datenbanken und helfen bei schwierigen Fragen. Sie sind grundsätzlich die Ansprechpartnerinnen in der Bibliothek.



6.4 University Library

The University library Bibliotheca Albertina (Beethovenstr. 6) is open from 8:00 am until midnight; the Campus Library (Augustusplatz) is open 24 hours a day. Both libraries have working group rooms (which must be booked in advance), lockers (to rent for 60 days), and single cabin carrels (available for 6 months; note that there is a waiting list).

All users may extend their borrowed sources three times and keep them for 4 months in total (in case they have not been reserved). Staff members may borrow reference literature. There are automatic loan and returning return points that can be used regardless of service hours.

Electronic sources, such as e-books, newspapers, or databases, can be accessed from the library computers with the library login. On your own device, electronic sources are available via campus WLAN, and at home via VPN. Doctoral candidates of different universities may find information at the service desks.

If important sources are not available at the library, interlibrary loan can be requested. For newspaper articles, staff members may use the document service subito for free.

Subject specialists may assist with literature research and information specialists with the particular subject. They provide information on important databases and may answer questions that arise. They function as main contacts in the library.

The Open Access Office at the Bibliotheca Albertina offers support with the

Das Open Access Office der Universitätsbibliothek unterstützt die Veröffentlichung von Artikeln in Fachzeitschriften. Entsprechend der jeweiligen Promotionsordnung kann eine Dissertation als publiziert gelten, wenn sie auf einem Publikationsserver eingestellt wird. Hierfür ist ebenfalls das Open Access Office zuständig (↗ 7.2 Publikationswege).

Kontakt:

Universitätsbibliothek Leipzig

Beethovenstr. 6 | 04107 Leipzig

✉ auskunft@ub.uni-leipzig.de

🌐 www.ub.uni-leipzig.de

6.4.1 Literaturverwaltung und Wissensorganisation

Es gibt ein breit gefächertes Angebot an kostenlos verfügbaren aber auch kommerziellen Softwarelösungen für Literaturverwaltung (u. a. Endnote, ReferenceManager, Refworks) und Wissensorganisation („Zettelkasten“). Programme, die Literaturverwaltung und Wissensorganisation kombinieren, wie Bibliographix, Litlink oder Citavi sind ebenfalls zu finden.

Für Citavi besitzt die Universität Leipzig eine Campuslizenz, sodass jede Promovierende eine Vollversion kostenfrei auf ihren Rechner installieren kann.

Citavi integriert Literaturverwaltung und Wissensorganisation. Die „Wissensorganisation“ unterscheidet zwischen Zitaten aus erfassten Quellen und eigenen Gedanken. Als zusätzliches Modul beinhaltet Citavi eine Aufgabenplanung. Hier können zu jedem erfassten Literaturtitel Aufgaben (z. B. Kopieren, Ausleihen, Exzerpieren) erfasst werden, an die das Programm bei Bedarf erinnert.

Mit dem kostenlosen Zusatzprogramm Citavi Picker können zudem Internet- und Textdokumente per Klick als Titel in die Literaturverwaltung aufgenommen, markierte Grafiken und Textstellen als (Bild-)Zitate gespeichert und Literaturangaben – auch unvollständige – in das Programm übernommen und automatisch vervollständigt werden.

Die Vorteile liegen in der intuitiven Benutzerführung, der hohen Benutzerfreundlichkeit sowie den vielen sinnvollen Details. Nachteilig sind die relativ hohen Systemanforderungen.

Seit 2009 besitzt die Universität Leipzig eine Campuslizenz. Studierende, Promovierende und Mitarbeiterinnen der Universität Leipzig können mit einer E-Mail-Adresse der Universität Leipzig (*@*.uni-leipzig.de) persönliche Lizenzschlüssel anfordern. Die

publication of articles in trade journals. In accordance with the respective doctoral regulations, a dissertation may be considered published if it has been provided on a publication server. The Open Access Office is responsible for this as well (↗ 7.2 Ways of Publication).

Contact:

Universitätsbibliothek Leipzig

Beethovenstr. 6
04107 Leipzig

✉ auskunft@ub.uni-leipzig.de

🌐 www.ub.uni-leipzig.de

6.4.1 Literature administration and knowledge organization

There exists a wide range of free as well as commercial software managing literature (such as Endnote, ReferenceManager, Refworks) and knowledge organization (Zettelkasten). Programmes combining the two are available as well, such as Bibliographix, Litlink, or Citavi. As Leipzig University owns a campus license for Citavi, every doctoral student may download a full version to install on his or her computer.

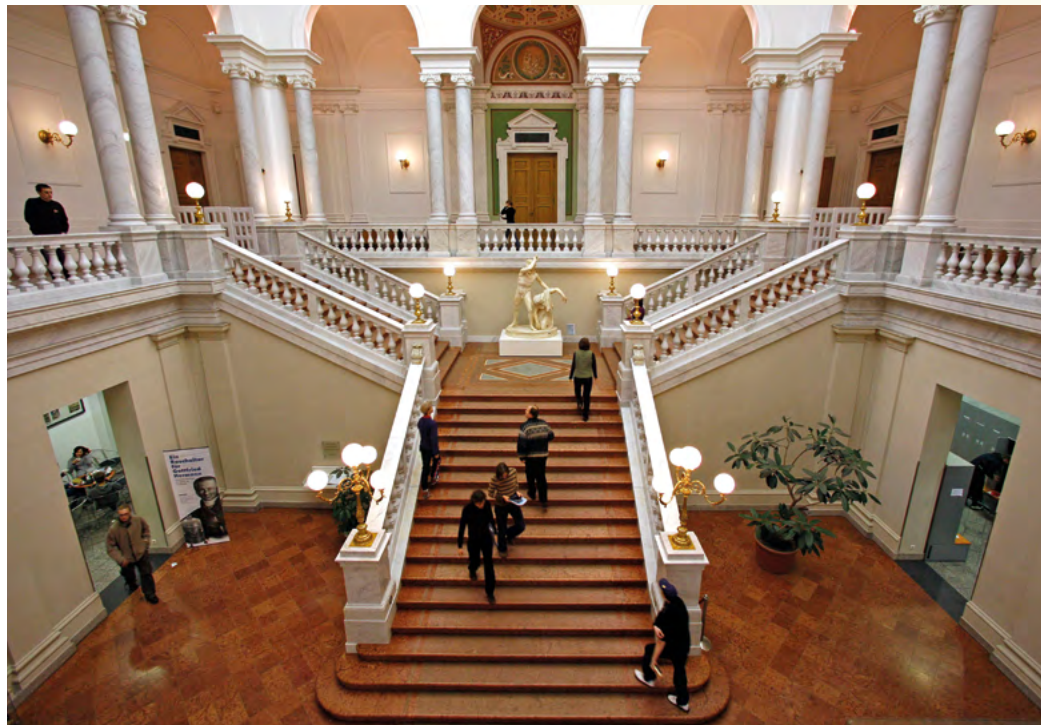
Citavi incorporates both literature management and knowledge organization. Knowledge organization differs between citations and one's own thoughts. As an additional feature, Citavi has a task scheduling function, with programming tasks (such as copy, borrow, excerpt) on every 2title captured that the programme will recall if necessary.

Free additional software, Citavi Picker, adds online text documents to the literature management, saves marked graphs and text passages as (picture) citations, and applies references to the programme even if they are incomplete.

The advantages are a very intuitive user guidance, a high usability and many useful details. One of the major disadvantages are the high system requirements (runs on Mac only on a virtualization solution).

Since 2009, Leipzig University owns a campus license. Students, doctoral candidates, and staff members may request a personal license key through their University e-mail address.

Since 2011, Leipzig University of Applied Science owns a campus license as well. There is also a free test version without technical limitations that can hold 100 titles per project. Full versions are available for private users, starting from €199.



HTWK-Leipzig verfügt seit 2011 ebenfalls über eine Campuslizenz. Zudem gibt es bei Citavi eine kostenlose Testversion ohne funktionelle Einschränkungen, bei der pro Projekt aber maximal 100 Titel erfasst werden können, Vollversion gibt es ab 199€ für Privatanwender.

Schulungen:

Die Universitätsbibliothek bietet regelmäßig fachspezifische Schulungen an:

www.ub.uni-leipzig.de/service/schulungen-und-fuehrungen.html

Die HTWK Leipzig bietet regelmäßig Grundlagenkurse an, spezielle Kurse zur Promotion können über die Kompetenzschule CompeTE+ besucht werden:

www.htwk-leipzig.de/de/biblio/schulung/literaturverwaltung

Zusätzliche Informationen unter

www.citavi.de

www.citavi.com/uni-leipzig

www.citavi.com/htwk-leipzig

6.5 Universitätsrechenzentrum

Am Universitätsrechenzentrum (URZ) finden regelmäßig für Mitarbeiterinnen und eingeschriebene Promotionsstudentinnen Weiterbildungskurse zur Erstellung von Webseiten und aktueller Software statt.

Universitätsrechenzentrum

Neues Augusteum
Augustusplatz 10 | 04109 Leipzig

+49 (0)341/9733300

www.urz.uni-leipzig.de

6.6 Interne Weiterbildung für Mitarbeiterinnen der Universität Leipzig

Die interne Fortbildung richtet sich mit ihrem kostenfreien Angebot an alle Beschäftigten der Universität. Ziel von Personalentwicklung ist es, Kenntnisse und Fertigkeiten zu vermitteln, die für aktuelle und zukünftige Anforderungen benötigt werden. Personalentwicklungsmaßnahmen – insbesondere des befristeten wissenschaftlichen Personals – sollen aber auch auf eine Karriere außerhalb der Universität vorbereiten. Des Weiteren haben Beschäftigte die Möglichkeit, die Fortbildungsangebote der Akademie für öffentliche Verwaltung in Meißen zu nutzen.

Auskunft und Beratung zu allen Formen

der Fortbildung an der Universität Leipzig und auch der Akademie für öffentliche Verwaltung des Freistaates Sachsen (AVS) erteilt das Personaldezernat / Abteilung für Personalentwicklung und Fortbildung.

Thomas Arndt / Christine Schwarz-Schiefer

Goethestr. 6
04109 Leipzig

+49 (0)341/9730086/-0084

<https://fortbildung.uni-leipzig.de>

The University library Bibliotheca Albertina periodically offers specific training:

www.htwk-leipzig.de/de/biblio/schulung/literaturverwaltung

www.ub.uni-leipzig.de/service/schulungen-und-fuehrungen.html

Find further information here:

www.citavi.de

www.citavi.com/uni-leipzig

www.citavi.com/htwk-leipzig

HTWK Leipzig offers basic courses as well; specific training regarding doctoral studies can be taken part in at the Competence School CompeTE+:

6.5 University Data Centre

The University Data Centre offers advanced training on the creation of websites and on current software.

Universitätsrechenzentrum

Neues Augusteum
Augustusplatz 10 | 04109 Leipzig

+49 (0)341/9733300

www.urz.uni-leipzig.de

6.6 Internal Training for Staff at Leipzig University

The in-house training programme offers a wide range of courses for staff members at Leipzig University. The human resources development aims at encouraging employment-related competence for current and future demands free of charge. The courses – especially for fixed-term employment – are nonetheless meant to prepare staff members for a non-academic career as well. Furthermore the employees have the possibility to use the advanced training courses of the Academy for Public Administration in Meißen.

Information and consulting on all forms of advanced training is available at Leipzig University and the Academy for Public Administration of the Free State of Saxony (AVS).

Thomas Arndt / Christine Schwarz-Schiefer

Goethestr. 6 | 04109 Leipzig

+49 (0)341/9730086/-0084

<https://fortbildung.uni-leipzig.de>



6.7 Hochschuldidaktisches Zentrum Sachsen

Das Hochschuldidaktische Zentrum Sachsen bietet ein umfassendes Qualifikationsprogramm an, das die didaktische Weiterbildung der Lehrenden sicherstellen soll und Fach- und Zielgruppenspezifika berücksichtigt. Dazu sind bestehende lokale hochschuldidaktische Initiativen in Sachsen vernetzt und in ein Gesamtangebot integriert, in dessen Rahmen auch ein sächsisches Hochschuldidaktik-Zertifikat erworben werden kann.

Die Angebote richten sich an alle Lehrenden an sächsischen Hochschulen, den wissenschaftlichen Nachwuchs, Lehrkräfte für besondere Aufgaben, wissenschaftliche Mitarbeiterinnen, Lehrbeauftragte, neu-

berufene und schon länger praktizierende Professorinnen an Universitäten und Fachhochschulen. Die Kosten der Kurse variieren je nach Dauer und den jeweiligen Kooperationspartnerinnen.

Hochschuldidaktisches Zentrum Sachsen (HDS)

Universität Leipzig
Wächterstr. 30
04107 Leipzig

✉ programm@hd-sachsen.de

🌐 www.hds.uni-leipzig.de

6.8 Hochschulsport

Das Zentrum für Hochschulsport (ZfH) führt sportliche und sport-kulturelle Kurse und Veranstaltungen durch. Derzeit bietet das ZfH in ca. 150 Sportarten über 420 Kurse und Workshops an. Die Angebote sind offen für Studierende, Mitarbeiterinnen und eingeschriebene Promotionsstudentinnen der Universität Leipzig sowie Mitglieder des Vereins zur Förderung des Hochschulsports an der Universität Leipzig e. V. Die Höhe der Kosten ist abhängig von der Dauer und Art des Kurses.

