



CHECKLISTE zum Hygiene- und Infektionsschutzkonzept der UL – angepasst an fakultätsinterne Raumvergabe

Veranstaltung

Ort

Zeit

Anzahl der Personen

Betrifft	Maßnahme	Verantwortung liegt bei
Verantwortliche Person (Veranstaltungsleiter)	Festlegung: wer ist für die Veranstaltung und die Einhaltung des Hygienekonzepts vor Ort verantwortlich? (Dozent/Aufsichtsperson) Name: Unterschrift:	
Aufenthalt in den Gebäuden	Im Eingangsbereich der Gebäude der UL wird mit Plakaten auf die grundlegenden Hygieneregeln hingewiesen.	Dekanat für Schillerstr. 6 Institute mit eigenen Gebäuden, der Verantwortliche im Institut
	Mit der Einladung bzw. zu Veranstaltungsbeginn werden die Studierenden/Teilnehmer (TN) über die Schutzmaßnahmen und Hygieneregeln informiert.	Veranstaltungsleiter
	Personen mit COVID-19-verdächtigen Krankheitssymptomen haben keinen Zutritt und werden aufgefordert, zu Hause zu bleiben bzw. einen Arzt aufzusuchen.	Veranstaltungsleiter

	Es muss, wo immer möglich, ein Abstand von mindestens 1,5 m zu anderen Personen eingehalten werden.	TN- Überprüfung durch Veranstaltungsleiter
	Wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann, ist eine Mund-Nasen-Bedeckung (Alltagsmaske) zu tragen.	TN- Überprüfung durch Veranstaltungsleiter
	Die Studierenden/TN werden aufgefordert, persönlichen Mund-Nasen-Bedeckung zur Veranstaltung mitzubringen und diesen im Gebäude zu tragen. Bei strikter Einhaltung der Abstandsregelungen kann die Mund-Nasen-Bedeckung im Veranstaltungsraum abgelegt werden.	Veranstaltungsleiter
Begegnung mit anderen Personen im Gebäude	Die Nutzung von Verkehrswegen (z.B. Treppe, Aufzüge) wird so angepasst, dass Abstände eingehalten werden können. Personen werden möglichst im Einbahnsystem durch das Gebäude geleitet. Das Wegeleitsystem ist zu beschildern.	Dekanat für Schillerstr. 6 Institute mit eigenen Gebäuden, der Verantwortliche im Institut
Raumgestaltung und Sitzordnung	Bei der Raumplanung sind die 1,5 m Mindestabstand zu berücksichtigen. Für Prüfungsveranstaltungen wird im Vorfeld die Sitzordnung erstellt, festgelegt und ausgeschildert.	Schillerstr. 6: Dekanat hat Musterraum (S 202) eingerichtet, Einrichtung weiterer Räume je nach Bedarf durch Institute nach diesem Muster, Institute mit eigenen Gebäuden, der Verantwortliche im Institut
	Die Plätze, auf denen die Studierenden /TN platznehmen sollen, sind markiert. Die Studierenden/TN werden entsprechend vorher eingewiesen	Veranstaltungsleiter
Sanitärräume	Sanitärräume sind auszuschildern. Hinweise zum gründlichen Händewaschen werden gegeben.	Dekanat für Schillerstr. 6 Institute mit eigenen Gebäuden, der Verantwortliche im Institut

	Die Sanitärräume sind mit ausreichend Seife und Einmalhandtüchern ausgestattet.	Dezernat 4
Zeitplanung	Um Staus an Eingängen zu vermeiden, sind möglichst zeitversetzt die Prüflinge/TN einzuladen. Der zur Einhaltung der Abstände versetzte Einlass und Auslass ist bei der Zeitplanung zu berücksichtigen.	Veranstaltungsleiter
Identitätskontrolle	Die Kontaktdaten der Veranstaltungsteilnehmer werden zu Beginn der Veranstaltung/ Prüfung erfasst.	Veranstaltungsleiter
Durchführung der Veranstaltung	Die Abstandsregel ist von allen Beteiligten unbedingt einzuhalten. Wenn die Abstandsregel nicht eingehalten werden kann, ist eine Mund- Nasen-Bedeckung zu tragen.	TN- Überprüfung durch Veranstaltungsleiter
Lüftung	Geschlossene Räume (ohne raumluft-technische Anlagen) sind gut und regelmäßig zu lüften. Empfohlen wird eine Stoßlüftung etwa alle 30 Minuten.	Veranstaltungsleiter

Hiermit bestätige ich für die Einhaltung der aufgestellten Maßnahmen Sorge zu tragen.

Ort, Datum Unterschrift (Veranstaltungsleiter/Aufsichtsperson)