

Vorgaben für schriftlich verfasste Hausarbeiten

Schrift

- Arial oder Times New Roman (die Schrift gilt auch für die Fußnoten und die Seitenzahlen)
- Zeilenabstand: Haupttext: 1,5 (Schriftgröße 11 [Arial] bzw. 12 [Times New Roman])
Anmerkungen (Fußnoten): 1 (Schriftgröße 9 [Arial] bzw. 10 [Times New Roman])
- Haupttext: Blocksatz (kein Flatterrand)
- Abweichungen sind nur für das Deckblatt zulässig (Bsp. s. u.)

Numerische Struktur der Arbeit

- hinter der Nummer der Hauptüberschrift steht ein Punkt und ein Leerzeichen
- hinter der hierarchisch darunter stehenden Nummer der Überschrift steht kein Punkt, aber ein Leerzeichen

Beispiel:

1. Übung macht den Meister
 - 1.1 Übung heute
 - 1.2 Übung morgen
 - 1.3 Übung übermorgen

Zitierweise (Literaturangaben)

- einheitliches System innerhalb der Arbeit anwenden – es gibt keine Vorgaben
- es muss zwischen der vollständigen Literaturangabe in der Bibliographie (alphabetisch sortiert, bei Monographien ohne Seitenangaben, Angabe aller Seiten bei Artikeln und Aufsätzen) und den Angaben in den Anmerkungen (Nennung der konkreten Seite, auf die Sie sich beziehen) unterschieden werden
- am Ende einer bibliographischen Angabe steht ein Punkt

Beispiel:

Krauspe 1997

R. Krauspe (Hrsg.), Das Ägyptische Museum der Universität Leipzig. Ausstellungskatalog Leipzig (Mainz 1997).

S. Walker, Porträts auf Leinentüchern aus Antinoopolis. Einige Anmerkungen zu Kleidung und Datierung. In: K. Parlasca/H. Seemann (Hrsg.), Augenblicke: Mumienporträts und ägyptische Grabkunst aus römischer Zeit; eine Ausstellung der Schirn-Kunsthalle Frankfurt, 30. Januar bis 11. April 1999 (Frankfurt 1999) 74–78.

- Internetlinks müssen unter Angabe des Zugriffsdatums und dem Zusatz „(Zugriff am [Datum ohne „0“])“ erfolgen

Beispiel:

<https://www.gkr.uni-leipzig.de/aegyptologisches-institut/studium/aegyptologie-studieren> (Zugriff am 1.3.2023).

- kürzen Sie Reihen und Zeitschriften ab, wenn entsprechende allgemein übliche Kürzel existieren (vgl. W. Helck/W. Westendorf (Hg.), Lexikon der Ägyptologie, Bd. VII, Wiesbaden 1992, p. XIV–XIX und/oder B. Mathieu, Abréviations des périodiques et collections en usage à l'Institut français d'archéologie orientale, Kairo 2019 oder folgende Auflage, online-ressource).

Anmerkungen (Fußnoten)

- das Fußnotenzeichen ist nach dem Satzzeichen zu setzen, außer es bezieht sich nur auf das/die vorangehende Wort/Phrase
- Fußnoten mitten im Satz sind zu vermeiden und sollten gebündelt werden
- am Ende einer Fußnote ist ein Punkt zu setzen

Beispiel:

¹² Assmann 1986, 34.

- achten Sie darauf, Aussagen und Informationen möglichst dicht zu belegen, verwenden Sie Fußnoten nicht zu sparsam

Abbildungsverweise

- es bezieht sich auf Abbildungen, die in der Arbeit gezeigt werden
- der Verweis steht im Haupttext in Klammern und abgekürzter Form (Abb. ...); zwischen der Abkürzung „Abb.“ und der Zahl steht ein Leerzeichen

Beispiel:

Max Maier kletterte im Jahr 1852 auf den Berg (Abb. 12).

Häufige Fehler

Falsch	Richtig	Bemerkungen
((...))	([...])	die Klammer in der Klammer unterscheidet sich
12cm	12 cm	zwischen Zahlen und Maßangaben steht ein Leerzeichen
z.B. s.o.	z. B. s. o.	Abkürzungen folgen den Regeln des Dudens – dies gilt auch für das Setzen der Leerzeichen
die Gelbe Wand das Haus ist in den Farben rot, grün und blau gestrichen	die gelbe Wand das Haus ist in den Farben Rot, Grün und Blau gestrichen	Schreibweise von Farben: Adjektiv = Kleinschreibung; Substantiv oder substantiviert = Großschreibung
„... „...“ ...“	„... ‚...‘ ...“	Anführungszeichen Zitat im Zitat
156-157	156–157	Gebrauch des „en dash“ bei einer Spanne (von Seitenzahlen, Jahreszahlen etc.)

Ausdruck

- bitte denken Sie sich keine Wörter aus
- wenn Sie unsicher hinsichtlich der Bedeutung eines Wortes sind, schlagen Sie es nach (z. B. unter www.duden.de)
- um Wortwiederholungen zu vermeiden, empfehlen wir:
A. M. Textor, Sag es treffender. Das Synonym-Wörterbuch für den täglichen Gebrauch [es gibt verschiedene Ausgaben]
- achten Sie auf vollständige Sätze mit klarer Struktur!

Deckblatt

Folgende Angaben sind notwendig:

- Name des/r Verfassers/in
- Titel der Arbeit
- Thema der dazugehörigen Lehrveranstaltung mit Modultitel und Modulnummer
- Namen der Gutachter:innen
- Studiengang und Semesterzahl
- Matrikelnummer

Digitale Abgabe der Hausarbeit

Geben Sie die Hausarbeit als **pdf-Datei** ab (kein WordDocx, jpg, tiff etc.). Benennen Sie die Datei mit Ihrem Nachnamen in Großbuchstaben und dem Kurztitel der Hausarbeit nach folgendem Muster: MUSTERMANN_Cheopspyramide

Beispiel:

Universität Leipzig
Fakultät für Geschichte, Kunst- und Regionalwissenschaften
Ägyptologisches Institut

Marie Mustermann

**Kopf einer Statue der
Königin Nofretete**

Hausarbeit

03-AEG-2103 Einführung in die Archäologie und Museumsarbeit
Prof. Dr. Max Mustermann
Wintersemester 2022/23

Studiengang: Ägyptologie B.A. (2. Semester)
Matrikelnummer: 12345678
marie.mustermann@studserv.uni-leipzig.de
Abgabedatum: 8.3.2023