Zentrum für Hochschulsport (ZfH)

Universität Leipzig
Jahnallee 59, Haus 1
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 0320

✉ zfHsekr@uni-leipzig.de

🌐 www.hochschulsport-leipzig.de

6.9 Selbst Management Initiative Leipzig (SMILE)

SMILE unterstützt fächer- und hochschulübergreifend die persönliche und berufliche Selbständigkeit in Form von Workshops/Seminaren und Gründercoachings. Man kann aber auch einen Businessplan erstellen, ein Geschäftskonzept auf seine

Machbarkeit untersuchen lassen oder seine Soft-Skills erweitern.

SMILE ist ein Projekt für Studierende, Mitarbeiterinnen und Absolventinnen der Leipziger Hochschulen und außeruniversitären⁶ Forschungseinrichtungen. Dabei

6.7 Didactic Centre Saxony

The Didactic Centre Saxony provides a comprehensive qualification programme, ensuring didactic training of teaching while taking into consideration subject and target group specifics. For this purpose, existing didactic initiatives in Saxony are connected in a joint manner, within which a didactic certificate may be earned.

The offer addresses all teaching staff at Saxon universities: academic researchers, professors for special tasks, research assistants, lecturers, newly appointed professors and those who have been teaching for a long time at universities and technical

colleges. Fees depend on the duration of the course and cooperation partners.

Hochschuldidaktisches Zentrum Sachsen (HDS)

Universität Leipzig
Wächterstr. 30
04107 Leipzig

✉ programm@hd-sachsen.de

🌐 www.hds.uni-leipzig.de

6.8 Sports at the University

The Centre for University Sport (ZfH) offers sport courses and events. The ZfH currently offers about 420 courses and workshops in 150 types of sports.

Students, staff, and enrolled doctoral candidates at Leipzig University as well as members of the Association for the Promotion of University Sports at Leipzig University e. V. can register for courses and workshops. Fees depend on duration and type of the course.

Zentrum für Hochschulsport (ZfH)

Universität Leipzig
Jahnallee 59, Haus 1
04109 Leipzig

☎ +49 (0)341 / 973 0320

✉ zfHsekr@uni-leipzig.de

🌐 www.hochschulsport-leipzig.de



spielt es keine Rolle, ob man als Freiberuflerin, Künstlerin oder „klassische Unternehmerin“ tätig sein will. Die Kurse sind kostenfrei.

**Ansprechpartner:
Christian Hauke, Thomas Osterburg**

SMILE-Büro GWZ
Beethovenstr. 15 (H. 1/211)
04107 Leipzig

+49 (0)341/973 7043

www.smile.uni-leipzig.de

6.10 Schreibzentrum

Die Kurse im wissenschaftlichen Schreiben sind offen für alle Promovierenden, Studierenden und alle, die Texte produzieren und ihr Schreiben optimieren wollen. Kurse können von individuellen Gruppen auch gezielt zu einem bestimmten Thema gebucht werden.

Die Kosten sind abhängig von den kooperierenden Anbieterinnen (Universität, Research Academy Leipzig, Career Center, ProRat). Der direkt auf der Website angebotene Workshop ist für Promotionsstudierende (bis auf 2,50 € für Kopien) kostenfrei.

Dr. Bärbel Teubert-Seiwert

Kochstr. 109
04277 Leipzig

+49 (0)341/21 16689

b.teubert@schreibzentrum-leipzig.de

www.schreibzentrum-leipzig.de

6.9 Self-Management Initiative Leipzig (SMILE)

SMILE encourages personal and professional independence through multidisciplinary interdisciplinary workshops, seminars, and start-up coaching. You may also create a business plan, have a business concept tested for viability, or develop soft skills.

SMILE is a project for students, staff, and graduates of universities in Leipzig and external research centres. It does not matter whether one wishes to work as a freelancer, artist, or “classic business person”. All courses are free of charge.

Contact person:

Christian Hauke, Thomas Osterburg

SMILE-Büro GWZ
Beethovenstr. 15 (H. 1/211)
04107 Leipzig

+49 (0)341/973 7043

www.smile.uni-leipzig.de

6.10 Writing Centre

Courses in scientific writing are open to all doctoral candidates, students, and anyone who produces texts or wishes to enhance their writing. Courses may be booked by individual groups on specific topics as well.

Attendance fees depend on the cooperating provider (the University, Research Academy Leipzig, Career Centre, ProRat, etc.). The workshop offered directly on the website is free of charge for doctoral candidates (except €2.50 for copies).

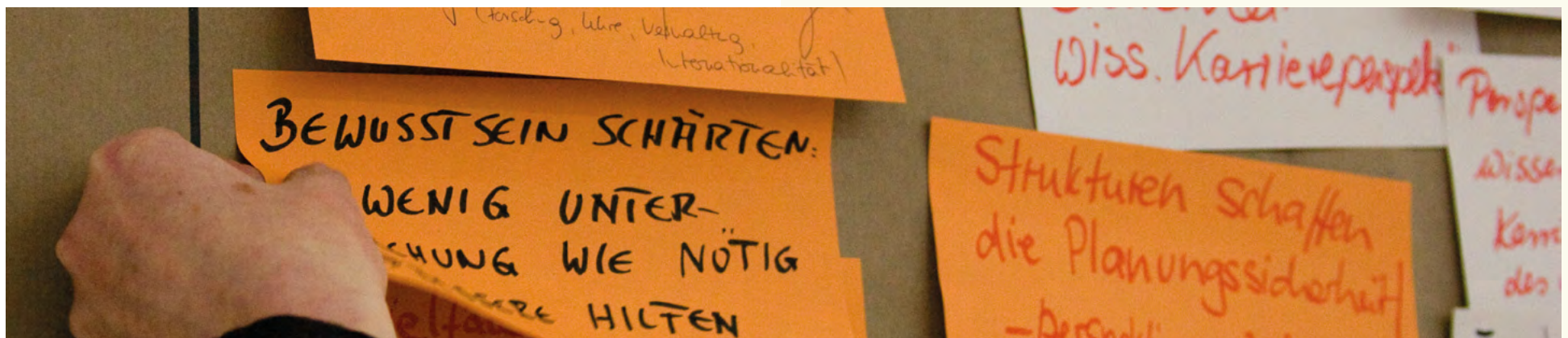
Dr. Bärbel Teubert-Seiwert

Kochstr. 109
04277 Leipzig

+49 (0)341/211 6689

b.teubert@schreibzentrum-leipzig.de

www.schreibzentrum-leipzig.de



7

PROMOVIERT WERDEN – UND DANACH?

7.1 Promotionsverfahren: Rigorosum, Publikation und Pflichtexemplare

Das für das Promotionsverfahren zuständige Organ ist der Fakultätsrat. Durchgeführt wird das Promotionsverfahren in der Regel von einer Promotionskommission. Näheres hierzu regeln die Promotionsordnungen (↗ 1.4 Rechtsgrundlagen und Promotionsordnungen).

Als **Promotionsleistungen** sind zu erbringen:

1. eine selbstständig erstellte schriftliche wissenschaftliche Arbeit (Dissertation), die das Wissenschaftsgebiet weiterentwickelt, zumeist in Form einer monografischen Einzelschrift – es sind auch kumulative Dissertationen möglich,
2. ein Rigorosum oder Ersatzleistungen, soweit die Promotionsordnungen dies vorsehen und
3. eine öffentliche Verteidigung.

Für die **Zulassung zum Promotionsverfahren** müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- ein Hochschulabschluss),
- die Eintragung in die Doktorandenliste,
- die Einreichung einer Dissertation, bei deren Anfertigung die Promovendin

von einer Hochschullehrerin der Fakultät betreut worden ist oder für deren Begutachtung sich eine Hochschullehrerin der Fakultät bereit erklärt hat,

- kein vorheriges Promotionsverfahren, das auf denselben Doktorgrad zielt und das endgültig nicht bestanden worden ist bzw. ein solches ruhendes Verfahren,
- der Nachweis von Sprachkenntnissen entsprechend der jeweiligen Promotionsordnung,
- die Einreichung eines ordnungsgemäßen Antrags mit allen erforderlichen Unterlagen (siehe Promotionsordnung) und
- ggf. ein Führungszeugnis gemäß § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz.

Für die **Eröffnung des Promotionsverfahrens** sind folgende Unterlagen im Dekanat einzureichen:

- der Antrag auf Eröffnung und Angabe des angestrebten Doktorgrades, Vorschlag der Gutachterinnen ohne Anspruch auf Berücksichtigung,
- eine Anzahl (meist drei oder vier) gebundene Ausgaben der Dissertation

ACHIEVING A DOCTORATE – AND AFTERWARDS?

7.1 PhD Examination Procedure

The institution responsible for the PhD examination procedure is the Faculty Council. PhD examination procedures are usually conducted by the doctoral commission. Doctoral degree regulations determine process specifics (↗ 1.4 Legal Bases and Doctoral Degree Regulations).

The candidate is obliged to satisfy the following doctoral degree requirements in order to be conferred the doctoral degree:

1. Hand in an independently written scientific dissertation that advances the scientific field. In most cases, the dissertation is drafted in the form of a monograph; however, cumulative dissertations are possible;
2. A doctoral viva or substitute examination according to the doctoral degree regulations;
3. Public defence of the dissertation.

In order for a candidate **to be admitted to the PhD examination procedure**, the following requirements need to be fulfilled:

- A university degree;
- Registration on a doctoral candidates list;
- Submission of a dissertation that was

supervised by a university professor of the respective Faculty and who has agreed to conduct the examination;

- No previous PhD examination procedure that aims at the same doctoral degree that was failed definitively or is currently inactive;
- Verification of language skills according to the respective doctoral degree regulations;
- Submission of a duly completed application with all necessary documents;
- Where appropriate, a certificate of good conduct according to art. 30 sect. 5 of the Federal Central Criminal Register Act.

In order **to start the PhD examination procedure**, the candidate is to hand in the following material at the Dean's Office:

- The request for beginning the pursued doctoral degree and proposed reviewers without any claims;
- A number of hard copies of the dissertation (usually 3 or 4) and about 20 copies of the summary;
- A curriculum vitae;
- A list of publications and lectures;
- The proposed subject for the doctoral

- und etwa 20 Exemplare der Zusammenfassung,
- ein tabellarischer Lebenslauf,
 - das Verzeichnis der Veröffentlichungen und Vorträge,
 - der Vorschlag für die Auswahl des Fachgebiets des Rigorosums bzw. ein Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen aus dem Graduiertenstudiengang,
 - urkundliche Nachweise über die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen, eine Erklärung, dass die vorliegende Arbeit ohne unzulässige Hilfe, insbesondere einer Promotionsberaterin, und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt wurde, und dass die aus fremden Quellen direkt oder indirekt übernommenen Gedanken in der Arbeit als solche kenntlich gemacht worden sind; die schriftliche Nennung der Personen, von denen man bei der Auswahl und Auswertung des Materials sowie bei der Herstellung des Manuskripts Unterstützungsleistungen erhalten hat und die Versicherung, dass keine weiteren Personen an der geistigen Herstellung der vorliegenden Arbeit beteiligt waren
 - die Erklärung über die Anerkennung der Promotionsordnung.

Die Eröffnung erfolgt in der Regel innerhalb von zwei Monaten nach Antragseinreichung vorbehaltlich einer Fristverlängerung.

Die **Anforderungen an die Dissertation** sind, dass sie als selbstständige wissenschaftliche Leistung der Promovenden neue wissenschaftliche Erkenntnisse beinhalten und zur Veröffentlichung geeignet sein muss.

Die Dissertation ist in der Regel in deutscher Sprache abzufassen. Über Ausnahmen entscheidet der Fakultätsrat bei Vorlage eines Antrags der Promovenden an die Dekanin.

Für die **Begutachtung der Dissertation** gilt, dass eine Dissertation von mindestens zwei Gutachterinnen zu beurteilen ist. Eine Gutachterin muss eine nach § 60 oder § 62 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes (HSFG) berufene Professorin an einer Universität sein. Weitere Professorinnen können Fachhochschul- oder Juniorprofessorinnen sein oder müssen mindestens habilitationsadäquate Leistungen nachweisen. Eine Gutachterin muss – soweit die Promotionsordnung dies vorsieht – der jeweiligen Fakultät angehören.

In kooperativen Verfahren muss mindestens eine Hochschullehrerin der betreffenden Fachhochschule als Gutachterin bestellt werden.

Die Annahme der Dissertation

Die Gutachten werden von der Dekanin eingeholt. In ihnen müssen in schriftlicher



- viva, or a request for recognition of achievements from the doctoral studies;
- Documentary proof of the fulfilment of admission requirements;
 - A declaration stating that the submitted dissertation has been written independently without illicit help, particularly not from the doctoral supervisor; that the author has used no sources, material, or aids other than those stipulated and that any thought taken directly or indirectly from outside sources has been indicated as such. Further requirements are a list of people that help has been sought from while choosing and evaluating the material and drafting the manuscript as well as a declaration stating that no other persons took part in the intellectual preparation of the dissertation;

- A statement of acceptance of the doctoral degree regulations. Usually the procedure begins within two months after submission of the request (subject to a deadline extension).

