



**Checkliste für die Durchführung einer Prüfung per Videokonferenz**

<b>Prüfungsleistung</b>	
Fakultät	
Institut	

**Kriterien zur Feststellung der Zulässigkeit**

1. Es liegt eine Ausnahmesituation vor, durch die die Teilnehmer/innen der Prüfung nicht vor Ort sein können.
2. Die Prüfung wird per Videokonferenz durchgeführt, um eine Verzögerung im weiteren Ablauf des Studiums zu vermeiden.
3. Die Videokonferenz erfolgt im Einvernehmen mit den teilnehmenden Prüfern/Prüferinnen und Prüfungskandidaten/Prüfungskandidatinnen.

Die Teilnehmer/innen haben schriftlich die Einwilligung zur Durchführung der Prüfung per Videokonferenz zu erteilen.

**I. Prüfen der Kriterien**

Die Kriterien 1. bis 3. sind erfüllt

Ja      Es liegt folg. Ausnahmesituation vor: .....

Nein      Kriterium Nr. .... ist nicht erfüllt, weil .....

## **II. Gewährleistung der technischen Anforderungen**

Für die Videokonferenz wird /werden folgende Plattform/en genutzt:

- Skype for Business
- WB-Moodle
- BigBlueButton

## **III. Entscheidung**

Die Voraussetzungen für die Durchführung der Sitzung per Videokonferenz

- sind vollumfänglich erfüllt.
- sind nicht erfüllt.

Die Prüfung kann per Videokonferenz stattfinden

- Ja.
- Nein, die Prüfung wird in Präsenz stattfinden.

Ich versichere in meiner Gesamtverantwortung für das Prüfungsverfahren, vorstehende Prüfung vorgenommen zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift (Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses)