

Version	Beschluss Senat	Genehmigung Rektorat	gültig ab
2.0	12.03.2019	21.03.2019	01.04.2019



EVALUATION VON LEHRE UND STUDIUM - JAHRESÜBERSICHT

Prozessschritte	Zuständigkeiten	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mrz	Apr
1. KONZEPTION UND PLANUNG DER EVALUATION																	
1.1. Beschluss der Studienkommission(en) über die zu evaluierenden LV, Module und ggf. Studiengänge im Semester/Studienjahr	StuKo																
1.2. Zusammenführung der studiengangsbezogenen Evaluationspläne zu einem Evaluationsplan der Fakultät	Fakultätsleitung																
1.3. fakultätsinterne Veröffentlichung des fakultätsbezogenen Evaluationsplans	Fakultätsleitung																
1.4. Übermittlung des Evaluationsplans an die Stabsstelle Qualitätsentwicklung in Lehre und Studium	Fakultätsleitung																
2. VORBEREITUNG UND DURCHFÜHRUNG DER EVALUATION																	
2.1. Abstimmung des konkreten Verfahrens (online vs. Papier) und des Fragebogens mit der verantwortlichen Lehrenden	StQE																
2.2. Anlegen der Befragungsprojekte im Evaluationssystem und ggf. Drucken der Papierfragebögen	StQE																
2.3. Zustellung der FB an die Lehrende/Verteilung der FB in der mit der Lehrenden abgestimmten Veranstaltung durch SHK der StQE	Fakultät und StQE																
2.4. Rücksenden der ausgefüllten FB (per Hauspost) bzw. Einsammeln der Fragebögen durch SHK der StQE	Fakultät oder StQE																
3. AUSWERTUNG UND INTERPRETATION DER EVALUATION																	
3.1. Scannen der Papierfragebögen und Datenbereinigung	StQE																
3.2. Zusammenstellung der Ergebnisberichte, Plausibilitätsprüfung und Versand an die verantwortlichen Lehrenden	StQE																
3.3. Diskussion wesentlicher Befunde der Evaluation mit den Studierenden, ggf. Ableiten von Maßnahmen	Lehrende																
3.4. Diskussion etwaiger Auffälligkeiten in Bezug auf die Merkmalsfragen	Lehrende, Studiengangverantw., Studiendekanin, StuKo																