The **Dissertation requirements** are that the dissertation is an independent scientific achievement, holding new scientific findings that is eligible for publication.

Ordinarily, the dissertation is to be written in German. Exceptions need to be requested for by the candidate at the Dean's Office. The Faculty Council will decide whether an exception will be made.

Rules regarding reviews

A doctoral dissertation is to be assessed by at least two reviewers. One reviewer needs to be a professor appointed such in accordance with art. 60 or art. 62 of the HSFG. Additional reviewers may be university of applied science professors or junior professors, or need to prove that they have made certain achievements that are equivalent to the achievements of a habilitation. One reviewer needs to be a member of the respective Faculty if such is asked for in the doctoral degree regulations.

If the doctoral degree is pursued within a cooperative procedure, at least one university professor from the specific university of applied science is to function as a reviewer.

Acceptance of the dissertation

The Dean receives the evaluations, which need to state in a written form whether the dissertation is either accepted or rejected, as well as recommendations on revision and grading. Evaluations are to be written within three months after the request has been filed.

As soon as the evaluations have been submitted, they are made available along with the dissertation for a fixed time period

Form Annahme oder Ablehnung, ggf. Empfehlungen zur Überarbeitung und die Benotung niedergelegt sein. Gutachten sollen innerhalb von drei Monaten nach Erteilen des Auftrages erstellt werden.

Sobald die Gutachten vorliegen, werden sie zusammen mit der Dissertation während der Vorlesungszeit 14 Tage zur Einsichtnahme für die Mitglieder des Fakultätsrats im Dekanat ausgelegt. Die Frist wird vom Dekanat angezeigt. In dieser Zeit können von Mitgliedern des Fakultätsrats Stellungnahmen abgegeben werden. Erfolgt keine ablehnende Stellungnahme und sind alle Gutachten positiv, stellt die Promotionskommission die Annahme der Dissertation fest. Andernfalls entscheidet der Fakultätsrat über die Weiterführung des Verfahrens. Er kann dabei auch eine weitere Gutachterin bestellen.

Die Entscheidung über die Annahme oder Nichtannahme der Dissertation ist der Kandidatin vom Dekanat schriftlich mitzuteilen.

Nach der Annahme der Dissertation wird die Promovendin zur Ablegung des Rigorosums eingeladen, sofern die jeweilige Promotionsordnung ein solches vorsieht.

Das Rigorosum

Das Rigorosum ist in der Regel eine mündliche Prüfung; Dauer und Gegenstand der Prüfung sind der Promotionsordnung zu entnehmen. Die Themen der Prüfung dürfen sich in vielen Fakultäten mit dem Gegenstand der Dissertation überschneiden. Die Prüfung wird von einer Hochschullehrerin des betreffenden Fachgebietes und einer promovierten Beisitzerin abgenommen. Einige Fakultäten sehen kein Rigorosum vor.

Eine Anerkennung von Leistungen im Rahmen eines strukturierten Promotionsprogramms ist möglich.

Eine nicht bestandene Prüfung kann auf schriftlichen Antrag der Kandidatin inner-

halb eines halben Jahres wiederholt werden, frühestens jedoch nach drei Monaten.

Die Verteidigung

Die Kandidatin hat die mit der Dissertation erzielten Ergebnisse in einem etwa halbstündigen Vortrag öffentlich darzustellen und dabei Bezug auf die in den Gutachten geäußerte Kritik zu nehmen. Die anschließende Diskussion sollte sich auch auf verwandte Wissensgebiete erstrecken. Es sind ebenfalls Fragen aus dem Auditorium zu beantworten. Die Verteidigung findet in der Regel in deutscher Sprache statt.

Der Termin der Verteidigung liegt nach der Annahme der Dissertation und dem erfolgreich abgelegten Rigorosum bzw. der Anerkennung der Prüfungsleistungen.

Die Bewertung

Im Promotionsverfahren sind nach der jeweiligen Promotionsordnung erbrachte Leistungen mit folgenden Noten zu bewerten:

- summa cum laude – ausgezeichnet,
- magna cum laude – sehr gut,
- cum laude – gut,
- rite – genügend oder
- non sufficit – nicht genügend.

Das Gesamtprädikat der Promotionsleistung berechnet sich aus den Noten folgender Promotionsleistungen:

- Dissertation,
- Rigorosum, soweit nach Promotionsordnung vorgesehen und
- Verteidigung.

Die Gewichtung erfolgt nach Maßgabe der jeweiligen Promotionsordnung.

during the term for inspection by the members of the Faculty Council. The deadline is set by the Dean's Office. Within this time period, members of the Faculty Council may submit statements on the dissertation. In the event that there are no negative statements but only positive statements, the doctoral commission declares the dissertation to be accepted. Otherwise, the Faculty Council may decide upon the continuation of the procedure, or even ask for further evaluations.

The candidate is to be informed about acceptance or rejection of the dissertation in a written form. Following the acceptance, the candidate is invited to an oral examination (the doctoral viva) if the doctoral degree regulations impose such an examination.

Doctoral viva

The doctoral viva is generally an oral examination; duration and subject of the examination can be found in the doctoral degree regulations. In many Faculties, the subject of the dissertation and subject of the doctoral viva are allowed to overlap. The examination is held by a professor of the respective subject and a doctorate assessor. Several Faculties do not impose a doctoral viva.

Recognition of achievements that have been made within programmes like research training group or the Research Academy Leipzig is possible.

If the candidate fails the examination, he or she may file a request in order to re-take the exam within the next six months, but not earlier than after three months.

Defence

The candidate is to publicly present the obtained results in a 15 to 45-minute lecture, referring to the critiques provided in the evaluations. The discussion is intended to also touch upon related fields of research.

The candidate should expect questions from the audience. The defence is usually held in German.

The defence is held after successful acceptance of the dissertation and the doctoral viva or recognition of equal achievements.

Grading

In a PhD examination procedure, achievements are to be graded with the following marks:

- summa cum laude – outstanding,
- magna cum laude – very good,
- cum laude – good,
- rite – satisfactory
- non sufficit – not satisfactory

The final mark is calculated from the marks of the following achievements:

- Dissertation
- Doctoral viva, if imposed by the doctoral degree regulations
- Defence

The weight of the marks are calculated on the basis of the applicable doctoral degree regulations.

Conferring the title

The doctoral degree will be conferred by decision of the Faculty Council. The decision is to be made within two months after the date of the defence. The conferring of the PhD certificate allows the candidate to hold the title of doctor.

Publication and Statutory Copies

The doctoral candidate is to publish the dissertation in a scientific journal through either print or reproduction and to submit a certain number of copies (determined by the doctoral degree regulations). Statutory copies are to be submitted at the University library within two months after the conferring has been announced. The date of

Die Verleihung des Titels

Die Verleihung des Doktorgrades erfolgt auf Beschluss des Fakultätsrates. Dieser Beschluss ist in der Regel im Zeitraum von zwei Monaten nach dem Termin der Verteidigung zu fassen.

Mit der Übergabe der Promotionsurkunde erhält die Kandidatin das Recht zur Führung des Dokortitels.

Pflichtexemplare und Veröffentlichung

Die Doktorandin hat ihre Dissertation durch Druck bzw. Vervielfältigung oder in

einer wissenschaftlichen Zeitschrift zu publizieren und eine in der Promotionsordnung bestimmte Anzahl von Exemplaren abzuliefern. Näheres regeln die einzelnen Promotionsordnungen.

Die Pflichtexemplare sind fristgemäß nach Bekanntgabe des Verleihungsbeschlusses an die Universität zu übergeben. Die Ablieferungsfrist kann auf begründeten Antrag verlängert werden.

Werden die Pflichtexemplare nicht fristgerecht abgegeben, erlischt das Promotionsverfahren ohne Vollzug der Promotion.

7.2 Publikationswege

Zum wissenschaftlichen Arbeiten gehört das Publizieren der wissenschaftlichen Ergebnisse (↗ 1.5 *Wissenschaftliches Arbeiten während der Promotion*), somit auch bei einer Promotion. Die Promotionsordnungen der Fakultäten (↗ 1.4 *Rechtsgrundlagen und Promotionsordnungen*) sehen dafür verschiedene Wege vor. Grundsätzlich lässt sich die kumulative Dissertation, die durch mehrere Veröffentlichungen in Fachzeitschriften zu einer Promotion führt, von einer monographischen Dissertation unterscheiden, bei der die wissenschaftlichen Ergebnisse in einem Gesamttext veröffentlicht werden. Weiterhin lassen sich die Publikationsarten der Online-Veröffentlichung und der Druck der Dissertation in einem Verlag bzw. als Book on Demand/Print on Demand unterscheiden.

7.2.1 Online-Veröffentlichung: Open Access-Publizieren

Open Access bedeutet, einen freien, unwiderruflichen und weltweiten Zugang zu wissenschaftlichen Informationen zu gewährleisten, diese zu nutzen und zu verbreiten.

Dies geschieht immer unter Wahrung und korrekter Benennung der Urheberschaft. Das Open Access Office der Universität Leipzig bietet vielfältige Unterstützung zum

submission can be postponed on request. If the statutory copies are not submitted in time, the PhD examination procedure is

terminated without conferring the doctoral degree.

7.2 Publication

Publishing the scientific results obtained is an essential part of scientific work, hence it is also a part of doctoral studies (↗ 1.5 *Scientific Work During the Doctoral Studies*). The doctoral degree regulations have several ways to publish results (↗ 1.4 *Legal Bases and Doctoral Degree Regulations*). The major distinction made is that between a cumulative dissertation, which leads to the doctoral conferring through several publications in different journals, and a monographic dissertation, which imposes publication of scientific results in one full text. Furthermore, there are online publishing

and printing through a publishing house or “book on demand / print on demand”.

7.2.1 Online publication: Open access publishing

Open access means to provide free, worldwide, and irrevocable access to scientific information as well as to the use and distribution of sources. This is conducted on the condition that authorship is retained and correctly designated. The Open Access Office at Leipzig University offers support



Thema Open Access-Veröffentlichen an. Neben der Entscheidungshilfe für sinnvolle Publikationsorte und -formen, können (für Mitarbeiterinnen der Universität Leipzig) die Autorinnengebühren für kostenpflichtige Open Access Journals finanziert werden. Zudem steht mit dem Publikationsserver der Universität ein Ort zur Verfügung, in dem sowohl Erstveröffentlichungen – neben der Dissertation etwa auch Forschungsberichte, Beiträge von Tagungen usw. – als auch Zweitveröffentlichungen von Zeitschriften- und Sammelbandbeiträgen möglich sind. Mit der Zweitveröffentlichung werden diese Beiträge weltweit frei zugänglich und sind nicht nur im Katalog der Universitätsbibliothek, sondern auch auf den Plattformen WorldCat, GoogleScholar, BASE usw. nachgewiesen.

Kontakt

Open Access Office

Universitätsbibliothek Leipzig
Beethovenstr. 6
04107 Leipzig

✉ openaccess@ub.uni-leipzig.de

🌐 www.ub.uni-leipzig.de/openaccess

7.2.2 Druck der Dissertation in einem Verlag und Books on Demand / Print on Demand

Für den Druck der Dissertation in einem Verlag ebenso wie als Book on Demand gilt, dass das Buch eine ISB-Nummer (ISBN) erhält und damit über den Buchhandel bestellbar ist. Es können renommierte Wissenschaftsverlage von eigens auf Dissertationen spezialisierten Verlagen unterschieden werden. Für Books on Demand gibt es wiederum spezielle Verlage, die Bücher nur auf Nachfrage jeweils einzeln

drucken, während klassischerweise eine bestimmte Mindestauflage gedruckt wird. Allgemein gilt: Bei Vertragsabschluss lassen sich durch kluges Handeln ggf. günstigere Konditionen erzielen. Dabei ist neben der Ausstattung des Buches insbesondere auf Druckkostenzuschuss, Auflagenhöhe, Lagerhaltung, Umsatzbeteiligung sowie Rezensionen- und Freixemplare zu achten.

Orientierende Grundlagen für wissenschaftliche Verlagswerke inklusive Musterverträge können eingesehen werden unter:

🌐 www.boersenverein.de/sixcms/media.php/976/wiss_vertragsnormen.pdf

7.2.3 Finanzierung

Verwertungsgemeinschaft WORT (VG WORT)

Die VG WORT ist so etwas wie die Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) für Autorinnen. Wer bei der VG WORT als Autorin wissenschaftlicher Werke registriert ist, erhält auf Antrag Tantiemen für eine veröffentlichte und bei der VG WORT gemeldete Dissertation (dabei spielt der Veröffentlichungsweg keine Rolle). Prinzipiell sind alle Publikationen meldefähig. Die VG WORT hat auch einen Förderungs- und Beihilfefonds „Wissenschaft“. Für Dissertationen kann nur dann ein Antrag auf Förderung gestellt werden, wenn sie in sämtlichen Einzelgutachten mit dem Prädikat ‚summa cum laude‘ oder der entsprechenden Höchstnote ausgezeichnet wurden und der Abschluss des Verfahrens nicht länger als 24 Monate zurückliegt.

