

## Institut für Theaterwissenschaft: Hygienekonzept (ergänzt, Stand: 2.11.2020)

1. Sollten Sie Krankheitssymptome haben, die auf eine COVID19-Infektion hinweisen könnten, sehen Sie von einem Besuch des Instituts und der Lehrveranstaltungen ab. Bitte geben Sie den Lehrenden in diesem Fall per E-Mail Bescheid. Diese informieren Sie über die Möglichkeiten einer digitalen Zuschaltung.
2. Sind Sie positiv auf das Corona-Virus getestet, melden Sie es bitte umgehend mit einer **E-Mail an folgende Adressen:**
  - a) **jeweilige Lehrkraft** (e-mail-Adressen s. KoVo / Website des Instituts)
  - b) **Sekretariat des Instituts:** (*theaterw@uni-leipzig.de*)
  - c) **Geschäftsführender Direktor:** (*primavesi@uni-leipzig.de*)
  - d) **offiziellen Corona-Meldestelle** der UL: (*coronastud@uni-leipzig.de*)
3. Generell gilt im Institutsgebäude die Einhaltung des **Mindestabstands von 1,5m**.
4. Im Institutsgebäude besteht die Pflicht zum Tragen eines **Mund-Nasen-Schutzes**, insbesondere im Treppenhaus, im Flur und auf den Toiletten.
5. Bitte beachten Sie das **Einwegsystem:** Nutzen Sie als Eingang den Ausgang B (rechts neben dem Torbogen) und als Ausgang den Ausgang A.
6. Bitte erscheinen Sie ca. **10 Minuten vor Veranstaltungsbeginn** in den Institutsräumen und verlassen diese nach Ende der Veranstaltung rasch wieder.
7. Desinfizieren Sie Ihre Hände mit den Desinfektionsmittelspendern an den Eingängen zum Großen und Kleinen Seminarraum (oder Händewaschen).
8. Beim **Betreten der Seminarräume** beachten Sie bitte die „Laufrichtung“ im Institut (Eingang B, Ausgang A) und füllen die Sitzplätze im Großen Seminarraum von links beginnend nach rechts auf, im Kleinen Seminarraum beginnend hinten rechts im Raum, so dass sich die jeweiligen Laufwege so wenig wie möglich kreuzen.
9. Am Platz in den Räumen angekommen können Sie die Maske abnehmen.
10. Die Stühle stehen in einer **festen Aufstellordnung**, dürfen nicht verrückt werden.
11. In Präsenzveranstaltungen müssen **Kontaktverfolgungslisten** geführt werden, um ggf. Infektionswege nachvollziehen zu können (die Listen werden nur wenige Wochen aufbewahrt, nähere Informationen s. Webseite). Für jede Person ist ein Zettel auf dem Sitzplatz im Lehrraum hinterlegt. Bitte füllen Sie die Angaben aus und werfen den Zettel gefaltet in die bereitgestellte Ablage. Die Lehrkraft wird die Zettel nach der Lehrveranstaltung gebündelt in einem Umschlag verschließen.
12. Beim **Verlassen der Seminarräume** gilt die in Punkt 7. angegebene Reihenfolge jeweils umgekehrt, so dass die der Ausgangstür am nächsten Sitzenden zuerst den Raum verlassen, und die in den äußersten Ecken Sitzenden zuletzt.
13. Die Räume sollten so viel wie möglich, insbesondere zu Beginn und am Ende, im Idealfall auch während der Veranstaltung **quergelüftet** werden. (Dabei bitte auch mit den Vorhängen schonend umgehen!)
14. Bitte **keine Becher oder sonstige Abfälle** im Raum zurücklassen!
15. Am Ende der Veranstaltung **desinfizieren Sie bitte Ihren Sitzplatz** mit den bereitstehenden Desinfektionstüchern und verlassen zügig das Institut.
16. Wenn Sie eine **Präsenzsprechstunde** in Anspruch nehmen wollen, melden Sie sich bitte im Vorfeld per E-Mail bei den jeweiligen Lehrenden an, damit eine Termin-Taktung mit möglichst wenigen Kontakten vorgenommen werden kann.

Das Wichtigste am Studieren bleiben **Austausch und Kommunikation**. Helfen Sie mit, diese – trotz aller Einschränkungen – so kreativ wie möglich zu erhalten und achten Sie aufeinander!