🌐 www.vgwort.de

on the topic of open access publishing. Apart from support on ways and forms of publication, the author fees in fee-based open access journals can be paid for (for staff members of the University). Also, there is the publication server at the University available for both primary publications – such as dissertations, research reports, pieces from conventions, or the like – and secondary publications from journals and anthologies. Through secondary publications, these contents are made available free and worldwide not only in the University library catalogue but also on the platforms WorldCat, GoogleScholar, Base, etc.

Contact

Open Access Office

Universitätsbibliothek Leipzig
Beethovenstr. 6 | 04107 Leipzig

✉ openaccess@ub.uni-leipzig.de

🌐 www.ub.uni-leipzig.de/openaccess

7.2.2 Printing the dissertation through a publisher and “books on demand / print on demand”

If a dissertation is printed through a publisher or as a “book on demand”, it receives an International Standard Book Number (ISBN) and thus is available to be purchased. Renowned academic publishing houses are to be distinguished from those publishers specialized in dissertations. While they usually print a minimum number of editions, “books on demand” are printed by special publishers as single copies on request. In general, good negotiation may lead to better conditions. Apart from the book’s features, attention should be paid to printing costs, circulation figu-

res, storage, and commission as well as review copies and free copies. Find basic information on scientific publication, including model contracts, under:

🌐 www.boersenverein.de/sixcms/media.php/976/wiss_vertragsnormen.pdf

7.2.3 Funding

Collecting Society WORT

The Collecting Society WORT (VG WORT) does for authors what the Society for Musical Performing and Mechanical Reproduction Rights (GEMA) does for musicians. Whoever registers at the VG WORT as an author of scientific texts will receive royalties on published dissertations registered at the VG WORT. In general, all published texts are considered to be able to be registered. The VG WORT also promotes and funds scientific texts. Authors may apply for funding only if their dissertation received “summa cum laude” or the best grade possible by each individual reviewer and the degree was awarded no longer than 24 months before.

🌐 www.vgwort.de

Funding Opportunities for Women


a) *Support Association for Scientific Publications by Women e.V.*

The publisher FWPF, which belongs to the association, supports scientific publications written by women, dissertations in particular, but also master’s theses. It is their goal to promote women researchers’ outstanding achievements. There are no limits regarding subjects. Proposals by professors are welcome. The author does not pay printing costs and the text – typeset in accordance with scientific standards and published in

Fördermöglichkeiten für Frauen


a) Fördergemeinschaft wissenschaftlicher Publikationen von Frauen e.V. (fwpf)

Der vereinseigene Verlag fwpf fördert wissenschaftliche Publikationen von Frauen, insbesondere Dissertationen, aber auch Magisterarbeiten. Ziel ist die Förderung herausragender wissenschaftlicher Leistungen von Forscherinnen; es gibt keine fachlichen Beschränkungen. Vorschläge von Hochschullehrenden sind erwünscht. Die Vorteile sind nicht von der Hand zu weisen: Die Autorin zahlt keinerlei Druckkostenzuschuss, die Arbeit wird vom Verlag nach wissenschaftlichen Standards gesetzt und im Hardcover verlegt, ist weltweit lieferbar und wird zu einem akzeptablen Ladenpreis verkauft. Ab dem ersten verkauften Exemplar werden zudem Tantiemen gewährt.

 www.fwpf.de


b) Deutscher Akademikerinnenbund e.V. (DAB)

Der Deutsche Akademikerinnenbund e.V. fördert wissenschaftliche Publikationen von Akademikerinnen jeglicher Fachrichtung bei deutschen Verlagen mit Druckkostenzuschüssen bis zu 500 Euro. Zudem (und auch ohne Druckkostenzuschuss) können Arbeiten in der wissenschaftlichen Reihe des DAB veröffentlicht werden.


 www.dab-ev.org

Weitere Fördermöglichkeiten


Der Bundesverband deutscher Stiftungen bietet Informationen zu den Förderprogrammen aller beteiligten Stiftungen:

 www.stiftungsindex.de

Eine Liste von Stiftungen, die Wissenschaft fördern, findet sich auch unter


 www.uni-kassel.de/uni/forschung/service-und-beratung/forschungsreferat/projektanbahnung-und-antragsverfahren/drittmittel

Einige Stiftungen fördern Themen- oder fachspezifisch. So vergibt beispielsweise die Geschwister Boehringer Ingelheim Stiftung Druckkostenzuschüsse für Arbeiten innerhalb der Geisteswissenschaften.

 www.boehringer-geisteswissenschaften.de


Teilweise gibt es Druckkostenzuschüsse von der Hochschule, dem Hochschulort, dem Geburts- oder Wohnort. Zu Leipzig konnten, mit Ausnahme des SYLFF-Programms, hierzu keine Informationen gefunden werden.

hardcover – is available worldwide and sold in stores for a reasonable price. Royalties are granted for all copies sold.

 www.fwpf.de


b) German Federation of University Women e.V. (DAB)

The German Federation of University Women e.V. (DAB) funds scientific publications written by female academics of any subject at German publishing houses by covering printing costs up to €500. Texts may further be published in the DAB's scientific series without costs to the author for printing.


 www.dab-ev.org

More Options for Funding


The Association of German Foundations provides information on funding programmes of all participating foundations:

 www.stiftungsindex.de

A list of all foundations funding science is available under:

 www.uni-kassel.de/uni/forschung/service-und-beratung/forschungsreferat/projektanbahnung-und-antragsverfahren/drittmittel

Some foundations fund specific subjects or topics. The Geschwister Boehringer Ingelheim Foundation, for instance, funds dissertations within the humanities.

 www.boehringer-geisteswissenschaften.de

Sometimes, printing costs can be covered by the university, the university town, or the town of birth or residence. There is no information available on this matter for the city of Leipzig, with exception of the Ryoichi Sasakawa Young Leaders Fellowship Fund (SYLFF) programme.



Foto: Colourbox.de

8


LEBEN IN LEIPZIG


LIVING IN LEIPZIG

8.1 Anmeldung, Visum und Aufenthaltserlaubnis

Internationale Promovierende sollten sich vor ihrer Einreise nach Deutschland nach den für sie geltenden Einreise- und Aufenthaltsbestimmungen erkundigen. Generell hängen diese vom Herkunftsland, dem Aufenthaltswort und der geplanten Dauer des Aufenthaltes ab.

Da es für manche Länder weitere hier nicht aufgeführte Sonderregelungen gibt, sollten sich internationale Promovierende ggf. zusätzlich informieren, beispielsweise bei der deutschen Vertretung in ihrem Heimatland. Weitere Informationen bietet auch die Broschüre des Deutschen Akademischen Auslandsdienst (DAAD) sowie das Informationsblatt für Studierende und Promovierende in dualen Studiengängen der Universität Leipzig.

 www.daad.de/imperia/md/content/de/deutschland/downloads/info_aufenthaltsrecht_zuwanderung.pdf


 www.zv.uni-leipzig.de/fileadmin/user_upload/Studium/akademisches_auslandsamt/pdf/aufenthalt_info_dr.pdf

8.1.1 Anmeldung in Leipzig

Laut §1 des Sächsischen Meldegesetzes (SächsMG) müssen sich Menschen, die eine

Wohnung in Leipzig beziehen, innerhalb von 14 Tagen bei der Stadt Leipzig anmelden. Für den Vorgang, der in jedem Bürgeramt der Stadt Leipzig erledigt werden kann, entstehen keine Kosten. Bei der Antragstellung sind das ausgefüllte Meldeformular und ein Personalausweis/Reisepass mitzubringen. Man erhält dann die Meldebestätigung, die beispielsweise auch zur Eröffnung eines Bankkontos nötig ist.


Eine Liste aller Bürgerämter in Leipzig mit Öffnungszeiten und Details zur Anmeldung sowie das Formular findet man auf der Homepage der Stadt Leipzig:


 www.leipzig.de/buergerservice-und-verwaltung/aemter-und-behoerdengaenge/behoerden-und-dienstleistungen/dienstleistung/wohnung-an-oder-ummelden-527ba7e64cdd9

Nach der Anmeldung bei der Stadt Leipzig sollten sich alle **Nicht-EU-Bürgerinnen** bei der Ausländerbehörde melden. Dort erfolgt die Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis. Für einen mehr als dreimonatigen Aufenthalt muss bei der Ausländerbehörde nachgewiesen werden, dass ein ausreichender Versicherungsschutz (Krankenversicherung) besteht sowie, dass das Promotionsstudium bzw. der Aufenthalt

8.1 Registration, Visa, and Residence Permit

International doctoral researchers are advised to seek information on the applicable laws on entry and residence in Germany before entering the country. Regulations depend on the home country, purpose, and scheduled duration of the stay. As there are special regulations applicable for some countries that are not listed here, international doctoral candidates should gather further information, for example at the German embassy in their home country. Find specifics in a brochure provided by the German Academic Exchange Service (DAAD) or on the information sheet for students and doctoral candidates in dual degree programmes at Leipzig University.

 www.daad.de/imperia/md/content/de/deutschland/downloads/info_aufenthaltsrecht_zuwanderung.pdf


 www.zv.uni-leipzig.de/fileadmin/user_upload/Studium/akademisches_auslandsamt/pdf/aufenthalt_info_dr.pdf

8.1.1 Registration in Leipzig

According to art. 1 of the Saxon Registration Law (SächsMG), persons who move to Leipzig need to register at the Citizen

Centre of Leipzig within 14 days of arriving. Registration can be conducted at any Citizen Centre in Leipzig and is free of charge. A completed registration form and an ID card are required for registration. Registration confirmation is necessary for opening a bank account.

Find a list on all Citizen Centres in Leipzig and their opening hours as well as the registration form on the homepage of the city of Leipzig.

 www.leipzig.de/buergerservice-und-verwaltung/aemter-und-behoerdengaenge/behoerden-und-dienstleistungen/dienstleistung/wohnung-an-oder-ummelden-527ba7e64cdd9

After having enrolled at Leipzig University, all **non-EU citizens** should register at the Immigration Office, where a residence permit may be granted. In order to receive a residence permit for a stay longer than three months, you must show verification of appropriate insurance (health insurance), as well as of sufficient funds to finance the doctoral studies or the respective stay for the time period of one year.


One needs to prove the existence of funds in the amount of the maximum Bafög rate, which currently amounts to € 659 per month or €7,908 per year. Verification can

finanziert werden kann, und zwar zunächst für die Dauer eines Jahres. Nachgewiesen werden müssen Mittel in der Höhe des BAföG-Höchstsatzes, der sich derzeit auf monatlich 659 Euro bzw. 7.908 Euro pro Jahr beläuft. Der Nachweis erfolgt beispielsweise in Form der Bescheinigung eines Stipendiums oder durch die Einzahlung einer Sicherheitsleistung auf ein Sperrkonto in Deutschland. Bei EU-Bürgerinnen reicht häufig auch eine schriftliche Bestätigung der Promovierenden, dass die Finanzierung gesichert ist. Außerdem ist der Ausländerbehörde ein Mietvertrag vorzulegen.

8.1.2 Antrag der Aufenthaltserlaubnis

Für die Beantragung der Aufenthaltserlaubnis bei der Ausländerbehörde werden für gewöhnlich folgende Dokumente (häufig im Original und als Kopie) benötigt:

- ausgefüllter Antrag auf Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis

 www.zv.uni-leipzig.de/fileadmin/user_upload/Forschung/akademisches_auslandsamt/welcome-centre/Antragsformular_AT.pdf

Das Formular liegt auch in der Ausländerbehörde aus.

- Reisepass
- biometrisches Foto
- ggf. gültiges „Visum zur Studienbewerbung oder zu Studienzwecken“
- Immatrikulationsbescheinigung oder Zulassungsbescheid, ggf. Arbeitsvertrag
- Bescheinigung der Hochschule oder der Doktormutter über das Thema und die voraussichtliche Dauer der Promotion, einschließlich des Hinweises, dass an der Promotion ein wissenschaftliches Interesse besteht

- Nachweis über den erfolgreichen Abschluss des Studiums
- Finanzierungsnachweis
- Versicherungsnachweis (Nachweis einer in Deutschland gültigen Krankenversicherung)
- Mietvertrag
- Meldebescheinigung vom Einwohnermeldeamt
- Bargeld (110 Euro für die Erstaussstellung des Aufenthaltstitels)

Falls das „Visum zur Studienbewerbung“ als Orientierungszeit nicht ausgereicht hat, kann dieses auch zu einer sechsmonatigen „Aufenthaltserlaubnis zur Studienbewerbung“ verlängert werden. Die maximale Aufenthaltsdauer beträgt dann neun Monate, sofern diese Aufenthaltserlaubnis nicht innerhalb der Frist in eine „Aufenthaltserlaubnis zu Studienzwecken bzw. zum Zweck der Promotion“ umgeändert wird. In der Regel wird jedoch das „Visum zur Studienbewerbung“ gleich für neun Monate ausgestellt.

Eine Aufenthaltserlaubnis wird in der Regel zunächst für die Dauer von zwei Jahren ausgestellt. Eine Verlängerung um jeweils bis zu zwei Jahre muss rechtzeitig beantragt werden. Ausländische Promovierende, die bereits ihr Studium in Deutschland absolviert haben und ihre Aufenthaltserlaubnis nach dem Studienabschluss zum Zweck der Promotion verlängern möchten, sollten beachten, dass die maximale Gesamtaufenthaltsdauer 15 Jahre beträgt.

Die Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis kostet derzeit 100 Euro (Erteilung bis zu einem Jahr) bzw. 110 Euro (Erteilung von mehr als einem Jahr). Die Kosten für eine Verlängerung um mehr als drei Monate betragen 80 Euro.


be presented in the form of a confirmation of a scholarship or a secured deposit on a blocked account in Germany. With EU citizens, a confirmation written by the applicant stating that financing is secured is usually sufficient. The Immigration Office further requests the presentation of a rent contract.

8.1.2 Application for residence permit

The following documents are required to request a residence permit at the Immigration Office (usually the original and a copy are required):

- Passport
- Biometric photograph
- If applicable, valid student applicant visa application
- Enrolment confirmation or admission confirmation or employment contract
- Document drafted by the doctoral supervisor stating the topic and scheduled duration of the doctoral studies, including a note stating that the doctoral project is of scientific interest
- Verification of successfully completed studies
- Verification of secured funding
- Verification of insurance (verification of health insurance valid in Germany)
- Rental contract
- Registration confirmation by the Citizen Centre
- Cash (€110 for the primary granting of residence)

Furthermore you will need a completed application for the granting of a residence permit:

 www.zv.uni-leipzig.de/fileadmin/user_upload/Forschung/akademisches_auslandsamt/welcome-centre/Antragsformular_AT.pdf


The form is also available at the Immigration Office.

If the student applicant visa application has not been sufficient for an orientation period, it may be extended to a six-month long residence permit for study. The maximum duration of stay is then nine months if this residence permit has not been changed into a residence permit for the purpose of studies or of doctoral studies. In most cases, the student applicant visa is granted for nine months immediately.

A residence permit is usually granted for the duration of two years. An extension by another two years needs to be requested at the appropriate time. International doctoral candidates who have already carried out their studies in Germany and who wish to extend their residence permit for the purpose of doctoral studies must consider that the maximum duration of stay is 15 years.


Granting of a residence permit currently costs €100 (grant for up to one year) or €110 (grant for more than one year). The cost for an extension longer than three months costs €80.

Homepage of the Immigration Office with online registration:

 www.leipzig.de/buergerservice-und-verwaltung/aemter-und-behoerdengaenge/behorden-und-dienstleistungen/dienststelle/auslaenderrecht-3221


In the following section, you will find basic information on entry and residence regulations according to the respective countries of origin, which apply if the length of stay during the doctoral studies is longer than three months.

Homepage der Ausländerbehörde mit Online-Anmeldung:

 www.leipzig.de/buergerservice-und-verwaltung/aemter-und-behoerdengaenge/behoerden-und-dienstleistungen/dienststelle/auslaenderrecht-3221

Im Folgenden werden die wichtigsten, bisher nicht genannten Einreise- und Aufenthaltsbestimmungen nach Herkunftsländern erklärt, die gelten, wenn die Aufenthaltsdauer während der Promotion mehr als drei Monate beträgt.

Informationen hierzu sind abrufbar unter

 www.auswaertiges-amt.de/DE/EinreiseUndAufenthalt/Staatenliste/Visumpflicht

8.1.3 Bürgerinnen der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)

Staatsbürgerinnen der EU und des EWR benötigen für die Einreise nach Deutschland lediglich ihren Personalausweis oder einen vergleichbaren Identitätsnachweis. Für einen längeren Aufenthalt wird ein Reisepass benötigt.

8.1.4 Sonderregelung für Bürgerinnen bestimmter Staaten

Staatsbürgerinnen folgender Länder dürfen ebenfalls **ohne** Visum nach Deutschland einreisen:


Andorra, Australien, Argentinien, Bahamas, Barbados, Brasilien, Chile, Costa Rica, El Salvador, Honduras, Israel, Japan, Kanada, Republik Korea, Kroatien, Monaco, Neuseeland, San Marino, Schweiz und USA.

Innerhalb von drei Monaten nach der Einreise muss bei der zuständigen Ausländerbehörde eine Aufenthaltserlaubnis beantragt werden.

8.1.5 Bürgerinnen aus so genannten Drittstaaten

Promovierende aus allen bisher nicht genannten Staaten benötigen ein Visum für die Einreise nach Deutschland. Dieses muss vor der Einreise im Heimatland bei der deutschen Auslandsvertretung (Botschaft oder Generalkonsulat) beantragt werden. Promovierende, die sich bereits beworben, aber noch keine Zusage erhalten haben, können ein „Visum zur Studienbewerbung“ beantragen. Jene, die bereits einen Zulassungsbescheid erhalten haben, der nach einer erfolgreichen formalen Bewerbung vom Akademischen Auslandsamt der Universität ausgestellt wird, beantragen ein „Visum zu Studienzwecken bzw. zum Zweck der Promotion“. Wichtig ist, dass es sich um ein nationales Visum und nicht um ein so genanntes Schengen-Visum (Touristenvisum) handelt, da dieses später nicht in eine Aufenthaltserlaubnis umgewandelt werden kann. Für die Beantragung des Visums wird neben dem Zulassungsbescheid oder dem Bewerbungsnachweis ein gültiger Reisepass benötigt, außerdem der Nachweis über einen ausreichenden Krankenversicherungsschutz sowie ein Finanzierungsnachweis. Vor Ablauf des Visums (Gültigkeit 3 Monate) muss bei der zuständigen Ausländerbehörde eine „Aufenthaltserlaubnis zu Studienzwecken bzw. zum Zweck der Promotion“ beantragt werden.

Find specifics under:

 www.auswaertiges-amt.de/DE/EinreiseUndAufenthalt/Staatenliste/Visumpflicht

8.1.3 Citizens of the European Union (EU) or the European Economic Area (EEA)

Citizens of the EU or the EEA need an identity card or similar proof of identity to enter Germany. For a longer stay, a passport is required.

8.1.4 Special regulations for specific countries

Citizens of the following countries may also enter **without** a visa:

Andorra, Australia, Argentina, Bahamas, Barbados, Brazil, Chile, Costa Rica, El Salvador, Honduras, Israel, Japan, Canada, Republic of Korea, Croatia, Monaco, New Zealand, San Marino, Switzerland, and the USA.

Within three months after entering the country, a residence permit must be applied for at the Immigration Office.

8.1.5 Citizens from third countries

Doctoral candidates from all countries that were not mentioned above need a visa to enter Germany. The visa must be applied for in advance in the home country at a German diplomatic mission (embassy or consulate general). doctoral researchers who have already applied at the University, but have not yet received admission confirmation, may request a student applicant visa. Those who have already received a letter of admission, issued by the International Office, may request a student visa for the purpose of studies or of doctoral studies. It is important that a national visa is issued instead of a Schengen visa (tourist visa), which cannot be converted later on into a residence permit. In order to apply for a visa, a passport is required as well as the letter of admission or proof of application for the University. Further required are proof of insurance and proof of funding. The residence permit for study purposes or doctoral study purposes needs to be applied for before the visa expires (a visa is valid for three months).




8.2 Wohnen in Leipzig


8.2.1 Wohnungssuche

Wer in Leipzig nach einer Wohnung oder einem Zimmer in einer WG sucht, findet zahlreiche Angebote, die mit Hilfe und Rat zur Seite stehen (↗ *5 Beratungs- und Vernetzungsangebote*). Daher anbei nur ein Überblick der wichtigsten Anlaufstellen:

Allgemeine Tipps rund ums Thema Wohnen


 www.zv.uni-leipzig.de/de/universitaet/die-stadt-leipzig/leben-und-wohnen/allgemeine-tipps-rund-ums-wohnen

Wohnen in Wohnheimen des Studentenwerks Leipzig:


 www.studentenwerk-leipzig.de/wohnen

Wohnen in Gasthäusern der Universität Leipzig:


Internationales Begegnungszentrum:


 www.zv.uni-leipzig.de/service/gaestehaeuser/internationales-begegnungszentrum.html

Gästehaus in der Ritterstrasse:

 www.zv.uni-leipzig.de/service/gaestehaeuser/gaestewohnungen-ritterstrasse-12.html

Wichtige Informationen für ausländische Promovierende

 www.zv.uni-leipzig.de/de/forschung/mobilitaet-international/welcomecentre/leben-in-leipzig/unterkunft

 www.zv.uni-leipzig.de/de/studium/studium-international/allgemeine-informationen/vor-dem-studium/wohnen-in-leipzig

Zum eigenen Suchen nach Wohnungen und/oder WG-Zimmer eignen sich die folgenden Portale:

- Das Schwarze Brett Leipzig
www.dsble.de/wohnen
- Stadtmagazin Kreuzer Kleinanzeigen
kreuzer-leipzig.de/kleinanzeigen-rubriken/biete-wohnung-oder-kreuzer-leipzig.de/kleinanzeigen-rubriken/biete-zimmer
- ebay Kleinanzeigen
kleinanzeigen.ebay.de/anzeigen/s-immobilien/leipzig/c19514233
- WG-Gesucht.de (auch für Wohnungen geeignet)
www.wg-gesucht.de/wohnraumangebote
- Portal der Leipziger Volkszeitung
www.lvz-immo.de
- ImmobilienScout24
www.immobilienscout24.de/wohnen/sachsen,leipzig.html




wikipedia.de/Martin Geisler

8.2 Living in Leipzig


8.2.1 Accomodation

When looking for an apartment or a room in a shared flat, there is a wide-ranging offer as well as advice and assistance (↗ *5 Consulting and Networking Services*). The follow is just an overview of the most important places of contact:

General advice on the topic of accommodation


 www.zv.uni-leipzig.de/de/universitaet/die-stadt-leipzig/leben-und-wohnen/allgemeine-tipps-rund-ums-wohnen

Living in dormitories of the Leipzig Student Services:


 www.studentenwerk-leipzig.de/wohnen

Living in Guest Houses of Leipzig University:


International Meeting Centre:


 www.zv.uni-leipzig.de/service/gaestehaeuser/internationales-begegnungszentrum.html

Guest House Ritterstrasse:

 www.zv.uni-leipzig.de/service/gaestehaeuser/gaestewohnungen-ritterstrasse-12.html

Important Information for International PhD Students

 www.zv.uni-leipzig.de/de/forschung/mobilitaet-international/welcome-centre/leben-in-leipzig/unterkunft

 www.zv.uni-leipzig.de/de/studium/studium-international/allgemeine-informationen/vor-dem-studium/wohnen-in-leipzig

The following pages might be of use if you wish to look for a place yourself:

- Das Schwarze Brett Leipzig
www.dsble.de/wohnen
- Stadtmagazin Kreuzer Kleinanzeigen
kreuzer-leipzig.de/kleinanzeigen-rubriken/biete-wohnung-oder-kreuzer-leipzig.de/kleinanzeigen-rubriken/biete-zimmer
- ebay Kleinanzeigen
kleinanzeigen.ebay.de/anzeigen/s-immobilien/leipzig/c19514233
- WG-Gesucht.de (also for apartments)
www.wg-gesucht.de/wohnraumangebote
- Portal der Leipziger Volkszeitung
www.lvz-immo.de
- ImmobilienScout24
www.immobilienscout24.de/wohnen/sachsen,leipzig.html


8.3 Bankkonto

Für ausländische Promovierende empfiehlt es sich, ein deutsches Girokonto zu eröffnen. Damit lassen sich Gehaltszahlungen und Stipendiegelder auf das eigene deutsche Konto überweisen und es können gleichzeitig auch regelmäßige Zahlungen für Miete, Versicherung oder Handyrechnung getätigt werden. Außerdem bieten die meisten Banken dazu eine Geldkarte (keine Kreditkarte!) an, mit der man in fast allen Geschäften oder Supermärkten bargeldlos bezahlen sowie an Geldautomaten Geld abheben kann.

Mehr Informationen zu Kontoführungsgebühren, Geldkarte und Kosten für Überweisungen aus dem oder in das Ausland erhält man in allen Sparkassen oder Bankfilialen. Hier empfiehlt es sich unbedingt vorher zu vergleichen.

Zur Anmeldung werden der Personalausweis und die Anmeldebestätigung (↗ 8.1 *Anmeldung, Visum und Aufenthaltserlaubnis*) benötigt.

Verschiedene Girokonten im Vergleich findet man unter

 www.check24.de/girokonto

8.4 Staatliche Unterstützung

8.4.1 Arbeitslosengeld II

Promovieren mit Hilfe von finanziellen Grundsicherungsleistungen des Staates („Promovieren auf Hartz IV“) ist nicht per se möglich, unter bestimmten Rahmenbedingungen kann der Lebensunterhalt allerdings in einigen Phasen der Dissertation mit der staatlichen Förderung bestritten werden.

Viele angehende Promovierende sind in der Zeit nach dem Studium arbeitslos, da sie an ihrem Exposé schreiben. Die Bearbeiterinnen des Arbeitslosengeldes II müssen darauf keine Rücksicht nehmen und können Antragstellerinnen zu Bewerbungen, Weiterbildungsmaßnahmen oder der Annahme von Ein-Euro-Jobs verpflichten. Da das Ende der Arbeitslosigkeit ggf. absehbar ist (bei erfolgreicher Bewerbung auf ein Stipendium), liegt es im Ermessen der Bearbeiterinnen, diese Maßnahmen aufzuschieben. Ein Anspruch oder eine Verpflichtung hierzu gibt es nicht.

Solange keine Finanzierung in Aussicht ist (↗ 3 *Finanzierung*), gibt es für die Ar-

beitsagentur keinen Grund, jemanden auf Staatskosten promovieren zu lassen. Dennoch bestehen Möglichkeiten, mit denen eine Promotion durchgeführt werden kann – allerdings ohne Immatrikulation an der Universität:

Variante 1


Die Promovendin nimmt eine geringfügige Beschäftigung (z.B. Wissenschaftliche Hilfskraft, Kellnerin, etc.) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 15 Stunden an. Das Einkommen reicht nicht zur Bestreitung des Lebensunterhalts aus, das Amt schießt in diesem Fall unterstützendes Arbeitslosengeld II (ALG II oder umgangssprachlich „Hartz 4“) zum Arbeitslohn zu. Sozialversicherungsbeiträge, Miete (einkommensabhängig) und/oder ein Zuschuss zum Lebensunterhalt werden bezahlt. Die Promovendin gilt dann als beschäftigt und es drohen keine amtlichen Zwangsmaßnahmen. Allerdings kann nur die Zeit neben dem Job tatsächlich zur Promotion genutzt werden.

8.3 Bank account

International doctoral candidates are advised to open a German bank account. This allows them to have their salary and scholarship payments transferred to their own German account and to make regular payments for rent, insurance, or the mobile phone bill. Most banks provide a cash card (not a credit card), which allows you to pay in almost every shop or supermarket without cash and to withdraw cash from an ATM. You may find further information on account management fees, cash card, and cost for international transactions at the bank or credit union branches. It is ad-

visable to compare the offers. Required for registration are an identity card and a registration confirmation (↗ 8.1 *Registration, Visa and Residence Permit*).

You may find a comparison of different bank accounts here:

 www.check24.de/girokonto

8.4 Government Support

8.4.1 Unemployment benefit II

Pursuing a doctoral degree on the financial basis of governmental support is not possible per se. Given the circumstances, however, you may maintain livelihood in certain phases of the doctoral project by means of state support.

Many future doctoral candidates are unemployed after finishing their studies as they are writing an exposé for their dissertation. Agents handling applications for unemployment benefits are not obliged to show consideration for this situation and may force applicants to engage in advanced education programmes and apply for, or even take, low-income jobs. If the end of unemployment is foreseeable (if, for instance, the candidate has been awarded a scholarship for doctoral studies), it is the agent's choice to postpone these measures. Note that the agent is not obligated to do so.

If there is no future financing in prospect (↗ 3 *Financing*), there is no apparent reason for the employment agency to have

someone pursue a doctoral degree on government support. There are still several options left to financially support the doctoral project; however, they require that the candidate is not enrolled at the University.

Option 1

The doctoral candidate takes up marginal employment (such as research assistant, waiter, etc.) with a weekly working time of at least 15 hours. The income is insufficient to maintain a livelihood; the agency then contributes supporting unemployment benefit II (known colloquially as Hartz 4) to the income. The governmental support will then cover rent, insurance fees, and/or a contribution to subsistence. The PhD student is then considered employed and will not be subject to coercive measures. The doctoral studies, however, need to be conducted during the time off work.

Variante 2

Die Promovendin meldet sich mit allen Konsequenzen arbeitslos. Damit wird die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen, Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen und Ein-Euro-Jobs verpflichtend. Regelmäßig müssen auch deutschlandweit gestreute Bewerbungen nachgewiesen und ggf. Bewerbungsgespräche absolviert werden. Für die Promotion bleibt die Zwischenzeit. Im Zweifelsfall muss die Promovendin auch eine angebotene Arbeitsstelle annehmen.

Vorteile:


- Der zeitliche Rahmen der Dissertation ist im Rahmen der Promotionsordnung der Fakultät frei (v.a. bei Variante 1)
- Die Einschreibung in die Doktorandenliste ist möglich.

Nachteile:

- ständiger institutioneller Druck, Abhängigkeit und Amtsstress
- ständige prekäre Einkommenssituation (v.a. bei Variante 2)

Anträge auf Arbeitslosengeld II nimmt in Leipzig das Jobcenter entgegen.

Entsprechende Formulare sowie Öffnungszeiten und Kontakte befinden sich auf der Homepage

 www.leipzig.de/jobcenter

8.4.2 Wohngeld

Als Promovierende kann man beim Sozialamt einen Antrag auf Wohngeld stellen (insofern man keine anderen Transferleistungen wie bspw. Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld erhält), da man mit Abschluss des Studiums nicht mehr BAföG-berechtigt ist. Berechnungsgrundlage für die Höhe des Wohngelds ist das Einkommen aller zum Haushalt gehörenden Personen in Koppelung an die monatlichen Mietkosten.

Manche Mitarbeiterinnen der Wohngeldstelle erlauben eine Antragstellung nur dann, wenn ihnen ein sogenannter BAföG-Negativbescheid vorliegt. Hier sollte man sich nicht entmutigen lassen, sondern einfach einen BAföG-Antrag stellen und dabei auf die gesonderte Situation hinweisen – die Mitarbeiterinnen des Amtes für Ausbildungsförderung sind damit vertraut und behandeln diese Anträge vorrangig. Ratsam ist zudem, sich von den Eltern eine Bescheinigung einzuholen, in denen diese versichern, dass man von ihnen keine finanzielle Unterstützung mehr erhält.

Die Anträge für Wohngeld sind beim Leipziger Sozialamt (Abteilung Wohngeldstelle) zu stellen. Auf der Homepage (www.leipzig.de/wohngeld) befinden sich zum einen das nötige Formular sowie auch ein Wohngeldrechner, mit dessen Hilfe man den zu erwartenden Betrag unverbindlich errechnen lassen kann.

8.4.3 Leipzig-Pass

Für Kinder und Erwachsene, die in Leipzig leben und über ein geringes Grundeinkommen verfügen, bietet die Stadt Leipzig den so genannten Leipzig-Pass an. Damit erhält man bei zahlreichen Institutionen (wie z. B. Öffentliche Verkehrsmittel, Kinos, Museen, Freibäder und Zoo) teilweise erhebliche Ermäßigungen. Der Leipzig-Pass kann immer

Option 2

The doctoral researchers registers as being unemployed with all due consequences. Participation in advanced educational measures, job creation programmes, and low-income jobs become mandatory. The candidate needs to show proof of having sent applications, even throughout Germany, and has to go to job interviews. The other time is left to the doctoral studies. In case of doubt, the applicant even has to take an offered job.


Advantages:

- The time frame of the doctoral project is open in accordance to the doctoral degree regulations of the respective Faculty (especially in option 1);
- It is possible to register on the doctoral candidate list.

Disadvantages:

- Continuous institutional pressure, dependence, stressful organizational tasks;
- Continuously uncertain income situation (especially with option 2).

In Leipzig, applications for unemployment benefit II are to be sent to the Jobcenter. Find required forms as well as contacts and service hours under:

 www.leipzig.de/jobcenter

so-called BAföG negative certificate can be presented, stating that the applicant does not receive BAföG. Do not let this discourage you; instead file a request for BAföG with a note referring to the special situation. The staff at the agency in charge is familiar with the situation and will give priority to such requests. It is further advisable to have the parents state in a note that you do not receive financial support from them.

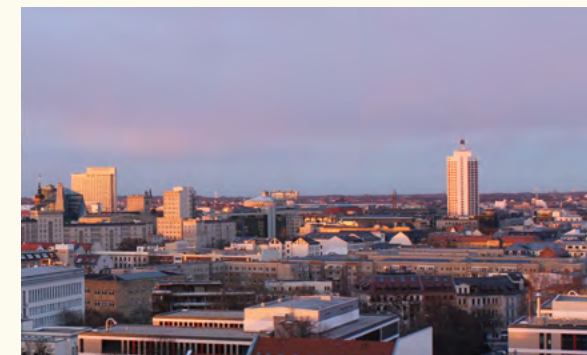
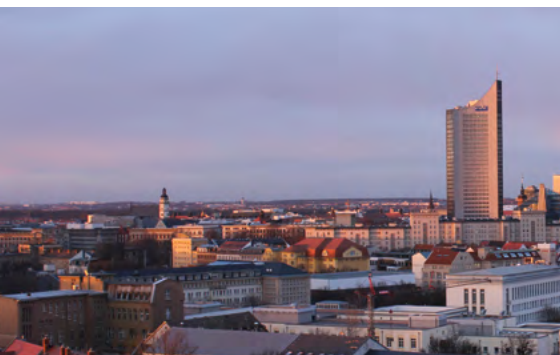
A request for housing benefit is to be filed at the Social Welfare Office in Leipzig (Department for Housing Benefits). On the homepage you may find the forms required as well as a housing benefit calculator with which you may calculate the amount that is to be expected (without guarantee).

8.4.3 Leipzig Pass

The city of Leipzig offers the Leipzig Pass for children and adults who live in Leipzig and have a low income. The Leipzig Pass provides the holder significant reductions in numerous institutions (for instance, in public transport, cinemas, museums, swimming pools, and the zoo). The Leipzig Pass is issued for twelve months and needs reapplied for. The application, as well as the Leipzig Pass itself, is free. After presentation of the documents required (certificate of unem-

8.4.2 Housing benefit

A doctoral student may apply for a housing benefit at the Social Welfare Office if he or she does not receive any further benefits such as unemployment benefit II or income support, as the completion of studies makes the candidate ineligible for BAföG. The amount of housing money is calculated from the income of all persons living in the household and the monthly rent. Some agents accept an application only if a




für zwölf Monate erworben werden und muss dann aktualisiert werden.

Die Antragstellung sowie der Leipzig-Pass selbst sind kostenlos. Nach der Vorlage der entsprechenden Unterlagen (Bescheid über den Bezug von Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld, Wohngeldbescheid und aktueller Mietvertrag, Einkommensunterlagen und Nachweise über sonstige Einkünfte (z.B. Kindergeld

oder Unterhalt), Personalausweis, Lichtbild/Passfoto, Unterlagen zum Wohneigentum – die vorzulegenden Unterlagen sind vorab im Bürgeramt zu erfragen) in einem Bürgeramt der Stadt Leipzig wird geprüft, ob man berechtigt ist.

Mehr Informationen

 www.leipzig.de/jugend-familie-und-soziales/soziale-hilfen/leipzig-pass

8.5 Steuerliche Aspekte der Promotion

Kosten, die in Verbindung mit der Promotion entstehen, zählen nicht zu den Kosten für das Erststudium und können demzufolge als Werbungskosten in der Steuererklärung geltend gemacht werden. Voraussetzung ist allerdings, dass die Promotion aus beruflichen Gründen erfolgt (z. B. wenn die Dissertation Teil eines Dienstverhältnisses ist) oder von besonderer Bedeutung für das Erzielen von zukünftigen steuerpflichtigen Einnahmen ist (z. B. wenn für das angestrebte Berufsverhältnis ein Dokortitel notwendig ist oder wenn sich damit besondere Karrierechancen ergeben). Dies gilt auch, wenn die Promotion erst nach Eintritt in das Berufsleben erfolgt oder es sich um eine Zweitpromotion handelt. Ähnlich verhält es sich mit der Habilitation, hierbei muss allerdings gewährleistet sein, dass die angestrebte Professur der Fortbildung im bisher ausgeübten Beruf dient. In all diesen Fällen können die Werbungskosten in voller Höhe geltend gemacht werden, andernfalls können sie nur als Ausbildungskosten in Höhe von maximal 4.000 Euro pro Jahr veranschlagt werden.

Promovierende, die nur über ein geringes zu versteuerndes Einkommen verfügen, sollten die Möglichkeit des Verlustvortrages in Anspruch nehmen. Hintergrund: Ist nach der Steuerklärung unter Berücksichti-

gung sämtlicher abzugsfähiger Ausgaben ein steuerliches Minus zu verzeichnen, kann man dies im darauffolgenden Jahr und ggf. einem höheren Einkommen einkommensmindernd ansetzen.


Die nachfolgende Liste gibt einen kurzen Überblick über berücksichtigungsfähige Positionen, die im Rahmen der Promotion abziehbar sind. Die Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit:

1. Teilnahme-, Prüfungs- oder Studiengebühren / Repetitoriumskosten
2. Kosten für Lernmittel (gegebenenfalls Aufteilung der Kosten nach dem Grad der privaten und beruflichen Nutzung)
 - a. Computer / Faxgeräte / Drucker usw. (vgl. c)
 - b. Bücher, Schreibwaren, Kopierkosten, Aktenmappe, Schreibtisch, Bücherregal, bestimmte Berufskleidung (Kittel o. ä.)
 - c. Sofern der Anschaffungswert kleiner ist als 410 Euro (exklusive Mehrwertsteuer), sind die Kosten voll abziehbar im Jahr der Anschaffung, ansonsten ist die Anschaffung nach den AfA-Tabellen abzuschreiben (z. B. PC über

ployment benefit or income support, certificate of housing benefits, current rent contract, income statements, statement of further sources of income [child benefit or alimony], identity card, photograph, documents of residential property, documents required at the Citizen Centre) at a Citizen

Centre of Leipzig, the eligibility for the Leipzig Pass will be determined.

More information:

 www.leipzig.de/jugend-familie-und-soziales/soziale-hilfen/leipzig-pass

8.5 Fiscal Aspects of the Doctoral Project

Any cost arising in connection with the doctoral studies are not considered related to the first degree and may therefore be claimed as income-related expenses in the tax return. This is possible only under the condition that the doctoral degree is pursued for job-related reasons (if, for instance, the dissertation is considered part of an employment relationship) or if the degree is required in order to achieve future taxable income (if the pursued profession requires a doctoral degree, or if the degree will increase career opportunities).

This applies also if the doctoral degree is pursued after entering the job market or if a second degree is pursued. Similar rules apply during habilitation. The pursued professorship, however, needs to serve the purpose of further contribution to the profession carried out so far. In each of these cases, income-related expenses can be claimed in the full amount. If none of the cases apply, costs may be claimed as education expenses in the maximum amount of €4,000. Doctoral candidates with low taxable income are advised to cease the opportunity of loss carried forward. The reason is that if the tax return equals a tax minus considering all allowable expenses, this can be recognized as income reducing in future years.

The following list provides a short overview of eligible expenses that may be claimed as

part of the doctoral project. This list is not exhaustive.

1. Participation, examination, or study fees / revision fees.
2. Cost for learning aids (the cost will be shared depending on the time used in private or for job-related reasons):
 - a. Computer / fax machine / printer (see also: c);
 - b. Books, writing material, printing costs, briefcase, desk, bookshelf, professional clothing (lab coats or the like);
 - c. If the purchase value is less than €410 (excluding VAT), the cost may be claimed entirely during the year of purchase. Afterwards, the purchase is to be claimed in accordance with the depreciation charts (e.g., computer over 3 years, furniture over 13 years, software over 3 to 4 years).
3. Travel expenses:
 - a. Travel costs for the way between the place of residence and the education institution, either actual costs or in accordance to the regulations on commuting allowance;
 - b. Travel expenses arising during distance learning are deductible in the same way as business trips are (round trip);

- drei Jahre, Möbel über 13 Jahre, Software über drei bis vier Jahre).
3. Reisekosten
 - a. Fahrtkosten zwischen Wohnung und Ausbildungsstätte, entweder die tatsächlichen oder nach den Regelungen für die Entfernungspauschale
 - b. bei einem Fernstudium sind die Reisekosten wie bei Dienstreisen absetzbar (jeweils Hin- und Rückfahrt)
 - c. Bei unterschiedlichen Ausbildungsstätten sind die Kosten wie bei einer Einsatzwechseltätigkeit abziehbar.
 4. Kosten der doppelten Haushaltsführung – sofern am Hauptwohnsitz ein eigener Hausstand beibehalten wird
 - a. Mietkosten,
 - b. Kosten der notwendigen Ausstattung
 - c. Kosten für wöchentliche Heimfahrt
- (Entfernungspauschale) oder wöchentliches Telefonat
- d. Zweitwohnungssteuer.
5. Sonstige Aufwendungen
 - a. Reisenebenkosten (z. B. Parkgebühren)
 - b. Kosten des häuslichen Arbeitszimmers bis zu 1.250 Euro pro Jahr (z. B. anteilige Miet- und Mietnebenkosten, Kosten für die Ausstattung)
 - c. Kosten der Teilnahme an privaten Lern- und Arbeitsgemeinschaften nach den Grundsätzen, die für Dienstreisen gelten
 - d. Druckkosten
 - e. Arbeitsmaterialien.

8.6 Unfall- / Krankenversicherung

Der Versicherungsschutz richtet sich nach dem jeweiligen Status, den eine Promovierende hat: eingeschriebene Promotionsstudierende, Mitarbeiterin oder externe Promovendin.

8.6.1 Unfallversicherung

Mitglieder der Universität (eingeschriebene Promotionsstudierende und Mitarbeiterinnen) sind nach dem Sozialgesetzbuch (SGB VII) gesetzlich unfallversichert. Der Versicherungsschutz ist für alle beitragsfrei. Die Kosten übernimmt der Freistaat Sachsen.

8.6.2 Krankenversicherung

Es sei darauf hingewiesen, dass Promovierende nicht unter die studentische Krankenversicherungspflicht fallen. Das Bundessozialgericht hat 1993 entschieden, dass Promotionsstudentinnen nicht „Studentinnen“ i. S. d. § 5 Abs. 1 Nr. 9 SGB V sind, da die Promotion nicht mehr zur wissenschaftlichen Ausbildung gehöre. Die Entscheidung besagt aber nur, dass kein Recht auf Einstufung nach Studierendenstatus durch die Krankenkasse besteht. Es ist im Einzelfall durchaus möglich, dass bei Erfüllung der sonstigen gesetzlichen Vorausset-

- c. With different education institutions, expenses are deductible in the same way as with an employment at different locations.
4. Cost of a second residence – if a separate household is maintained at the main place of residence:
 - a. Rental costs;
 - b. Costs of required facilities;
 - c. Costs for weekly journeys home (commuting allowance) or weekly phone calls;
 - d. Secondary residence taxes.
5. Other expenses:
 - a. Ancillary travel expenses (e. g., parking fees);
 - b. Costs for the home study up to €1,250 per year (e. g., proportionate rental costs and additional expenses, costs for furnishing);
 - c. Costs for participation in private learning and working communities, deductible in accordance with the principles applicable for business trips;
 - d. Printing costs;
 - e. Work material.

8.6 Accident and Health Insurance

Insurance coverage depends on the doctoral candidate's status: enrolled student, staff members, or external PhD student.

8.6.1 Accident insurance

Members of the University (enrolled students and staff members) have accident insurance coverage in accordance to the Social Security Code (SGB VII). Coverage is free for everyone. The State of Saxony bears the incurred costs.

8.6.2 Health insurance

It should be noted that doctoral candidates are not subject to student compulsory health insurance. The Federal Social Court of Germany decided in 1993 that doctoral candidates are not “students” according to art. 5 sect. 1 no. 9 SGB V, as the doctoral project is not part of scientific education. The decision only states that there is no right to classification as a student by the

health insurance company. In individual cases, it is possible that a doctoral student will be insured according to the student rate if the remaining legal qualifications are fulfilled (within 14 semesters, maximum age of 30). Scholarship holders are often given the possibility to get (private) insurance through their scholarship provider.



Foto: Colourbox.de

zungen (innerhalb von 14 Fachsemestern, Höchstalter 30 Jahre) die Versicherung zum Studententarif erfolgt. Für Stipendiatinnen gibt es oftmals über den jeweiligen Stipendiengeber Möglichkeiten, eine (private) Krankenversicherung abzuschließen.

Detaillierte Informationen sind dem GEW Handbuch „Promovieren mit Perspek-

tive. Ein Ratgeber von und für DoktorandInnen“ zu entnehmen (als Präsenzbestand und E-Book erhältlich in der Universitätsbibliothek und einsehbar beim PromovierendenRat der Universität Leipzig:

katalog.ub.uni-leipzig.de/Record/0000768738

8.7 Kultur- und Studierendenstadt Leipzig

Mit sieben Hochschulen und über 36000 Studierenden ist Leipzig eine innovative Kulturmetropole, die zahlreiche Vereine, Kulturaktivitäten und Partys verspricht. Dabei bietet die Universität Leipzig selbst mit mehreren Museen und Sammlungen ein abwechslungsreiches Kulturprogramm. Es bieten sich vielfache Möglichkeiten, das kulturelle Leben mitzugestalten. So ermöglicht das Leipziger Universitätsorchester es musikalisch ausgebildeten Promovendinnen, selbst zum Instrument zu greifen

oder einfach zuzuhören, wenn klassische Konzerte im Leipziger Gewandhaus aufgeführt werden. Über das kulturelle Angebot und aktuelle Termine informiert das Leipziger Stadtmagazin Kreuzer, das monatlich erscheint und online einsehbar ist.

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/fakultaeten-und-einrichtungen/museen.html

www.uni-leipzig.de/orchester

www.kreuzer-leipzig.de

Find detailed information in the Education and Researchers Union (GEW) guide:

Promovieren mit Perspektive. Ein Ratgeber von und für DoktorandInnen (available in the reference holdings and as an e-book in the Uni-

versity library and accessible at the Council of PhD Candidates at Leipzig University:

katalog.ub.uni-leipzig.de/Record/0000768738

8.7 Leipzig: City of Culture and Students

With its seven universities and more than 36,000 students, Leipzig is an innovative cultural metropolis providing numerous associations, cultural activities, and parties. Leipzig University itself offers a wide range of cultural venues, including several museums.

There are numerous possibilities to take an active part in Leipzig's cultural life. The University orchestra offers doctoral students with a background in musical training the opportunity to listen to concerts

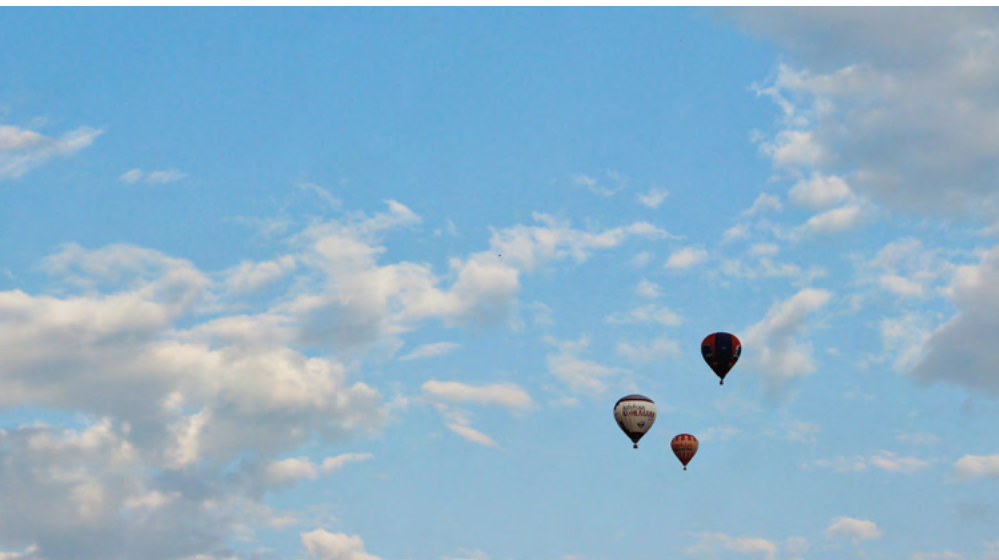
performed at the Gewandhaus or even play an instrument themselves.

More information about cultural events and dates can be found in the city magazine Kreuzer, which is published once a month in press and online.

www.zv.uni-leipzig.de/universitaet/fakultaeten-und-einrichtungen/museen.html

www.uni-leipzig.de/orchester

www.kreuzer-leipzig.de



9

LITERATUR ZUM THEMA PROMOVIEREN

- Baring, Robert (2003): Wie finde ich einen guten und schnellen Doktorvater einer deutschen Universität? Erfolgreich promovieren für Wirtschafts-, Rechts-, Natur-, Ingenieur- und Geisteswissenschaftler. Düsseldorf: VDM.
- Bolker, Joan (1998): Writing Your Dissertation in Fifteen Minutes a Day. A Guide to Starting, Revising, and Finishing Your Doctoral Thesis. New York: Owl Books.
- Brenner, Sabine (2001): Promotionsratgeber für die Doktorandinnen und Doktoranden der Philosophischen Fakultät. Düsseldorf: Grupello.
- Cußler, Klaus (2007): Promovieren mit Behinderung. Dortmund: Dortmunder Zentrum Behinderung und Studium.
- Enders, Jürgen (2005): Promovieren als Prozess – die Förderung von Promovierenden durch die Hans-Böckler-Stiftung. Ergebnisse einer Befragung. Düsseldorf: Hans-Böckler-Stiftung.
- Enders, Jürgen; Bornmann, Lutz (2001): Karriere mit Dokortitel? Ausbildung, Berufsverlauf und Berufserfolg von Promovierten. Frankfurt am Main: Campus.
- Frank, Andrea; Haacke, Stefanie; Lahm, Swantje (2007): Schreiben in Studium und Beruf. Stuttgart/Weimar: Verlag J. B. Metzler.
- Fiedler, Werner; Hebecker, Elke (2006): Promovieren in Europa: Strukturen, Status und Perspektiven im Bologna-Prozess. Leverkusen: Budrich.
- Girgensohn, Katrin (2010): Kompetent zum Dokortitel. Konzepte zur Förderung Promovierender. Wiesbaden: VS Verlag für Sozialwissenschaften.
- Gunzenhäuser, Randi; Haas, Erika (2006): Promovieren mit Plan. Ihr individueller Weg: von der Themensuche zum Dokortitel. Opladen: Budrich.
- Herrmann, Dieter; Verse-Hermann, Angela (2006): Geld fürs Studium und die Doktorarbeit. Wer fördert was? Frankfurt am Main: Eichborn.
- Janni, Wolfgang; Friese, Klaus (2004): Publizieren, Promovieren – leicht gemacht. Step by step. Berlin: Springer.
- Jesse, Eckehard (2006): Mit Leidenschaft und Pragmatismus zur Dissertation, Ein gute Promotion lässt sich planen: Zehn Anregungen für Doktoranden. In: TU-Spektrum 1/2006.
- Grieb, Wolfgang; Slemeyer, Andreas (2008): Schreibtips für Studium, Promotion und Beruf in Ingenieur- und Naturwissenschaften. 6. Aufl. Berlin: Vde-Verlag.
- Günauer, Franziska et al. (2012): GEW-Handbuch Promovieren mit Perspektive. Ein Ratgeber von und für DoktorandInnen. Bielefeld: W. Bertelsmann Verlag, 2. Auflage.
- Knigge-Ilner, Helga (2002): Der Weg zum Dokortitel: Strategien für die erfolgreiche Promotion. Frankfurt am Main: Campus.

LITERATURE CONCERNING PURSUING A DOCTORAL DEGREE

- Koepernik, Claudia; Moes, Johannes; Tiefel, Sandra (2005): GEW-Handbuch Promovieren mit Perspektive. Ein Ratgeber von und für DoktorandInnen. Bielefeld: Bertelsmann.
- Löchner, Sabine et al. (2000): Promovieren – Christlicher Promotionsratgeber. Marburg: Frankcke-Verlag.
- Marshall, Stephen / Green, Nick (2010): Your PhD companion. The insider guide to mastering the practical realities of getting your PhD. Oxford: How to books, revised and updated 3rd edition.
- Messing, Barbara; Huber, Klaus-Peter (2007): Die Doktorarbeit. Vom Start zum Ziel. Leit(d)faden für Promotionswillige. Berlin: Springer.
- Meuser, Thomas (1994): Promo-Viren. Zur Behandlung promotionaler Infekte und chronischer Doktoritis. Wiesbaden: Gabler.
- Münch, Ingo von (2006): Promotion. Tübingen: Mohr Siebeck.
- Nünning, Ansgar; Sommer, Roy (2007): Handbuch Promotion. Forschung – Förderung – Finanzierung. Stuttgart: J. P. Metzler Verlag.
- Peters, Stephan (2012): Gut beraten durch die Promotion. Best Practice für Promovierende. Wiesbaden: Springer Gabler.
- Phillips, Estelle M.; Pugh, Derek S. (2010): How to get a PhD. Open University Press, 5th edition.
- Preißner, Andreas (2000): Promotionsratgeber. München: Oldenbourg.
- Romelaer, Pierre; Kalika, Michel (2011): Comment réussir sa thèse? La conduite du projet de doctorat. Paris: Dunod, 2e édition.
- Rompa, Regina (2010): Karriere am Campus. Traumjobs an Uni und FH. Wiesbaden: Gabler Verlag.
- Rudestam, Erik Kjell; Newton, Rae R. (2007): Surviving Your Dissertation: A Comprehensive Guide to Content and Process. London: Sage Publications, 3rd edition.
- Ruhl, Katrin et al. (2010): Publizieren während der Promotion. Wiesbaden: VS-Verlag.
- Schaaf, Christian P. (2005): Mit Vollgas zum Doktor: Promotion für Mediziner. Berlin: Springer.
- Scholz, Beate (2004): Strukturiert Promovieren in Deutschland. Dokumentation eines Symposiums. Weinheim: Wiley-VCH.
- Stock, Steffen; Schneider, Patricia; Peper, Elisabeth; Molitor, Eva (2014): Erfolgreich promovieren. Ein Ratgeber von Promovierten für Promovierende. Berlin: Springer, 3. Auflage.
- Weiß, Christel; Bauer, Alex W. (2004): Promotion. Die medizinische Doktorarbeit – von der Themensuche bis zur Dissertation. Stuttgart: Thieme.

GLOSSAR

German	English
Akademischer Senat	Academic Senate
Akademisches Auslandsamt	International Office
An-Institut	Affiliated institute
Ausländerbehörde	Immigration Office
Begabtenförderungswerk	Foundation supporting gifted researchers
Binationale Promotion	Binational doctorate programme
Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)	federal financial aid
Bundesverbands deutscher Stiftungen	Association of German Foundations
Bundeszentralregistergesetz	Federal Central Criminal Register Act
Bürgeramt	Citizen Centre
Cusanuswerk – Bischöfliche Studienförderung	Cusanuswerk – Episcopal Scholarship Foundation
Dekan	Dean
Dekanat	Dean's Office
Dekanatsrat	Faculty Administrator
Deutsch als Fremdsprache (DaF)	German as a foreign language
Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG)	German Research Foundation
Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)	German Language Entrance Examination
Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)	German Academic Exchange Service

TERM LIST

German	English
Deutsch-Französische Hochschule (DFH)	Franco-German University
Doktorandenförderplätze	Funded Positions for Doctoral Candidates
Doktorandenliste	doctoral candidate list
Doktorandenvertretung der Research Academy (RA-Doc)	Doctoral Representatives at the Research Academy
Eignungsfeststellungsverfahren	aptitude examination
Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk (ELES)	Ernst Ludwig Ehrlich Scholarship Programme
Erweiterter Senat	Extended Senate
Evangelisches Studienwerk Villigst	Protestant Scholarship Programme e.V. Villigst
Exmatrikulation	De-enrolment
Exmatrikulationsbescheinigung	De-enrolment certificate
Exzellenzcluster	Excellence cluster
Fachhochschule	University of applied sciences (UAS)
Fakultät	Faculty
Fakultätsinterne Doktorandinnenvertretung	Internal Doctoral Candidates' Representatives
Forscherguppe	Research group
Forschungs- und Transferservice	Research- and Transfer-Service
Forschungsprofil	Research Profile Areas
Friedrich-Ebert-Stiftung (FES)	Friedrich Ebert Foundation

German	English
Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit	Friedrich Naumann Foundation for Freedom
Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft (GEW)	Education and Researchers Union
Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät	Equal Opportunity Representatives at the Faculty
Graduiertenkolleg (GK)	Research Training Group
Graduiertenkommission	Graduate Studies Commission
Graduiertenschule	Graduate school
Graduiertenzentrum	Graduate Centre
Grundordnung der Universität Leipzig	Basic Statutes of Leipzig University
Hanns-Seidel-Stiftung (HSS)	Hanns Seidel Foundation
Hans-Böckler-Stiftung (HBS)	Hans Böckler Foundation
Heinrich-Böll-Stiftung	Heinrich Böll Foundation
Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK)	Leipzig University of Applied Sciences
Hochschulrektorenkonferenz (HRK)	German Rectors' Conference
Immatrikulationsordnung	Enrolment regulations
Institutsrat	Institutional Board
Internationale Doktorandeninitiative der Universität Leipzig	International PhD Students Initiative of Leipzig University
Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS)	Konrad Adenauer Foundation
Leipziger Initiative für Promovierende (LIP)	Leipzig Initiative for Doctoral Students
Leipziger Stipendiatennetzwerk	Scholars Network Leipzig
Mensa	University cafeterias
Promotionsordnung	Doctoral degree regulations
PromovierendenRat	Council of PhD Candidates
Rosa-Luxemburg-Stiftung	Rosa Luxemburg Foundation
Sächsisches Meldegesetz (SächsMG)	Saxon Registration Law
Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz (SächsHSFG)	Saxon Law on Institutions of Higher Education
Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis der Universität Leipzig	Basic Statutes of Leipzig University to Ensure Good Scientific Practice

German	English
Senat	Senate
Sonderforschungsbereich (SFB)	Collaborative research centre
Sozialgesetzbuch (SGB VII)	Social Security Code
Staatsministerium für Wissenschaft und Kultur	Saxon State Ministry for Higher Education, Research and the Fine Arts
Stammtisch	Regulars' table
Stiftung der Deutschen Wirtschaft (SDW)	Foundation of German Business
Strukturiertes Promotionsprogramm	Structured doctorate programme
Student_innenRat (StuRa)	Student Council
Studentensekretariat	Student Office
Studentenservicezentrum (SSZ)	Student Services Centre
Studentenwerk	Leipzig Student Services
Studienstiftung des deutschen Volkes	German National Academic Foundation e.V.
Tarifvertrag der Länder (TV-L)	Wage agreement in the public sector
Universitätsbibliothek	University library
Universitätsbibliothek Bibliotheca Albertina	University library Bibliotheca Albertina
Universitätsrechenzentrum	University Data Centre
Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK)	Graduate assistant
Wissenschaftliche Mitarbeiterin	Research assistant
Wissenschaftszeitvertragsgesetz	Law Restricting the Time Limitation of Employment Contracts for Academic Staff
Zentrum für Hochschulsport (ZfH)	Centre for University Sport

IMPRESSUM

Herausgeber | Published by

PromovierendenRat der Uni Leipzig, Research Academy Leipzig

Redaktion | Editors

Melanie Eulitz & Susann Hannemann (verantwortlich | editor-in-chief)
Friederike Buchholz, Viola Gründemann, Clara Schneider

Autorinnen und Autoren und Mitwirkende an vorherigen Ausgaben | Authors and Contribution to former editions

Carla Backhaus, Stefanie Baumert, Hannah Bethke, Benjamin Bigl, Christoph Bode, Anne-Coralie Bonnaire, Friederike Buchholz, Elena Buck, Susanne Bunzel, Julia Cholet, Melanie Eulitz, Frank Fehlberg, Felix Frey, Stefan Friedländer, Christian Fröhlich, Gerhard Fuchs, Stephanie Garling, Susanne Gebhardt, Martin Göse, Viola Gründemann, David Hamm, Sebastian Heinisch, Katrin Henzel, Georg Herold, Verena Jochmann, Lars Jedding, Martina Keilbach, Ines Keske, Carlo Klauth, Dana Krätzsch, Anna Lux, Sophia Manns-Süßbrich, Jonas Menne, Franziska Naether, Patrick Pfeil, Marina Renault, Henriette Rösch, Kathrin Rothermich, Betina Sedlaczek, Annette Schacht, Patrick Schmid, Thomas Schmid, Clara Schneider, Jana Schumacher, David Slaby, Jasmin Steinwerder, Juliane Tauchnitz, Enrico Thomas, Antje Töpel, Moritz Waschbüsch, Jula Zimmermann, Alexander Zirr

Bildredaktion | Image editor

Carla Backhaus, Anne-Coralie Bonnaire, Karoline Darmüntzel, Melanie Eulitz, Susann Hannemann, David Slaby

Übersetzungen | English translation

Susanne Asperger, Forrest Kilimnik, Susann Hannemann, Juliane Rein, Clemens Volkmann

Gestaltung | Layout

Thomas Klemm, www.thomasklemm.com

CREDITS

Lektorat

Susann Hannemann, Karoline Darmüntzel, Melanie Eulitz, Viola Gründemann

Druck | printed by

Merkur Druck Leipzig

Redaktionsschluss | Editorial Deadline

04/2016

Anschrift von Redaktion und Vertrieb | Editorial and sales addresses

PromovierendenRat Universität Leipzig

Burgstraße 21
Raum 1.01 (1. Etage links)
04109 Leipzig

Tel. +49 (0)341 / 973 71 83
prorat@uni-leipzig.de
www.prorat.uni-leipzig.de

Finanzierung | Funding

Der Leitfaden konnte mit Hilfe der Research Academy Leipzig und dem Student_innenRat der Universität Leipzig realisiert werden.

This guide was made possible by financial support from the Research Academy Leipzig and the Student_innenRat der Universität Leipzig.

Bildnachweise | Credits

S. 4/5, 6, 9, 10, 18, 19, 23, 26, 29, 33, 34/35, 41, 51, 54/55, 75, 85, 96/97, 100/101, 127, 133, 140/141, 167:
Swen Reichhold/Öffentlichkeitsarbeit der Universität Leipzig
Umschlag, S. 2, 12, 13, 69, 128/129: Randy Kühn/Öffentlichkeitsarbeit der Universität Leipzig
S. 14: Volkmar Heinz/Öffentlichkeitsarbeit der Universität Leipzig
S. 33, 43, 77, 136/137: Kristin Baumert
S. 25: Sebastian Stoppe
S. 27: Kristina Denhof
S. 28, 39: Katrin Bemann
S. 37, 79: Waltraud Grubitzsch/Öffentlichkeitsarbeit der Universität Leipzig
S. 32, 91, 145: Felix Mayrl
S. 45, 107, 155, 160/161, 166: Anna Roth
S. 49: Christian Hüller/Öffentlichkeitsarbeit der Universität Leipzig
S. 65, 131/132: Jan Woitas/Öffentlichkeitsarbeit der Universität Leipzig
S. 66: Karoline Darmüntzel
S. 117: Anja Jungnickel/Öffentlichkeitsarbeit der Universität Leipzig
S. 118/119: Universität Leipzig, Gleichstellungsbeauftragter
S. 135: Sylvia Dorn/Öffentlichkeitsarbeit der Universität Leipzig



Vertreten Vernetzen Weiterbilden Beraten
Promovierendenrat der Universität Leipzig

ProRat



RESEARCH
ACADEMY
LEIPZIG